

Wójt Gminy Wijewo
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

2. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ochrony środowiska, budownictwa lub planowania przestrzennego,
- 4/ posiada minimum 4-letni staż pracy (w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku objętym procedurą naboru),
- 5/ znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku,
- 6/ stan zdrowia pozwalający wykonywać pracę na stanowisku urzędniczym,
- 7/ osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8/ nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- 2/ umiejętność pracy w zespole oraz organizacja pracy zespołowej,
- 3/ bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows,
- 4/ samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1/ praca w charakterze kierownika referatu,
- 2/ prace związane z planami zagospodarowania przestrzennego,
- 3/ prace związane z wykonywaniem inwestycji i remontów na terenie gminy Wijewo,
- 4/ wypisy i wyrisy z studium lub planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5/ drogi, oświetlenie,

5. Wymagane dokumenty:

- 1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2/ list motywacyjny i życiorys /CV/,
- 3/ dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
- 4/ dokumenty potwierdzające ukończenie innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 5/ pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6/ pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
- 7/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.)

6. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Wijewo w terminie do dnia 18 lutego 2020 r. do godz. 15:00,
- oferty mogą być składane osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 9, I piętro) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo,
- aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1/ Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.wjewo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Wijewo przy ul. Parkowej 1,
- 2/ Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński