

Wójt Gminy Wijewo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Rozwoju Gminy

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

2. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe,
- 4/ doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych,
- 5/ doskonała znajomość ustawy - Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, oraz przepisów dot. pozyskiwania środków z unijnych i krajowych funduszy,
- 6/ stan zdrowia pozwalający wykonywać pracę na stanowisku urzędniczym,
- 7/ osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
- 2/ mile widziana znajomość Kodeksu cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 3/ bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows,
- 4/ samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.
- 5/ cieszy się nieposzlakowaną opinią.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1/ przygotowywanie dokumentacji przetargowych,
- 2/ przeprowadzanie procedury udzielania zamówień publicznych oraz przetargów na sprzedaż nieruchomości publicznych,
- 3/ przygotowywanie wykonawstwa inwestycji pod kątem zamówień publicznych i zawartych umów,
- 4/ pozyskiwanie środków z unijnych i krajowych funduszy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 2/ list motywacyjny i życiorys /CV/,
 - 3/ dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
 - 4/ dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe - staż pracy,
 - 5/ pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 6/ pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
 - 7/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
6. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty prosimy składać do dnia 13 lipca 2018 r. do godz. 15.00

w sekretariacie Urzędu Gminy - pokój nr 9 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo,

- aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Urząd Gminy Wijewo dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. 2016r. poz. 922, ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018r., poz. 1260).

.....
czytelny podpis