

Ogłoszenie

Wójt Gminy Wijewo poszukuje kandydata na zastępstwo, na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Rozwoju

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Wijewo
ul. Parkowa 1,
64-150 Wijewo

2. Opis stanowiska pracy: stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Rozwoju

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy, tj. pełen etat.

Data rozpoczęcia pracy: luty/marzec 2021 r.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za myślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym oraz o finansach publicznych,
- 6) minimum 3 -letni staż pracy,
- 7) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe związane z realizacją inwestycji i zamówień publicznych,
- 2) umiejętność analitycznego myślenia,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows,
- 4) samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) przygotowywanie dokumentacji przetargowych,
- 2) przygotowywanie wykonawstwa inwestycji pod kątem zamówień publicznych i zawartych umów,
- 3) pozyskiwanie środków z unijnych i krajowych funduszy,
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu pisemnych odpowiedzi na pisma,
- 5) realizacja i obsługa funduszu sołeckiego w zakresie zleceń i zamówień publicznych.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny i CV,

- 3) dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe - staż pracy,
- 5) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty prosimy składać w terminie do dnia 15 lutego 2021 r. do godziny 16:00 w siedzibie Urzędu Gminy Wijewo lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

Aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński