

Wójt Gminy Wijewo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

2. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe o kierunku, rolniczym, ochronie środowiska lub budownictwo,
- 4/ znajomość zagadnień związanych z gospodarką nieruchomościami, gruntami i komunalną oraz dróg,
- 5/ stan zdrowia pozwalający wykonywać pracę na stanowisku urzędniczym,
- 6/ osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7/ znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
- 8/ nieposzlakowana opinia,
- 9/ znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1/ bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows,
- 2/ samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, kreatywność,
- 3/ umiejętność logicznego myślenia, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wysławiania się, umiejętność słuchania, umiejętność korzystania z przepisów,
- 4/ doświadczenie zawodowe w pracy, w jednostkach administracji publicznej.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1/ prowadzenie gospodarki gruntami gminnymi,
- 2/ prowadzenie gospodarki lokalami będącymi w zasobach komunalnych gminy,
- 3/ prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą mienia komunalnego,
- 4/ prowadzenie spraw związanych z utrzymanie dróg gminnych,
- 5/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami,
- 6/ zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów oraz zalesienia.

5. Wymagane dokumenty:

- 1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2/ list motywacyjny i życiorys /CV/,
- 3/ dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
- 4/ dokumenty potwierdzające ukończenie innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 5/ pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6/ pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
- 7/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.)

6. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Wijewo w terminie do dnia 16 sierpnia 2019 r. do godz. 15:00,
- oferty mogą być składane osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 9, I piętro) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo,
- aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1/ Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.wijewo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Wijewo przy ul. Parkowej 1,
- 2/ Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP-ie,
- 4/ Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński