

Wijewo, dnia 10.08.2020 r.

Zamawiający:

GMINA WIJEWO

Znak sprawy: RR 271.1.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na realizację przedsięwzięcia pn.:

ADAPTACJA POMIESZCZEŃ WDK BRENNO CELEM UTWORZENIA KLUBU SENIORA

Inwestycja jest dofinansowana:

- 1/ Ze środków Unii Europejskiej w oparciu o umowę nr RPWP.07.02.02-30-0023/19-00, zawartą pomiędzy Gminą Wijewo i Samorządem Województwa Wielkopolskiego na dofinansowanie projektu pn. „Wspieramy lokalną społeczność – Klub Seniora w Gminie Wijewo!”,
- 2/ Ze środków budżetu państwa w oparciu o porozumienie nr I/9/K/2020, zawarte pomiędzy Gminą Wijewo i Wojewodą Wielkopolskim na dofinansowanie zadania pn. „Moduł I – Utworzenie i/lub wyposażenie Klubu „SENIOR+”.

ZATWIERDZAM:

Mieczysław Drożdżyński
Wójt Gminy Wijewo

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział I.</i>	<i>Nazwa i adres zamawiającego</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział II.</i>	<i>Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział III.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział IV.</i>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział V.</i>	<i>Warunki udziału w postępowaniu.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział VI.</i>	<i>Podstawy wykluczenia</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział VIA</i>	<i>Forma dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział VII.</i>	<i>Poleganie na zasobach</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział VIII.</i>	<i>Wykonawcy zagraniczni</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział IX.</i>	<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział X.</i>	<i>Podwykonawcy</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XI.</i>	<i>Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XII.</i>	<i>Termin związania ofertą</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XIII.</i>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XIV.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział XV.</i>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział XVI.</i>	<i>Opis sposobu obliczania ceny oferty</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział XVII.</i>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>21</i>
<i>Rozdział XVIII.</i>	<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>22</i>
<i>Rozdział XIX.</i>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział XX.</i>	<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział XXI.</i>	<i>Inne informacje.....</i>	<i>25</i>
<i>Rozdział XXII.</i>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i>	<i>29</i>
<i>Rozdział XXIII.</i>	<i>Załączniki do SIWZ.....</i>	<i>30</i>

Rozdział I.

Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Wijewo**
Regon: 411050706
NIP: 697 21 55 561
Miejscowość: Wijewo
Adres: ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
Strona internetowa: www.bip.wjewo.pl
e-mail: wjewo@wjewo.pl
godziny urzędowania: godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 do 16:00
wtorek do czwartku 7:00 do 15:00
piątek 7:00 do 14:00

Korespondencję pisemną prosimy kierować na adres:

Urząd Gminy Wijewo

ul. Parkowa 1

64-150 Wijewo

W korespondencji należy używać znaku: RR 271.1.3.2020

Rozdział II.

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*), określana dalej skrótem „Pzp” oraz przepisów wykonawczych do Pzp, które to przepisy mają zastosowanie w sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją (SIWZ).
2. **Zamawiający korzysta z tzw. „procedury odwróconej”** to znaczy – w myśl art. 24aa Pzp.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku dokonania takiej oceny odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia wezwanie zostanie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.

4. W przypadku uchylania się przez wykonawców o których mowa w pkt. 3 od zawarcia umowy lub nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału wykonawca który – w danej części przedmiotu zamówienia - złożył ofertę z najwyższą oceną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia przedmiotowego zamówienia zgodnie z:
 - a) umową o dofinansowanie projektu nr RPWP.07.02.02-30-0023/19-00, pn. „Wspieramy lokalną społeczność – Klub Seniora w Gminie Wijewo!”, w ramach Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (dotyczy CZĘŚCI I przedmiotu zamówienia),
 - b) porozumieniem nr I/9/K/2020 na dofinansowanie zadania pn. „Moduł I – Utworzenie i/lub wyposażenie Klubu „SENIOR+”, w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020 (dotyczy CZĘŚCI II przedmiotu zamówienia).

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Przedmiot zamówienia obejmuje adaptację pomieszczeń WDK Brenno celem utworzenia Klubu Seniora i został podzielony na 2 części:

- 1. Adaptacja pomieszczeń WDK Brenno celem utworzenia Klubu Seniora w ramach projektu pn. „Wspieramy lokalną społeczność – Klub Seniora w Gminie Wijewo!”,**
- 2. Adaptacja pomieszczeń WDK Brenno celem utworzenia Klubu Seniora w ramach zadania pn. MODUŁ I – Utworzenie i/lub wyposażenie Klubu „SENIOR+”.**

III.2. Nazwy i kody CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.42.11.30-4 Instalowanie drzwi i okien

III.3. CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ADAPTACJA POMIESZCZEŃ WDK BRENNO CELEM UTWORZENIA KLUBU SENIORA W RAMACH PROJEKTU PN. "WSPIERAMY LOKALNĄ SPOŁECZNOŚĆ - KLUB SENIORA W GMINIE WIJEWO!", adres: Brenno, ul. Jeziorna 3, 64-150 Wijewo, obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie nowych ścianek,
2. Wykonanie posadzek,
3. Wykonanie tynków, malowanie, szpachlowanie, zabudowy, ułożenie płytek (sala duża, WC, magazynek/szatnia),
4. Montaż nowej stolarki drzwiowej,
5. Montaż nowej stolarki okiennej,
6. Wykonanie instalacji wod-kan,
7. Instalacja c.o – przełożenie grzejnika,
8. Wykonanie wentylacji,
9. Montaż sufitu,
10. Wykonanie instalacji elektrycznej, oświetlenia,

Szczegółowy opis części I przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej – opisie robót, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, projekcie wizualizacji, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.



W stolarnie okiennej i drzwiowej podlegającej wymianie należy zastosować kształt, układ i podział na kwatery, zgodnie z dokumentacją projektową; opis robót (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz zgodnie z projektem wizualizacji stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Kolorystykę okien i drzwi należy przyjąć z projektu wizualizacji (załącznik nr 10 do SIWZ).

III.4. CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ADAPTACJA POMIESZCZEŃ WDK BRENNO CELEM UTWORZENIA KLUBU SENIORA W RAMACH ZADANIA PN. MODUŁ I - UTWORZENIE I/LUB WYPOSAŻENIE KLUBU "SENIOR+"

adres: Brenno, ul. Jeziorna 3, 64-150 Wijewo, obejmuje w szczególności:

1. **Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,**
2. **Wykonanie nowych ścianek,**
3. **Wykonanie posadzki, podłoża, podłogi,**
4. **Wykonanie tynków, malowanie, szpachlowanie, wykonanie zabudowy,**
5. **Montaż nowej stolarki drzwiowej,**
6. **Montaż nowej stolarki okiennej,**
7. **Wykonanie instalacji wod-kan,**
8. **Instalacja c.o – przełożenie grzejnika,**
9. **Wykonanie wentylacji – klimatyzacji,**
10. **Montaż sufitu – zabudowy,**
11. **Wykonanie instalacji elektrycznej, oświetlenia,**
12. **Wykonanie i montaż altany przy Klubie Seniora.**

Szczegółowy opis części II przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej – opisie robót, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, projekcie wizualizacji, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ.

W stolarce okiennej i drzwiowej podlegającej wymianie należy zastosować kształt, układ i podział na kwatery, zgodnie z dokumentacją projektową; opis robót (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz zgodnie z projektem wizualizacji stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ. Kolorystykę okien i drzwi należy przyjąć z projektu wizualizacji (załącznik nr 11 do SIWZ).

III.5. Możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub na obie części zamówienia.

Zamawiający zawrze odrębne umowy na każdą z dwóch części zamówienia.

III.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

III.7. Wymóg zatrudnienia pracowników

III.7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawców lub Podwykonawców osób wykonujących następujące czynności w realizacji każdej z części zamówienia:

1. Wykonanie nowych ścianek,
2. Wykonanie posadzek,
3. Wykonanie tynków, malowanie, szpachlowanie, zabudowy,
4. Montaż sufitu.

III.7.2. Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do składania – na żądanie Zamawiającego – pisemnego zapewnienia, że wszystkie osoby wykonujące czynności wyżej wskazane są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

III.7.3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku składania pisemnego zapewnienia o którym mowa wyżej lub stwierdzenia wykonywania tych czynności przez osoby nie zatrudnione w ramach stosunku pracy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500,- zł za każdy taki przypadek.

