

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy UE, L 119 z 4.5.2016 r. Wójt Gminy Wijewo jako Administrator Danych Urzędu Gminy Wijewo, podaje następujące informacje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wijewo z siedzibą w Urzędzie Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.
- 2) Z Administratorem można się skontaktować:
  - elektronicznie za pomocą adresu e-mail: [wijewo@wijewo.pl](mailto:wijewo@wijewo.pl);
  - telefonicznie pod nr 65 549 40 85.
- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Panią Wiolettę Kaczmarek, z którą można się kontaktować za pomocą adresu e-mail: [rodo@wijewo.pl](mailto:rodo@wijewo.pl).  
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie:
  - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1458 ze zm.);
  - art. 22<sup>1</sup>§ 1, § 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.);
  - art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w przypadku danych wykraczających poza katalog określony przepisami Kodeksu Pracy.
- 5) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji, przez okres 7 lat. Jednakże dla osób niewybranych do zatrudnienia przysługuje prawo do odbioru osobistego dokumentów aplikacyjnych przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP-ie.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - sprostowania danych zgodnie z art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - usunięcia danych zgodnie z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 9) W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty pracy w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.