

Wójt Gminy Wijewo  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ochrony środowiska, budownictwa lub planowania przestrzennego,
- 4/ posiada minimum 4-letni stażu pracy (w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku objętym procedurą naboru),
- 5/ znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku,
- 6/ stan zdrowia pozwalający wykonywać pracę na stanowisku urzędniczym,
- 7/ osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8/ nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- 2/ umiejętność pracy w zespole oraz organizacja pracy zespołowej,
- 3/ bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows,
- 4/ samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1/ praca w charakterze kierownika referatu,
- 2/ prace związane z planami zagospodarowania przestrzennego,
- 3/ prace związane z wykonywaniem inwestycji i remontów na terenie gminy Wijewo,
- 4/ wypisy i wyrisy z studium lub planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5/ drogi, oświetlenie,

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2/ list motywacyjny i życiorys /CV/,
- 3/ dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
- 4/ dokumenty potwierdzające ukończenie innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 5/ pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6/ pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
- 7/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.)

**6.** W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Wijewo w terminie do dnia 14 stycznia 2020 r. do godz. 15:00,
- oferty mogą być składane osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 9, I piętro) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo,
- aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

### **8. Inne informacje:**

- 1/ Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.wijewo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Wijewo przy ul. Parkowej 1,
- 2/ Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP-ie,
- 4/ Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

Wójt Gminy Wijewo  
/-/ Mieczysław Drożdżyński