

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansów

Wójt Gminy Wijewo  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Referacie Finansów

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

### 2. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
3. posiada co najmniej trzyletni staż pracy,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. osoba niebędąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. znajomość zasad księgowości,
9. umiejętność sprawnego dokonywania analiz i obliczeń.

### 3. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
2. znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej jednostek organizacyjnych,
3. znajomość rachunkowości jednostek sfery budżetowej,
4. znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych,
5. umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych,
6. znajomość ustawy o finansach publicznych,
7. dokładność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy
8. umiejętność radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych.

### 4. Zakres głównych zadań:

1. księgowość budżetowa,
2. sprawozdawczość,
3. obsługa programów księgowych
4. współpraca z kierownikami Referatów, pracownikami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi,

### 5. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy- budynek Urzędu Gminy w Wijewie przy ul. Parkowej 1,
2. godziny pracy Urzędu:
  - a. poniedziałek 7.30-17.30
  - b. wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30-15.00,
3. pełen wymiar czasu pracy,
4. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

#### 6. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny i życiorys /CV/,
3. dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
4. dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe - staż pracy,
5. pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 902 ).

#### 7. Dodatkowe informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosił 6%,
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych,
3. Informację o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wijewo [www.bip.wijewo.pl](http://www.bip.wijewo.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. Referacie spraw obywatelskich i organizacyjnych do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

#### 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. wymagane dokumenty prosimy składać do dnia **23 lutego 2018 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy - pokój nr 9 lub za pośrednictwem poczty na adres:  
**Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo,**
2. aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Wijewo  
/-/ Mieczysław Drożdżyński