

Zakres działania i zadania Urzędu

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Wójta w realizacji jego zadań.
2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków do należytego wykonywania spoczywających na Gminie zadań:
 - własnych,
 - zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - należące do innych jednostek samorządu terytorialnego przejęte na podstawie zawartych z tymi jednostkami porozumień,
 - innych zadań nałożonych na organy Gminy przepisami ustaw szczególnych.
3. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności:
 - planowanie procesów zachodzących w organizacji,
 - przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
 - realizacja innych obowiązków i uprawnień organów Gminy wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
 - zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
 - zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, petycji i interpelacji,
 - wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień, czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy,
 - przygotowywanie analiz informacji i sprawozdań z wykonywanych zadań,
 - współdziałanie w rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków, petycji i skarg mieszkańców, interpelacji i zapytań radnych oraz wniosków komisji Rady,
 - prowadzenie rejestrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - udostępnianie informacji publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wykonywanie prac kancelaryjnych, w tym w szczególności:

- a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
- b) prowadzenie wewnętrznego obiegu dokumentów,
- c) przechowywanie dokumentów oraz ich przekazywanie do archiwum,
- realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.