



GMINA
WIJEWO

NIP 697-21-55-561
Regon 411050706
nr konta 58 8669 0001 0080 0349 2000 0001



ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo
tel. 65 5494085
fax 65 5494755
wijewo@wijewo.pl
www.wijewo.pl



Wijewo, dnia 22 stycznia 2021 r.

RR.271.2.1.2021

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie bieżni lekkoatletycznej w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Brennie na centrum sportowo- rekreacyjne – etap II”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
tel./fax: 65 549 40 85 / 65 549 40 55
NIP 697-215-55-61 REGON 411050706
Adres strony internetowej: www.wijewo.pl,
e-mail: wijewo@wijewo.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Wykonanie bieżni lekkoatletycznej w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Brennie na centrum sportowo- rekreacyjne – etap II”

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy w Wijewie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, poprzez rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego, w celu uzyskania zamówienia.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje wykonanie bieżni lekkoatletycznej prostej 4- torowej oraz bieżni lekkoatletycznej okólnej 2 – torowej w miejscowości Brenno o łącznej powierzchni 600 m².

W ramach prac związanych z realizacją przedsięwzięcia przewiduje się m.in.

- mechaniczne zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej spycharką,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,
- wykonanie rowków pod krawężniki i ławy krawężnikowe 6x20x100 cm wraz z ich osadzeniem,
- wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych – warstwa dolna o grubości 15 cm,
- położenie warstwy wyrównującej z kruszywa łamanego o grubości 5 cm,
- wykonanie warstwy elastycznej stabilizującej typu ET,
- położenie warstwy syntetycznej tartanowej – nawierzchnia typu natrysk
- malowanie linii – kolor biały





Szczegółowy zakres prac oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia zawarty został w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego, tj.

- projekt budowlany,
- kosztorys finansowy.

Przed złożeniem oferty zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, na którym planuje się realizację zamówienia.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Na bieżąco od dnia zawarcia umowy w ciągu 60 dni roboczych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) złożą wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego druku – zał. 1)
 - b) złożą oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia oraz dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg załączonego druku – zał. 2)
 - c) złożą oświadczenie RODO (wg załączonego druku – zał. 3)
 - d) złożą kosztorys finansowy (wg załączonego druku – zał. 4)
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



GMINA
WIJEWO

NIP 697-21-55-561
Regon 411050706
nr konta 58 8669 0001 0080 0349 2000 0001



ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo
tel. 65 5494085
fax 65 5494755
wijewo@wijewo.pl
www.wijewo.pl



8. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego druku – zał. 1),
- b) oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia oraz dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg załączonego druku – zał. 2)
- c) oświadczenie RODO (wg załączonego druku – zał. 3)
- d) kosztorys finansowy (wg załączonego druku – zał. 4)

9. MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI OKREŚLAJĄCEJ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Urząd Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1, pok. nr 7,
osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Leszek Józefczak 065/549 40 85 wew.37 e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl lub wijewo@wijewo.pl

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym
- b) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- c) oferta musi być złożona w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego,
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny,
- e) formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- f) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- g) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium



GMINA
WIJEWO
pasuje mi!



L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	100 %	W ocenie max.100,0 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$$\text{Ilość punktów w ocenie oferty} = \frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich oferowanych}}{\text{Cena oferowana w ofercie}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z wykonawcą po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
- jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od podpisania umowy na realizację zamówienia w przypadku braku otrzymania dofinansowania w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie zadania.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia m.in. w następujących przypadkach:
 - działanie siły wyższej, za którą uważa się inne zdarzenia w szczególności: wojna, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy i Zamawiającego,
 - zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym występujących po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania umowy i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy,
 - brak dostępności wyposażenia będącego przedmiotem dostawy,
 - w przypadku niemożności wykonania przedmiotu dostawy w terminie, ze



względu na wytwarzanie zamawianych artykułów przez producentów na indywidualne zamówienie.

Zamawiający wskazuje, iż dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku braku dostępności któregośkolwiek z artykułów. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o braku dostępności danego produktu i zaproponować rozwiązanie jego zdaniem równoważne. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na zastosowanie rozwiązania równoważnego.

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w treści zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną.

18. WARUNKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Urząd Gminy Wijewo. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
- poprzez e-mail: wijewo@wijewo.pl
- telefonicznie: (65) 549 40 85

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych p. Annę Włoczewską-Grys. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
- poprzez e-mail: iod@wijewo.pl
- telefonicznie: (65) 549 40 85

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia



- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 2019 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są
- w punktach 1 i 2.



GMINA
WIJEWO

NIP 697-21-55-561
Regon 411050706
nr konta 58 8669 0001 0080 0349 2000 0001



ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo
tel. 65 5494085
fax 65 5494755
wijewo@wijewo.pl
www.wijewo.pl

8. nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2019 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie do **01.02.2021 r., do godz. 13:00** w następujący sposób:

- pocztą, kurierem, osobiście; w siedzibie Zamawiającego: Gmina Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9

ofertę należy umieścić w kopercie z dopiskiem *Wykonanie bieżni lekkoatletycznej w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Brennie na centrum sportowo-rekreacyjne – etap II”*,

lub

- faksem pod nr 65 549 47 55, lub

- mailem na adres: l.jozefczak@wijewo.pl lub wijewo@wijewo.pl

20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wiedza i doświadczenie
3. Oświadczenie RODO
4. Kosztorys finansowy
5. Projekt budowlany

Kierownik Referatu
Rozwoju Gminy
Leszek Józefczak

.....
podpis

