

Ogłoszenie

Wójt Gminy Wijewo poszukuje kandydata na stanowisko: Pomoc administracyjna

1. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Gminy Wijewo
ul. Parkowa 1,
64-150 Wijewo
2. Opis stanowiska pracy: Pomoc administracyjna w Referacie Rozwoju
Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy, tj. pełen etat.
Data rozpoczęcia pracy: luty/marzec 2021 r.
3. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za myślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - 4) wykształcenie co najmniej średnie,
 - 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
4. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność analitycznego myślenia,
 - 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows,
 - 3) samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy i sprawność działania oraz umiejętność pracy w zespole.
5. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) Poszukiwanie środków na dofinansowanie zadań gminnych z europejskich i krajowych funduszy.
 - 2) Przygotowywanie wniosków do rozliczenia dotacji inwestycyjnych.
 - 3) Przygotowywanie materiałów do postępowania przetargowego pod kątem zamówień publicznych.
 - 4) Wstępne przygotowywanie umów oraz zleceń inwestycyjnych.
 - 5) Prowadzenie ewidencji gminnej zleceń i zamówień publicznych.
 - 6) Realizacja i obsługa funduszu sołeckiego w zakresie zleceń i zamówień publicznych.
6. Wymagane dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 2) list motywacyjny i CV,
 - 3) dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
 - 4) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 5) pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty prosimy składać w terminie do dnia 15 lutego 201 r. do godziny 16:00 w siedzibie Urzędu Gminy Wijewo lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

Aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński