

PROTOKÓŁ NR 37/2017

z posiedzenia wspólnego Komisji Stałych Rady Gminy Wijewo odbytego
w dniu 18 grudnia 2017 roku.

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie komisji zgodnie z listą obecności.

Lista obecności stanowi zał. Nr 1

oraz

Mieczysław Drożdżyński - Wójt Gminy Wijewo,

Elżbieta Molicka – Skarbnik Gminy.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie.
2. Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 1. Uchwalenia wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wijewo na lata 2018 – 2031,
 2. Budżetu gminy na 2018 rok.
3. Sprawy bieżące
4. Zapytania i wolne wnioski.
5. Zakończenie.

Ad. pkt.1

Posiedzeniu komisji przewodniczył Radny Radosław Zamiatąła – Przewodniczący Komisji Budżetowo Socjalnej. Powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – poprosił o zwolnienie z obecności na posiedzeniu ze względu na stan zdrowia i w trosce o Państwa zdrowie. Będę do dyspozycji w gabinecie.

Zebrani wyrazili zgodę na nieobecność na posiedzeniu.

Radny Pan Edwin Wojciech – zwrócił się z zapytaniem dot. terminu zakończenia prac na drodze powiatowej do Włoszakowic, czy będzie otwarta zgodnie z planem,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – 22 grudnia to termin pierwszej płatności i na pewno będzie zakończenie I etapu. Czy będzie to 100 % czy 80 % trudno powiedzieć. Odcinek z Zaborówca do Brenna jest ledwie rozpoczęty. W kierunku na Włoszakowic jest nałożony asfalt na 1/2 odcinka. Na święta odcinek ten ma być przejezdny.

Ad. pkt. 2

1/ projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wijewo na lata 2018 – 2031.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – w sprawie projektu budżetu na 2018 r. skład Orzekający RIO wydał opinie pozytywną natomiast dla WPF jest opinia RIO pozytywna z uwagami.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – Zarządzeniem z 13.11.br. Wójt zgodnie z ustawą o finansach publicznych przedstawił projekt WPF na lata 2018-2031, który stanowi załącznik do projektu uchwały budżetowej.

Projekt WPF zawiera wyjaśnienia o pochodzeniu dochodów i wydatków. Dochody w prognozie na 2018 rok wynikają z kwot określonych w projekcie budżetu na 2018 r. i wynoszą w zakresie dochodów bieżących 20 074 654, 38 zł. i w zakresie dochodów majątkowych 8 363 388 zł.

Na dochody majątkowe składają się:

- dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich na zadanie pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”;

- dotacje celowe z tytułu zwrotu części wydatków inwestycyjnych ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego jako zwrot środków od Wojewody Wielkopolskiego.

Różnica pomiędzy dochodami a wydatkami budżetu stanowi deficyt w kwocie 2 960 000 zł. który zostanie sfinansowany przychodami z tytułu planowanej pożyczki z WFOŚiGW w kwocie 3 960 000 zł. w tym w roku 2018 na kwotę 2 960 000 zł. na budowę kanalizacji. Przedstawiła porównanie dochodów w poszczególnych latach objętych prognozą. Ze względu na trudną sytuację finansową Gminy minimalnie podnosi się wydatki bieżące, bez wzrostu wynagrodzeń, a usługi remontowe ogranicza się do niezbędnego minimum.

Objaśnienia zawierają tabelaryczne przedstawienie wynagrodzenia i funkcjonowanie gminy.

Prognoza zawiera kwoty i ich pochodne w wysokościach obowiązujących obecnie w danej jednostce organizacyjnej, oraz umowy zlecenia i wynagrodzenia dla ratowników i punktu konsultacyjnego. Na lata 2015-2018 przyjęto do realizacji przedsięwzięcie w zakresie „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”. Termin realizacji zadania 30.05.2018 r. Wykonanie realizowane będzie ze środków własnych oraz zewnętrznych na które złożono wnioski do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie w ramach WRPO. Wartość całkowita przedsięwzięcia to 16 444 225,33 zł. a kwota dofinansowania została zaktualizowana w wyniku zawartych umów. W wyniku powyższego realizacja przedsięwzięcia spowoduje konieczność zaciągnięcia pożyczki w wysokości 3 960 000 zł. której spłatę przewiduje się na lata 2019-2031.

Na lata 2017-2020 przyjęto do realizacji przedsięwzięcie pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo”. Na powyższe zadanie planuje się złożyć wnioski o dofinansowanie z WRPO gdzie dofinansowanie wynosi 85%, oraz wkład własny w 2017 r. w wysokości 32 000 zł. na wykonanie studium wykonalności a w 2020 na realizację zadania kwotę 1 567 120 zł.

W latach 2017-2018 przyjęto do realizacji przedsięwzięcie pod nazwą „Klucz do kompetencji” stanowiące program rozwoju szkół. Celem programu jest rozwój kompetencji kluczowych, wyposażenie pracowni przyrodniczej, matematycznej i indywidualizację pracy z uczniem.

W ramach programu zostaną zrealizowane wydatki majątkowe w kwocie 5 700 zł.

Dokonywano spłaty kredytu zaciągniętego na podstawie uchwały RG Nr IX/68/2011 zaciągniętego na realizację zadania: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Brenno na ul. Źródlanej”. Spłata ostatniej raty nastąpi do 31.12.2017r.

Dokonywano spłaty pożyczki otrzymanej z WFOŚiGW na realizację przedsięwzięcia pn. Budowa oczyszczalni i wykonanie I etapu sieci kanalizacji sanitarnej w Miejscowości Wijewo” w wysokości 5 700 000 zł., do spłaty na 15 lat, Skarbnik przedstawiła terminy spłat kolejnych rat,

W celu sfinansowania deficytu budżetu na 2014 rok ujęto przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu długoterminowego do kwoty 452 000 zł. zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XL/296/1014.

Przedstawiła harmonogram spłaty kredytu do roku 2022, oraz harmonogram spłaty kredytu zaciągniętego w 2016 roku na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

W 2017 roku została podjęta uchwała o zaciągnięciu pożyczki z WFOŚiGW z przeznaczeniem na dofinansowanie przedsięwzięcia pn. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno.

Na dzień dzisiejszy Gmina nie zaciągnęła powyższej pożyczki. Gmina jest w posiadaniu opinii o możliwości jej spłaty w latach 2019-2031 oraz informacji dysponenta o planowanej pomocy finansowej ze środków funduszu na realizację przedsięwzięcia.

Skarbnik przedstawiła opinię RIO w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2031.

Projekt WPF na lata 2018-2031 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2/ Budżetu gminy na 2018 rok.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – projekt budżetu na 2018 rok został przygotowany przez Wójta i przedłożony Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej wraz z uzasadnieniem i informacją o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem stanu zadłużenia Gminy oraz informacją o przewidywanym wykonaniu dochodu i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy.

Załącz. Nr. 5 przedstawia wykaz inwestycji do realizacji w 2018 r. Zadania inwestycyjne zamykają się kwota 15 244 519 zł. w tym 14 808 292 zł. to koszt kanalizacji w Brennie.

Załącznik Nr 6 przedstawia przychody i rozchody budżetu czyli kredyty i pożyczki w kwocie 3 470 000 zł. w tym, 2 960 000 pożyczka na kanalizację i 510 000 pożyczka na spłatę wcześniej zaciągniętego zobowiązania i jest równoważna z rozchodami planowanymi na 2018 rok.

Załącznik Nr 9 przedstawia przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego na 2018 rok. Kwoty ujęte we wnioskach złożonych do Wójta zostały zaopiniowane pozytywnie. Kwota na FS wynosi 171 123 zł.

Przy konstruowaniu budżetu kierowano się wskaźnikami przyjętymi do opracowania projektu budżetu państwa z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych. Sporządzony został w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej oraz na podstawie danych liczbowych od Ministra Finansów dot. subwencji, Wojewodę w sprawie dotacji na zadania zlecone oraz dyspozycji KBW na zadania zlecone.

Projekt budżetu gminy na 2018 rok został opracowany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych przyjmując założenia wynikające z Zarządzenia Nr 0050.2.76.2017 Wójta Gminy Wijewo z dnia 19 września 2017 roku w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2018 opracowane zgodnie z § 1 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/303/10 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wijewo.

Projekt dochodów opracowano na podstawie danych liczbowych przekazanych przez:

- Ministra Finansów w zakresie subwencji ogólnej oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na realizację zadań własnych,
- Krajowe Biuro Wyborcze w zakresie dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Dochody zaplanowano w wysokości 28.438.042,38zł. Na powyższą kwotę składają się:

- dochody bieżące w wysokości 20.074.654,38zł,
- dochody majątkowe w wysokości 8.363.388,00zł.

Przyjęte kwoty dochodów bieżących to:

w dziale 010 „Rolnictwa i łowiectwo”

- dochody z opłat za korzystanie z oczyszczalni na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- dochody z wystawianych upomnień od bieżących zaległości,
- dochody z dzierżawy obwodów łowieckich przyjęto na poziomie planu roku bieżącego.

w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa”

- dochody z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości na poziomie wynikającym z aktów notarialnych,
- dochody z tytułu dzierżaw składników majątkowych na poziomie wynikającym z podpisanych umów najmu lokali i czynszu mienia gminnego,
- odsetki od wpłat uiszczanych po terminie na poziomie wykonania roku bieżącego.

w dziale 750 „Administracja publiczna”

- dotacja celowa z zakresu administracji rządowej na pokrycie części wynagrodzeń osobowych w wysokości zawiadomienia Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3110.5.2017.8 z dnia 20 października 2017 roku.

w dziale 751 „Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa”

- dotacja celowa na pokrycie części wynagrodzeń osobowych pracownika z tytułu prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców w wysokości określonej w zawiadomieniu Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Lesznie Nr DLS.3112-18/17 z dnia 24 października 2017 roku.

w dziale 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”

- wpływy z podatku od nieruchomości od osób prawnych i fizycznych na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego z uwzględnieniem podniesienia stawek podatku,
- wpływy z podatku od środków transportowych od osób prawnych i fizycznych na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego z uwzględnieniem podniesienia stawek podatku,
- wpływy z podatku rolnego od osób prawnych i fizycznych na podstawie ustalonej ceny żyta,
- wpływy z podatku leśnego od osób prawnych i fizycznych na poziomie ustalonej ceny drewna tartacznego,
- odsetki od nieterminowych wpłat od osób prawnych i fizycznych przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z tytułu podatku od spadków i darowizn przyjęto na poziomie wykonania za III kwartały roku bieżącego,
- wpływy z opłaty targowej przyjęto w wysokości przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z opłaty miejscowej przyjęto na poziomie wykonania za III kwartały roku bieżącego,
- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z tytułu wystawianych upomnień od występujących zaległości przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z tytułu rekompensaty utraconych dochodów przyjęto na poziomie roku bieżącego,
- wpływy z opłaty skarbowej przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z opłaty eksploatacyjnej przyjęto w wysokości wykonania roku bieżącego,
- wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu przyjęto w wysokości zawartej w projekcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Wijewo na 2018 rok, która będzie przyjmowana do dnia 30 listopada bieżącego roku,
- wpływy z innych opłat pobieranych przez gminę dotyczących opłat za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym i opłat planistycznych przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z różnych dochodów w zakresie podatku od towarów i usług przyjęto w wysokości przewidywanego zwrotu podatku w kwocie 15.000,00zł i w kwocie 3.005.000,00zł z tytułu realizacji przedsięwzięcia pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto w wysokości określonej w piśmie Ministra Rozwoju i Finansów Nr ST3.4750.37.2017 z dnia 12 października 2017 roku,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób prawnych przyjęto w wysokości przewidywanego wykonania roku bieżącego.

w dziale 758 „Różne rozliczenia”

- proponowane kwoty subwencji ogólnej, w tym: subwencji oświatowej, równoważącej i wyrównawczej przyjęto w wysokościach określonych w piśmie Ministra Rozwoju i Finansów Nr ST3.4750.37.2017 z dnia 12 października 2017 roku,
- odsetki od zakładanych lokat weekendowych przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- dotacja celowa z tytułu zwrotu części wydatków bieżących ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego, jako zwrot środków od Wojewody Wielkopolskiego.

w dziale 801 „Oświata i wychowanie”

- dochody otrzymane na podstawie wyliczeń kierowników jednostek organizacyjnych dotyczące wpływów za wydawanie legitymacji szkolnych, opłat za korzystanie z przedszkola oraz najmu składników majątkowych,
- przyjęto dotację celową na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego na podstawie stanu dzieci wykazanych w arkuszu organizacyjnym (wg stanu na dzień 30 września 2017 roku w ilości 100 dzieci i kwoty przypadającej na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym – 1.370,00zł),
- dochody z tytułu wynajmu autobusu obowiązujące od miesiąca września br. przyjęto na poziomie przeliczenia osiągniętego dochodu w stosunku do całego roku,
- środki wynikające z umowy o dofinansowanie projektu pn. Klucz do kompetencji – program rozwojowy szkół w Gminie Wijewo - w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjęto w wysokościach wynikających z powyższej umowy.

w dziale 852 „Pomoc społeczna”

- przyjęto dotacje celowe na zadania zlecone i własne w wysokościach określonych w zawiadomieniu Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3110.5.2017.8 z dnia 20 października 2017 roku z przeznaczeniem na opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia, wypłaty zasiłków okresowych i celowych, wypłaty zasiłków stałych oraz utrzymanie ośrodka pomocy społecznej.

w dziale 855 „Rodzina”

- przyjęto dotacje celowe na zadania zlecone w wysokościach określonych w zawiadomieniu Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3110.5.2017.8 z dnia 20 października 2017 roku z przeznaczeniem na wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych stanowiących pomoc państwa w wychowywaniu dzieci,
- dochody z tytułu zwrotu od dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłaconych z zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego przyjęto na poziomie prognozowanego wykonania roku bieżącego.

w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

- wpływ środków z opłat i kar za gospodarce korzystanie ze środowiska przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego.

w dziale 926 „Kultura fizyczna”

- wpływ za korzystanie z sali gimnastycznej przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego.

Przyjęte kwoty dochodów majątkowych to:

w dziale 010 „Rolnictwo i łowiectwo”

- dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich wynikająca z umowy o dofinansowanie zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno” objętego Działaniem 4.3 „Gospodarka wodno -ściekowa”, Poddziałania 4.3.1 „Gospodarka wodno-ściekowa” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 .

w dziale 758 „Różne rozliczenia”

- dotacja celowa z tytułu zwrotu części wydatków inwestycyjnych ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego, jako zwrot środków od Wojewody Wielkopolskiego.

Wydatki zaplanowano w wysokości 31.398.042,38zł. Na powyższą kwotę składają się:

- wydatki bieżące w wysokości 16.147.023,38zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 15.251.019,00zł.

Przyjęte kwoty wydatków bieżących to:

w dziale 010 „Rolnictwo i łowiectwo”

- zabezpieczono środki z przeznaczeniem utrzymanie rowów gminnych,
- środki na funkcjonowanie oczyszczalni ścieków, w szczególności na wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla zatrudnionych pracowników, w tym wypłatę nagrody jubileuszowej, zakup energii, materiałów i wyposażenia, wykonanie przeglądów, uiszczanie składek ubezpieczeniowych i opłat za gospodarce korzystanie ze środowiska, opłat za zajęcie pasa drogowego, koszty analiz i ekspertyz, koszty postępowań sądowych,
- środki na odpis dla Wielkopolskiej Izby Rolniczej od planowanych wpływów z podatku rolnego od osób prawnych i fizycznych oraz należnych odsetek z tytułu nieterminowo regulowanych należności.

w dziale 020 „Leśnictwo”

- zabezpieczono środki na czyszczenie i pielęgnację lasów gminnych.

w dziale 600 „Transport i łączność”

- zaplanowano wydatki na utrzymanie dróg publicznych oraz ubezpieczenie majątkowe, zabezpieczono środki na zadanie realizowane w ramach funduszu sołeckiego wsi Przylesie w zakresie – Zakupu tłuczni na drogi gminne w miejscowości Przylesie wraz z ich utwardzeniem, zabezpieczono środki na zadanie realizowane w ramach funduszu sołeckiego wsi Radomyśl – Utwardzenie tłuczniem drogi gminnej nr 712535P w miejscowości Radomyśl,
- zaplanowano wydatki na zakupy materiałów i utrzymanie przystanków.

w dziale 630 „Turystyka”

- zabezpieczono środki na wynagrodzenia ratowników, dokonywane analizy i badania wody, odbiór kąpieliska, zakup energii elektrycznej, zakup środków czystości, opłat za odpady komunalne.

w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa”

- zabezpieczono wydatki związane z utrzymaniem budynków komunalnych, koszty ogłoszeń prasowych, przeglądów budynków, wykonania operatów szacunkowych, koszty geodezyjne, notarialne i koszty postępowań sądowych, koszty licencji oprogramowania.

w dziale 710 „Działalność usługowa”

- zabezpieczono wydatki związane z opracowaniem opinii urbanistycznych, map i dokumentów w zakresie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego.

w dziale 750 „Administracja publiczna”

- przewidziano wydatki na pokrycie części wynagrodzeń osobowych pracowników realizujących zadania z zakresu administracji rządowej na poziomie planowanej dotacji,
- zabezpieczono wydatki związane z obsługą rady gminy, w szczególności na wypłaty należnych diet radnych,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników administracji wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi nagrodami jubileuszowymi i odprawą emerytalną, ekwiwalentami dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem budynku oraz wydatki rzeczowe dotyczące zakupu materiałów, artykułów i urządzeń biurowych, wydatki na szkolenia i delegacje służbowe, wydatki na regulowanie opłat pocztowych, opłat telekomunikacyjnych i internetowych, opłacanie należnych składek do stowarzyszeń i ubezpieczenia majątkowego, kosztów obsługi prawnej, doradztwa podatkowego i usług informatycznych,
- zabezpieczono wydatki związane z promocją gminy związane z zakupem i wykonaniem materiałów reklamowych, utrzymaniem strony internetowej,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami wraz z pochodnymi dla pracowników zatrudnionych w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej oraz ekwiwalentami dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z zakupem artykułów i urządzeń biurowych, szkoleń oraz delegacji służbowych,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników gospodarczych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należną nagrodę jubileuszową oraz ekwiwalenty pieniężne, przewidziano wydatki za zakup środków czystości, przesyłki pocztowe, wypłaty diet sołtysów za udział w posiedzeniach rady gminy oraz wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne z tytułu pobieranych podatków i opłat,

w dziale 751 „Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa”

- przyjęto wydatki związane z wynagrodzeniami osobowymi i pochodnymi pracownika realizującego zadania zlecone w zakresie prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców na poziomie planowanej dotacji,

w dziale 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”

- zabezpieczono wydatki związane z utrzymaniem, wyposażeniem i wyszkoleniem jednostek

straży pożarnych celem zapewnienia gotowości bojowej, w tym na zakupy paliw i drobnego sprzętu, naprawy i przeglądy techniczne sprzętu, ubezpieczenie majątkowe, wynagrodzenia dla kierowców i należne ekwiwalenty za udział w akcjach gaśniczych i szkoleniach oraz koszty czynszu za pomieszczenia garażowe,

- zapewniono wydatki na pokrycie kosztów abonamentu telefonu komórkowego będącego w dyspozycji gminnego centrum zarządzania kryzysowego, koszt udziału w szkoleniu i delegacji służbowej.

w dziale 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”

- przyjęto wydatek związany z przekazaniem podatku od towarów i usług należnego wobec urzędu skarbowego za rok bieżący wynikający z rocznej korekty.

w dziale 757 „Obsługa długu publicznego”

- przyjęto wydatki na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów na zadania inwestycyjne.

w dziale 758 „Różne rozliczenia”

- zarezerwowano środki na nieprzewidziane wydatki w trakcie realizacji budżetu w wysokości 368.400,00zł. i planuje się:
 - rezerwę ogólną w wysokości 100.000,00zł
 - rezerwę celową na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 50.000,00zł
 - rezerwę celową na zadania oświatowe w wysokości 153.400,00zł
 - rezerwę celową na zadania w zakresie infrastruktury wodociągowej w wysokości 65.000,00zł.

w dziale 801 „Oświata i wychowanie”

- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli, administracji i pracowników obsługi szkoły podstawowej wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, dodatkami wiejski i mieszkaniowy, ekwiwalentami pieniężnymi dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem budynku oraz wydatki rzeczowe dotyczące zakupu artykułów i materiałów biurowych, pomocy szkolnych, zakup energii i wody, kosztów pocztowych i telekomunikacyjnych, kosztów delegacji służbowych i szkoleń, składek na ubezpieczenie majątkowe oraz wydatki związane z remontem łazienek,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejski i mieszkaniowy,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli, administracji i obsługi przedszkola wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejski i mieszkaniowy, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem placówki oraz wydatki rzeczowe z zakresie zakupu artykułów biurowych, środków żywności, energii elektrycznej, ubezpieczenia majątkowego, szkoleń i delegacji służbowych, usług remontowych oraz pokrycie kosztów pobytu dzieci w przedszkolach na terenie innych gmin,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli, administracji i pracowników obsługi gimnazjum wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejski i mieszkaniowy, ekwiwalentami pieniężnymi dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem budynku oraz wydatki rzeczowe dotyczące zakupu artykułów i materiałów biurowych, pomocy szkolnych, zakup energii i wody, kosztów pocztowych i telekomunikacyjnych, kosztów delegacji służbowych i szkoleń, składek na ubezpieczenie majątkowe oraz wydatki związane z bieżącymi remontami,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla kierowcy i konwojenta autobusu szkolnego wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, przewidziano wydatki związane z dowożeniem uczniów, w tym: zakupy paliwa, koszty usług transportowych w zakresie przewozów szkolnych, w tym do szkół specjalnych, koszty ubezpieczenia komunikacyjnego,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli, administracji i pracowników obsługi szkoły zawodowej wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejski i mieszkaniowy, przewidziano wydatki związane z opłacaniem kursów zawodowych wraz z udzieleniem dotacji do powiatu,
- zabezpieczono wydatki na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli przedszkola realizujących

- zadania wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejski i mieszkaniowy,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli szkół realizujących zadania wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejski i mieszkaniowy, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem budynku oraz wydatki rzeczowe,
 - zabezpieczono wydatki na dokonanie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów, wydatki na realizację projektu pn. Klucz do kompetencji – program rozwojowy szkół w Gminie Wijewo - w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 jako zadanie ujęte w wykazie przedsięwzięć do realizacji w latach 2017-2018, dotacje dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie oświaty.

w dziale 851 „Ochrona zdrowia”

- na podstawie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Wijewo na 2018 rok przyjęto wydatki związane z prowadzeniem punktu konsultacyjnego, kosztami obsługi gminnej komisji, organizowaniem letniego wypoczynku dla dzieci z grup ryzyka, prowadzeniem w szkołach programów profilaktycznych.

w dziale 852 „Pomoc społeczna”

- przyjęto wydatki związane z opłaceniem pobytu w domu pomocy społecznej,
- przyjęto wydatki związane z działalnością zespołu interdyscyplinarnego działającego w ramach przemocy w rodzinie,
- na podstawie zawiadomienia Wojewody Wielkopolskiego i środków własnych przyjęto wydatki na pokrycie składek na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej,
- na podstawie zawiadomienia Wojewody Wielkopolskiego i środków własnych przyjęto wydatki na wypłaty zasiłków okresowych, celowych i pomoc w naturze oraz wypłaty zasiłków stałych,
- przyjęto wydatki na wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- na podstawie zawiadomienia Wojewody Wielkopolskiego i środków własnych przyjęto wydatki na utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym wynagrodzenia wraz z pochodnymi, należne ekwiwalenty pieniężne, zakupy materiałów biurowych, szkolenia i koszty delegacji służbowych,
- przyjęto wydatki związane realizacją programu dożywiania w szkołach,
- przyjęto wydatki na realizację programu na rzecz integracji społecznej bezrobotnych
- w wyniku nie występowania kosztów w poprzednich latach nie planuje się wydatków w zakresie usług opiekuńczych.

w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”

- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli świetlic szkolnych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejski i mieszkaniowy,
- zabezpieczono wydatki na doszkalać i doskonalenie nauczycieli.

w dziale 855 „Rodzina”

- na podstawie zawiadomienia Wojewody Wielkopolskiego przyjęto wydatki związane z wypłatami świadczeń wychowawczych stanowiących pomoc państwa w wychowywaniu dzieci wraz z kosztami obsługi,
- na podstawie zawiadomienia Wojewody Wielkopolskiego przyjęto wydatki związane z wypłatami świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z kosztami obsługi,
- przyjęto wydatki na wynagrodzenia asystenta rodziny wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, zakupy materiałów, szkolenia i koszty delegacji,
- przyjęto wydatki związane z opłaceniem pobytu dzieci w rodzinach zastępczych.

w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

- zabezpieczono środki na zakup energii elektrycznej oraz wykonanie stałego monitoringu składowiska odpadów stałych,
- zabezpieczono środki na zakup paliw do kos i kosiarek, zakup sprzętu gospodarczego oraz kwiatów rabatowych jako wydatki związane z utrzymaniem zieleni w gminie,
- w formie dotacji zaplanowano środki na utrzymanie schroniska dla zwierząt oraz środki na wyłapywanie i leczenie zwierząt, a uchwała w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi zostanie podjęta w terminie do 31 marca przyszłego roku,
- zabezpieczono środki na pokrycie wydatków związanych z oświetleniem dróg na terenie gminy,
- z tytułu dochodów z opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska planuje się zakupy usług w zakresie ochrony środowiska.

w dziale 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”

- uwzględniono dotację podmiotową dla Gminnego Ośrodka Kultury na prowadzenie podstawowej bieżącej działalności, zabezpieczono środki na zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego wsi Radomyśl w zakresie – Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Radomyśl,
- uwzględniono dotację podmiotową dla Gminnej Biblioteki Publicznej na prowadzenie podstawowej bieżącej działalności,
- przyjęto środki na przyznanie dotacji dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, zabezpieczono środki na zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego wsi Radomyśl w zakresie – Doposażenie wigwamu w sprzęt agd, zabezpieczono środki na zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego wsi Zaborówiec w zakresie – Organizacja dożynek wiejskich „Święto plonów”, zabezpieczono środki na zadania realizowane w ramach funduszu sołectkiego wsi Brenno w zakresie – Utwardzenie tłuczniem terenu przy altanach w miejscowości Brenno,
- nie przyjęto dotacji na finansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych w wyniku niewystępowania kosztów w ostatnich latach w powyższym zakresie.

w dziale 926 „Kultura fizyczna”

- zabezpieczono środki związane z wynagrodzeniami gospodarza obiektu oraz animatorów wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, przewidziano wydatki na bieżące utrzymanie obiektów sportowych, w tym zakup gazu do sali gimnastycznej, ubezpieczenie majątkowe, koszty energii,
- przyjęto w ramach upowszechniania kultury fizycznej dotacje dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, a gminny program współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie przyjęty uchwałą rady gminy do dnia 30 listopada bieżącego roku.

Przyjęte kwoty wydatków majątkowych to:

w dziale 010 „Rolnictwo i łowiectwo”

- budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno – Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Wijewo – wydatek realizowany przy udziale środków zewnętrznych w ramach umowy o dofinansowanie dla Działania 4.3 „Gospodarka wodno -ściekowa”, Poddziałania 4.3.1 „Gospodarka wodno-ściekowa” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Zadanie ujęte w wykazie przedsięwzięć do realizacji w latach 2015 – 2018.

w dziale 600 „Transport i łączność”

- przebudowa dróg gminnych w miejscowości Brenno i Wijewo – z możliwością dofinansowania z budżetu Województwa Wielkopolskiego w formie dotacji na budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
- przebudowa części drogi gminnej na ul. Wczasowej w miejscowości Brenno.

w dziale 630 „Turystyka”

- przebudowa ciągu komunikacyjnego na tor rolkowy nad jeziorem Breńskim – wydatek realizowany w ramach funduszu sołectkiego wsi Brenno.

w dziale 750 „Administracja publiczna”

- adaptacja strychu wraz z wymianą stolarki okiennej w budynku UG Wijewo - z możliwością dofinansowania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Poddziałania „Wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno – gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej.

w dziale 801 „Oświata i wychowanie”

- zakup zmywarki na potrzeby Samorządowego Przedszkola w Wijewie.

w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

- budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Radomyśl – wydatek realizowany w ramach funduszu sołeckiego wsi Radomyśl,
- budowa oświetlenia drogowego na terenie Gminy Wijewo.

w dziale 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”

- montaż ogrzewania w Domu Kultury w miejscowości Potrzebowo – wydatek realizowany w ramach funduszu sołeckiego wsi Potrzebowo,
- modernizacja sali w Wiejskim Domu Kultury w miejscowości Wijewo – wydatek realizowany w ramach funduszu sołeckiego wsi Wijewo,
- modernizacja Wiejskiego Domu Kultury w miejscowości Zaborówiec – wydatek realizowany w ramach funduszu sołeckiego wsi Zaborówiec.

w dziale 926 „Kultura fizyczna”

- ulepszenie drewnianego domku i terenu przy nim poprzez zakup materiałów – wydatek realizowany w ramach funduszu sołeckiego wsi Miastko,
- doposażenie budynku do obsługi imprez sportowych – wydatek realizowany w ramach funduszu sołeckiego wsi Potrzebowo.

Planowane przychody z tytułu pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 3.470.000,00zł będą stanowiły:

- w kwocie 510.000,00zł pokrycie rozchodów budżetu,
- w kwocie 2.960.000,00zł pożyczkę, zgodnie z unormowaniami Uchwały Nr XXXIV/182/2017 Rady Gminy Wijewo z dnia 26 czerwca 2017 roku w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”.

Planowane rozchody w wysokości 510,000,00zł stanowią spłatę rat pożyczki udzielonej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na przedsięwzięcie w zakresie budowy oczyszczalni i wykonania I etapu sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Wijewo.

Autopoprawki do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok

Dokonano zmian w Załączniku Nr 2 „Plan wydatków budżetu gminy na 2018 rok”

- zmniejszono wydatki w dziale 758, rozdział 75818 „Rezerwy ogólne i celowe” w kwocie 6.500,00zł jako środki z rezerwy celowej na zadania oświatowe z przeznaczeniem na zakup zmywarki dla Samorządowego Przedszkola w Wijewie,
- zwiększono wydatki w dziale 801, rozdział 80104 „Przedszkola” w kwocie 6.500,00zł z przeznaczeniem na zakup zmywarki dla Samorządowego Przedszkola w Wijewie,
- przeniesiono wydatki w dziale 855, rozdział 85508 „Rodziny zastępcze” zmniejszając § 4300 „Zakup usług pozostałych” o kwotę 2.180,00zł i zwiększając § 4430 „Różne opłaty i składki” o kwotę 2.180,00zł.

Dokonano zmian w Załączniku Nr 5 „Wykaz inwestycji do realizacji w 2018 roku”

- dodano dział 801, rozdział 80104 „Przedszkola” § 6060 „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych” w kwocie 6.500,00zł jako wydatki w zakresie zakupu zmywarki do Samorządowego Przedszkola w Wijewie.

Dokonano zmian w Załączniku Nr 8 „Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją ustawy Prawo ochrony środowiska na 2018 rok”

- w dziale 900, rozdział 90019 „Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska” § 0690 „Wpływy z różnych opłat” otrzymuje kwotę 15.500,00zł.

W uzasadnieniu do uchwały budżetowej dopisano, iż:

- nie przyjęto dotacji na finansowanie prac remontowych i konserwatorskich w wyniku nie występowania kosztów w ostatnich latach,
- nie przyjęto środków na usługi opiekuńcze w wyniku nie występowania kosztów w poprzednich latach.

Na powyższe dokumenty wydano opinie RIO w Poznaniu która posiada ocenę pozytywną z uwagami dotyczącymi, błędnie wpisanej kwoty oraz niewskazanie wydatków w zakresie usług opiekuńczych.

Na podstawie art. 248 ustawy o Finansach Publicznych Wójt skierował pisma do jednostek organizacyjnych i instytucji kultury o kwotach wprowadzonych do projektu budżetu o ich zaakceptowanie lub wprowadzenie autopoprawek i tak:

1. Szkoła w Wijewie – nie wniosła poprawek,
2. GOPS – wnieśli autopoprawkę dot. przeniesienia kwoty 2 180 zł. z Działy 800 do działy 4430.
3. Przedszkole wniosło autopoprawkę o zwiększenie dotacji na kwotę 6.500 zł. z powodu awarii i konieczności zakupu nowej zmywarki. Kwota ta będzie przeznaczona z rezerwy oświatowej.

Radny Pan Edwin Wojciech – kwota przeznaczona na melioracje jest przeznaczona na spółkę Wijewo czy również na spółkę w Potrzebowie.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – do urzędu wpłynął tylko wniosek od spółki z Wijewa, i środki finansowe zostały zaplanowane zgodnie z otrzymanym, wnioskiem.

Radna Pani Krystyna Walkowska – w budżecie jest mowa o remoncie ul. Wczasowej, w jaki zakresie i na jakim odcinku będą prowadzone prace,

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – nie znam długości odcinka. Prace będą prowadzone w związku z przebudową skrzyżowania na ul. Kargowskie, Wczasowej i Wiatracznej,

Radna Pani Danuta Leśna – czego dotyczy monitoring wysypiska w Brennie, czy będzie tam prowadzone jakieś prace,

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – wysypisko 30 lat po od dokonania rekultywacji czyli zakończenia składowania podlega obowiązkowi badania wydzielanych osadów. Obecnie jest przekazane do Gminy i jest naszą własnością

Ad. pkt. 3

Przewodniczący obrad zapoznał zebranych z treścią pisma jakie wpłynęły do biura rady:

1/ OSP w Wijewie zwróciło się z wnioskiem o dofinansowanie zakupu samochodu lekkiego w wysokości 7 250 zł. Brak drugiego samochodu eliminuje jednostkę z Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego.

Radna Pani Barbara Górna Szulc – sytuacja jaka wynikła nie do końca jest naszą winą. Sprawa się skomplikowała z powodu braku rozliczenia zakupu samochodu średniego. Zakup lekkiego samochodu miał być w zamian za sprzedaż dotychczas posiadanych. Będąc w systemie krajowym musimy mieć dwa samochody inaczej zostaniemy wykreśleni. Chcielibyśmy aby gmina dopłaciła jednostce 7 250 z kwoty uzyskanej ze sprzedaż samochodu średniego ponieważ resztę posiadamy. Mamy zamiary na samochód za 30 000 zł. który można by zakupić jeszcze w tym roku ponieważ zwrot nadpłaty za samochód średni raczej do końca roku nie wpłynie.

Radny Pan Radosław Zamiatła – nie wyobrażam sobie aby w gminie nie było OSP Wijewo i Brenno, myślę, że jesteśmy za utrzymaniem jednostki w systemie.

Radny Pan Roman Jęskowiak - jestem za zakupem takiego samochodu dla straży ale nie wyobrażam sobie aby mógł spełniać wszystkie warunki wymienione we wniosku. Jeśli będzie wpisany do podziału bojowego to nie może jeździć po terenie i wozić dzieci. Ostateczna decyzja możemy podjąć dopiero na sesji.

Radna Pani Barbara Górna Szulc – jego przeznaczenie to głównie małe akcje typu zalania piwnic,
Radny Pan Ryszard Woźniak – nasza decyzja jest pozytywna ale czy są w budżecie pieniądze aby je przekazać dla OSP Wijewo.

Radny Pan Aleksander Poszwiński – proponowana kwota nie jest dużą ale należy wziąć pod uwagę ile w tym roku już wydaliśmy na OSP Wijewo. Są głosy, że jedna jednostka w KSRG na gminę wystarczy.

Radny Pan Radosław Wojcieszak - uważam, że ze względu na odległość Gminy od Leszna posiadanie dwóch mobilnych jednostek w systemie jest wskazane.

Radna Pani Barbara Górna Szulc – jako czynny strażak mogę zapewnić, że w przypadku wszystkich zdarzeń jednostki miejscowe są zawsze pierwsze na miejscu zdarzenia a Straż Państwowa przyjeżdża tylko podpisać protokół końcowy.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – wniosek nie zawiera roku dofinansowania. Jeśli miałyby to być w 2017 to można to zrobić tylko na sesji, musi być podpisana umowa na dotację, zrealizowana i rozliczona w tym roku. Jeśli na 2018 to należy wprowadzić autopoprawkę i wskazać źródło z którego ma być zrealizowane dofinansowanie.

