

Zarządzenie Nr 0050.2.52.2019
Wójta Gminy Wijewo
z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie powołania komisji do spraw oceny wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), § 5 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Wijewo Nr XXIII/143/08 z dnia 08 października 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 238 poz. 4130), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 15 maja 2019 r. komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w składzie:

- 1) Jan Apolinarski – Przewodniczący
- 2) Leszek Józefczak - Wiceprzewodniczący
- 3) Daniel Widera – członek

§ 2

Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. kadr, obsługi Rady Gminy i działalności gospodarczej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Mieczysław Drodziński

REGULAMIN PRACY KOMISJI

sprawdzającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 1

Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

§ 2

1. W posiedzeniach Komisji uczestniczą wszyscy jej członkowie.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków.
4. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, którzy podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1/ opis przebiegu prac Komisji,
 - 2/ treść dokonanych ustaleń,
 - 3/ wyniki oceny wniosków,
 - 4/ proponowaną kwotę dotacji.

§ 4

Podstawę pracy Komisji stanowią złożone w wyznaczonym terminie wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 5

Zadaniem Komisji jest opiniowanie i sprawdzenie wniosków pod względem formalnym, merytorycznym w oparciu o ocenę dopuszczalności i ocenę poprawności oraz przygotowanie propozycji wysokości kwot dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 6

Ocena dopuszczalności ma na celu sprawdzenie, czy wniosek kwalifikuje się do przyznania dotacji zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/143/08 z dnia 08 października 2008 r. Negatywna ocena dopuszczalności powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o udzielenie dotacji, ponieważ są to błędy, których wnioskodawca nie jest w stanie poprawić, uzupełnić lub warunki, których nie można spełnić.

§ 7

Ocena poprawności ma na celu sprawdzenie, czy wniosek został wypełniony prawidłowo i zawiera wszystkie załączniki, a informacje w nich zawarte są spójne. W trakcie oceny poprawności wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 8

Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