III.8. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Każdą z dwóch części przedmiotu zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30.10.2020 r.

Rozdział V.

Warunki udziału w postępowaniu

V. 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 Pzp dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

V.1.1. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

- a) nie mniej niż 60 000,00 zł w przypadku złożenia oferty na pierwszą część przedmiotu zamówienia
- b) nie mniej niż 70 000,00 zł w przypadku złożenia oferty na drugą część przedmiotu zamówienia.

W sytuacji, **złożenia ofert na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia** Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej równych **sumie kwot wskazanych wyżej** – w zależności od liczby złożonych ofert częściowych.

W sytuacji **złożenia oferty wspólnej** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą łącznie posiadanie ww. środków finansowych lub zdolności kredytowej.

V.1.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

V.1.2.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga **dołączenia do oferty oświadczenia** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

V.1.2.2. W zakresie warunku **zdolności ekonomicznej i finansowej** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa wyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę **innych dokumentów**, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.

V.I.3. Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI.

Podstawy wykluczenia

VI. 1 Ustawowe podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

VI.1.2 Wykaz dokumentów potwierdzających brak ustawowych podstaw wykluczenia.

- 1) W zakresie potwierdzenia przez Wykonawców braku **ustawowych podstaw wykluczenia** (art. 24 ust. 1 Pzp), **do oferty należy dołączyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

VI.1.3. Grupy kapitałowe

VI.1.3.1. Wykonawcy obowiązani są do przekazania Zamawiającemu – **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert** (art. 86 ust. 5. Pzp) – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp. Wzór informacji zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ.**

VI.1.3.2. Wykonawcy mogą – wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa wyżej – przedstawić dowody wykazujące że, powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp to jest: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku majątków lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. po. 2344 z późn.zm.).

VI.2.1. Wykaz dokumentów potwierdzających brak fakultatywnych podstaw wykluczenia

1) W zakresie potwierdzenia przez Wykonawców braku fakultatywnych podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 5, pkt 1 Pzp), **do oferty należy dołączyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**

2) Ponadto, w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia:**

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziałach V i VI SIWZ.

Rozdział VIA

Forma dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczeń

VIA.1. Oświadczenie zawierające wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniom, które należy dołączyć do oferty winno być pod rygorem nieważności – sporządzone w formie pisemnej.

VIA.2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczeń powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający



nie dopuszcza składania tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Prosimy o nie składanie tych dokumentów wraz z ofertą.

IVA.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.

IVA.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VII.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

VII.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

VII.2. Wykaz dokumentów dotyczących innych podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca

1) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII.3. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca nie zachodzą przesłanki wykluczeń oraz zbada, czy należycie wykazano spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pośrednictwem tego podmiotu.

W tym zakresie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotu, na zasoby którego się powołuje:

- 1) potwierdzających – zgodnie z zapisami Rozdziału V SIWZ – spełnianie przez ten podmiot warunku(ów) udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim Wykonawca odwołuje się do tych zasobów,
- 2) potwierdzających – zgodnie z zapisami rozdziału VI SIWZ – brak przesłanek wykluczenia tego podmiotu.

UWAGA !!!

VII.4.1. Zgodnie z art. 22 a ust. 4 Pzp: „W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”.

VII.4.2. Ze względu na powyższy przepis Pzp Wykonawcy powinni – w przypadku korzystania z tych zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia - odpowiednio sformułować swoje oświadczenia dotyczące wykonywania zamówienia z pomocą podwykonawców.

Rozdział VIII.

Wykonawcy zagraniczni

VIII. 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale VI.2.1.2) SIWZ, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VIII.2. W pozostałym zakresie Wykonawca zagraniczny składa dokumenty wymagane od Wykonawcy krajowego na tych samych zasadach.

Rozdział IX.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

IX.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

IX.2. Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w przedmiocie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta powinna precyzyjnie określać zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców – w sposób zgodny z umową w przedmiocie zamówienia publicznego.

IX.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie wstępne (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SIWZ obowiązany będzie złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X.

Podwykonawcy

X.1. Zamawiający nie wymaga wykazania przez podwykonawców braku podstaw wykluczenia.

X.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Wskazanie powinno precyzyjnie określać części, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 Pzp: „W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”.

Ze względu na powyższy przepis Pzp Wykonawcy powinni – w przypadku korzystania z tych zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu - odpowiednio sformułować swoje oświadczenia dotyczące wykonywania zamówienia z pomocą podwykonawców.

X.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

X.4. Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca obowiązani są do przedkładania Zamawiającemu – w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – umów i kopii umów o podwykonawstwo zgodnie z zasadami zawartymi w art. 143b Pzp.

Rozdział XI.

Wymagania dotyczące wadium

XI.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zarówno w odniesieniu do części I przedmiotu zamówienia jak i do części II przedmiotu zamówienia nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII.

Termin związania ofertą

XII.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XII.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

Rozdział XIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

XIII.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się **pisemnie** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**e-mail: wijewo@wijewo.pl**) **lub faksu 65 549 47 55**

XIII.2. Zamawiający na żądanie wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania faksu lub e-maila.

XIII.3. Zamawiający potwierdzi – na żądanie Wykonawcy fakt otrzymania faksu lub e-maila.

XIII.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Leszek Józefczak tel. 65 549 40 85 w. 37, fax 65 549 47 55

e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego oraz strona internetowa

- wijewo@wijewo.pl
- www.bip.wijewo.pl

Rozdział XIV.

Opis sposobu przygotowania oferty

XIV.1. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

Na jednym formularzu oferty wykonawcy wskazują czy oferują wykonanie przedmiotu zamówienia dla pierwszej części czy/i drugiej części przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ).

XIV.2. Ofertę należy zamieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Wijewo

OFERTA NA *Adaptacja pomieszczeń WDK Brenno celem utworzenia Klubu Seniora*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

26.08.2020 r. godz. 10:15

XIV.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski. **Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp (oświadczenie potwierdzające wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczeń) składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składanie ich w formie elektronicznej.**

XIV.4. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów). Każda ze stron oferty powinna być zaparafowana.

XIV.5. Załączniki do oferty muszą być podpisane jak wyżej i - za wyjątkiem zapewnienia podmiotu o udostępnieniu zasobów innych podmiotów - muszą być złożone według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.



XIV.6. Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów innych podmiotów muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania tych podmiotów.

XIV.7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia oferty mogą być dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Dokumenty te muszą być podpisane przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

XIV.8. Pożądane jest aby oferta i załączniki do niej zostały trwale połączone w sposób uniemożliwiający dodanie lub usunięcie czegokolwiek, z ponumerowanymi kolejno kartami oferty i załączników.

XIV.9. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) dokument, z którego wynika podstawa reprezentacji Wykonawcy i pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta składana jest przez pełnomocnika,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o braku postaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
- 4) Kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ - według wzorów stanowiących załączniki nr 14 i 15 (wzory kosztorysów ofertowych dla części I oraz części II przedmiotu zamówienia) – w zależności od tego na jakie części przedmiotu zamówienia składana jest oferta.

UWAGA! Prosimy aby do oferty nie dołączać oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej oraz tych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które składane są na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenia dot. grupy kapitałowej należy złożyć w terminie 3 dni od daty publikacji na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, a do złożenia pozostałych dokumentów zostanie wezwany tylko ten Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Na wezwanie Zamawiającego składane będą:

- 1. informacja banku lub SKOK o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej,**
- 2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**

Rozdział XV.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9, **w terminie do dnia 26.08.2020 roku, godz. 10:00.**
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pok. nr 2 **dnia 26.08.2020 roku, godz. 10:15**
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .
- Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, wykaz złożonych ofert oraz informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

XVI.1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 362 Kodeksu cywilnego i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Cena ta może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego lub w sytuacji zmiany umowy o zamówienie publiczne z godnie z art. 144 Pzp.

XVI.2. Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty podpisanego i wypełnionego kosztorysu ofertowego (lub kosztorysów ofertowych – w zależności od liczby części zamówienia na które składane są oferty). Kosztorysy należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki Nr 14 i 15 (kosztorysy ślepe).

XVI.3. Kosztorysy ofertowe stanowią element pomocniczy do obliczenia ceny i nie zmieniają jej prawnego charakteru (cena ryczałtowa). Kosztorysy mogą zostać wykorzystane m.in. do weryfikacji poprawności sporządzenia oferty w tym ewentualnej analizy rażąco niskiej ceny, do ewentualnych zmian umowy (umów) w przedmiocie zamówienia publicznego, a także do ustalania wartości ewentualnych robót dodatkowych czy zamiennych oraz do rozliczeń Stron w przypadku odstąpienia od umowy.

XVI.4. Cena ofertowa musi być podana (liczbowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI.5. Cena ofertowa musi być podana w PLN, w postaci netto, brutto, i z wartością stawką podatku VAT.

XVI.6. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawcy składając oferty obowiązani są do poinformowania o tym Zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

XVII.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena (brutto) z wagą kryterium 60%**
- 2) gwarancja z wagą kryterium 40%**

XVII.2. Dla porównania i oceny ofert w **kryterium cena** Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 60$$

C ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C_{min} najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

C_{badanej oferty} cena brutto oferty ocenianej

XVII.3. Wykonawca obowiązany jest udzielić gwarancji na co najmniej 36 miesięcy

Punkty w kryterium gwarancja (G_x) przyznawane będą w zależności od liczby miesięcy gwarancji, z tym jednak, że Zamawiający przyjmie do obliczeń jako



maksymalną liczbę 60 miesięcy nawet, jeżeli liczba podana przez Wykonawcę będzie wyższa. Do oceny w tym kryterium Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$G_{(x)} = \frac{G_{\text{badanej oferty}}}{G_{\text{max}}} \times 40$$

$G_{(x)}$ ilość punktów przyznanych w kryterium gwarancja

G_{max} najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w postępowaniu (**nie więcej jednak niż 60 miesięcy**)

$G_{\text{badanej oferty}}$ okres gwarancji w badanej ofercie (**nie więcej jednak niż 60 miesięcy**)

XVII. Łączna ocena ofert

$$W = C_{(x)} + G_{(x)}$$

W – wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ - liczba punktów w kryterium cena

$G_{(x)}$ - liczba punktów w kryterium gwarancja

Rozdział XVIII.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XVIII.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XVIII.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto.

XVIII.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIX.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XIX.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto . Wysokość zabezpieczenia zależna jest tego, czy umowa zostanie zawarta na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

XIX.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, których mowa w art. 148 ust.1 Pzp.

XIX.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2. Pzp.

XIX.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIX.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.

XIX.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XIX.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Wijewo

Nr 27 8669 0001 0080 0349 2000 0074 z podaniem tytułu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RR 271.1.3.2020*”.

Rozdział XX

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy i zmiana umowy

XX.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

XX.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacjach i na warunkach opisanych we wzorze **załącznik nr 5 do SIWZ**

XX.3. Zamawiający wniesie zastrzeżenia lub sprzeciw do projektów umów oraz kopii umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie określonym w ww. wzorze umowy.

XX.3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian sposobu, zakresu i terminu wykonania umowy w przypadkach:

- a) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – o czas jej wystąpienia oraz o czas usuwania skutków jej działania,
- b) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót – o czas ich trwania,
- c) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych – jeżeli mają one wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy – o czas niezbędny do wykonania tych robót, a także zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym wprowadzonym zmianom w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – o czas ich trwania,
- e) nieterminowego przekazania Wykonawcy terenu przebudowy – o czas opóźnienia,
- f) wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – o czas wstrzymania,
- g) zmiany zasad lub warunków dofinansowania zadania,
- h) zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy.
W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu odpowiednio do ograniczenia zakresu robót, w takim stosunku w jakim ograniczone roboty pozostają do całości przedmiotu umowy,
- i) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców,
- j) zmiany kierowników robót lub inspektora nadzoru w przypadkach losowych oraz rezygnacji lub zwolnienia,

-
- k) zmian zakresu lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy w przypadku zmiany dokumentacji opisującej jego przedmiot – w zakresie adekwatnym do zmian tej dokumentacji. Powyższe dotyczy także zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i zmiany wysokości wynagrodzenia,
- l) w przypadku błędów w dokumentacji określającej przedmiot umowy – o czas usuwania tych błędów, jeżeli wykonywanie przedmiotu umowy jest z tego powodu niemożliwe i w zakresie wynikającym z poprawienia dokumentacji,
- m) zmiany podwykonawcy, będącego jednocześnie podmiotem na zasoby którego powoływał się Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – pod warunkiem wykazania, że proponowany inny podwykonawca nie podlega wykluczeniom i spełnia warunki udziału w postępowaniu w sposób nie mniejszym niż ten podmiot,
- n) rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa pod lit. m) – pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę samodzielnego spełniania warunków w sposób nie mniejszy niż ten podmiot,
- o) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykonania tych przepisów i dostosowania treści umowy.
1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany. Aneks musi zostać podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Stron umowy i opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy Wijewo.

Rozdział XXI

Inne informacje

XXI.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI.2. W przypadku pojawienia się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarze robót lub innych załącznikach do SIWZ nazw producentów, znaków towarowych lub pochodzenia materiałów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia, należy je traktować jako rozwiązania równoważne bądź przykład i dopuszcza się ich zastąpienie produktami lub wyrobami spełniającymi dane techniczne i normy podanych przykładów. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zaświadczeń podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom jakości realizowanego zamówienia.

XXI.3. W przypadku powołania w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz innych dokumentach przetargowych konkretnych norm i przepisów państwowych lub odnoszących się do konkretnego kraju lub regionu, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, dopuszcza się stosowanie innych odpowiednich norm zapewniających równoważny lub wyższy poziom wykonania.

XXI.4. Informacja o elektronicznym fakturowaniu.

W ramach realizacji zamówienia publicznego, dotyczącego zamierzenia inwestycyjnego pn. „*Adaptacja pomieszczeń WDK Brenno celem utworzenia Klubu Seniora*”, wykonawcy mają możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu, drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych realizacją zamówienia. Jeżeli Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania drogą elektroniczną wskazanych powyżej dokumentów, Zamawiający dokona ich odbioru na Platformie Elektronicznego Fakturowania pod adresem: [https:// brokerinfinite.efaktura.gov.pl](https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl).

XXI.5. Zamawiający przewiduje dokonanie odbiorów końcowych w stosunku do każdej z dwóch części przedmiotu zamówienia (nie przewiduje się dokonywania odbiorów częściowych).

XXI.6. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) Administratorami Pani/Pana danych jest Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Wijewo można kontaktować się przez adres e-mail: dgron76@gmail.com.
- 3) Pani/Pana danych osobowych przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe, na podstawie Prawa zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 5) Odbiorcą danych będą:
 - Upoważnieni pracownicy Urzędu ,
 - wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843 ze zm.)
 - Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula

zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 6) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, jednakże nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- 7) Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843 ze zm) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

XXI.7. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XXI.8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp

XXII.2. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują:

- 1) odwołanie,
- 2) informacja o czynności lub zaniechaniu czynności przez Zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie,
- 3) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXII.3. Odwołanie przysługuje od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z udziału UW postępowaniu,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXII.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

Rozdział XXIII

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 *Wzór formularza oferty dla I i II części zamówienia*
- Załącznik nr 2 *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
- Załącznik nr 3 *Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*
- Załącznik nr 4 *Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej*
- Załącznik nr 5 *Istotne postanowienia umowy – wzór umowy*
- Załącznik nr 6 *Przedmiar robót – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - Klub Seniora*
- Załącznik nr 7 *Przedmiar robót – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - „SENIOR+”*
- Załącznik nr 8 *Dokumentacja projektowa; opis robót – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - Klub Seniora*
- Załącznik nr 9 *Dokumentacja projektowa; opis robót – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - „SENIOR+”*
- Załącznik nr 10 *Projekt wizualizacji – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - Klub Seniora*
- Załącznik nr 11 *Projekt wizualizacji – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - „SENIOR+”*
- Załącznik nr 12 *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - Klub Seniora*
- Załącznik nr 13 *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - „SENIOR+”*
- Załącznik nr 14 *Kosztorys ofertowy wykonawcy - adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - Klub Seniora (do wypełnienia) – wersja pdf*
- Załącznik nr 15 *Kosztorys ofertowy wykonawcy – adaptacja pomieszczeń WDK Brenno - „SENIOR+”(do wypełnienia) – wersja pdf*