Radna Pani Danuta Leśna – na co zostały przeznaczone pieniądze ze sprzedaży starego samochodu,
Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – był to samochód zarejestrowany na UG i zostały zarejestrowane jako środki majątkowe,

Radna Pani Krystyna Walkowska – jeśli będzie zgoda to można przygotować wszystkie dokumenty aby po sesji przeprowadzić całą transakcję,

Radny Pan Aleksander Poszwiński – czy wcześniej nie było wiadomo, że są potrzebne 2 samochody, czy nie można wypożyczyć na ten czas samochodu np. z Potrzebowa. Dlaczego robić to w takim pośpiechu.

Radny Pan Radosław Zamiatła – jeśli taka forma własności nie będzie spełniała wymogów to stracimy jednostkę,

Radny Pan Henryk Rygusik – OSP Potrzebowo jest też wpisane do podziału bojowego dlatego nie można samochodu wypożyczyć,

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – uważam, że brak czasu na przeprowadzenie procedury w tym roku.

Radny Pan Roman Jęskowiak - sprawa jest do przemyślenia. Sesja jest o 10.00 to może będzie możliwość rozliczenia tego.

Radny Pan Aleksander Poszwiński - może brak drugiego pojazdu nie będzie tak rygorystycznie potraktowany. Nikt nie czeka chyba na to aby jednostki wykreślać.

2/ Archiwum Państwowego w Lesznie o dofinansowanie inicjatywy wydania publikacji: „ Polacy powiatu wschowskiego w walce o zachowanie narodowej tożsamości w pierwszej połowie XX w.”

3/ Pana Łukasz Wojciechowskiego w sprawie oferty nagrywania posiedzeń sesji RG w celu publikacji na BIP.

4/ od Wicemarszałka Sejmu RP Stanisława Tyszki w sprawie proponowanych zmian w Kodeksie Wyborczym dot, głównie likwidacji jednomandatowych okręgów wyborczych i apel w sprawie nie podpisywania projektu ustawy.

Ad. pkt. 4

Radna Pani Krystyna Walkowska – zwróciła się z wnioskiem o ponowne spotkanie w sprawie organizacji oświaty. Aby wszystkie strony mogły się wypowiedzieć na temat realiów

funkcjonowania oświaty. Przedstawiciele szkoły podstawowej byli zaskoczeni złożoną propozycją. Dyrektor nie mógł się wcześniej przygotować na ten temat. Należy dać możliwość wypowiedzenia się wszystkim stronom.

Radny Pan Radosław Zamiatąła – odbyło się zebranie konsultacyjne z rodzicami. W międzyczasie Wójt miał rozmawiać z kuratorium, nie znamy ustaleń i decyzji kuratora.

Radny Pan Roman Jęskowiak – poprzednia komisja nic nie przyniosła, nie ustalono żadnego stanowiska, brak konkretnej propozycji,

Radna Pani Krystyna Walkowska – środowisko szkolne najlepiej znają dyrektorzy. Oni wiedzą jaką mają kadre, możliwości finansowe i ilość dzieci. Gdyby takie rozmowy były przeprowadzone wcześniej, może decyzje byłyby też inne. Nie mogą to być pochopne decyzje ponieważ dotyczą dzieci, których nie można przerzucać z miejsca na miejsce.

Radny Pan Radosław Zamiatąła – rewolucyjne zmiany w systemie oświaty nie wróżą nic dobrego. Przepisy są dość skomplikowane. Powinniśmy mieć wizję dyrektorów obydwu szkół.

Radny Pan Radosław Wojcieszak – nie jest to rewolucja tylko powrót do sprawdzonego wcześniej systemu.

Radny Pan Roman Jęskowiak – obecna sytuacja jest co najmniej dziwna i chore ponieważ mamy dyrektora 1,5 szkoły i dyrektora 0,5 szkoły. Jest to trudne w zarządzaniu tymi obiektami i to również wymaga uregulowania. Moim zdaniem jest to bardziej walka o etaty nauczycielskie niż spojrzenie na dzieci, choć zawarte między nimi przyjaźnie są też ważne.

Radna Pani Krystyna Walkowska – jest to problem, ale nie musi tak być, należy ustalić zasady współfinansowania,

Radny Pan Roman Jęskowiak – jeśli ma pozostać obecna sytuacja to lepsze byłoby aby był jeden dyrektor i dwóch zastępców zarządzających szkołami.

Radny Pan Radosław Zamiatąła – jeśli najważniejsze jest dziecko dlatego należy posłuchać rodziców mających dzieci w szkole. Rodzice klas starszych nie wyobrażają sobie podziału tych klas po 6 latach wspólnego pobytu.

Radna Pani Krystyna Walkowska – myślę, że podejmowali państwo wcześniejszą decyzję z jak najlepszymi intencjami. Reforma przewidywała wygaszanie gimnazjum i skutki tego można było przewidzieć wcześniej. Arkusze organizacyjne na ten rok zostały podpisane w kwietniu. Było wiadomo ile jest etatów i jakie jest obciążenie. Wygaszanie gimnazjum powinno przewidywać przejście tych nauczycieli przez szkołę w Wijewie.

Radny Pan Roman Jęskowiak - z powodu strajków wszyscy myśleli, że reforma zostanie wstrzymana dlatego reforma była przeprowadzona w ostatnim momencie. Wytycznych nie było wcześniej. Była to jedyna dobra decyzja na ten czas.

Radna Pani Barbara Górna Szulc – wówczas nie mieliśmy alternatywy szkoły w Brennie i Wijewie tylko szkoła w Wijewie i dzieci chodzące na zmiany z powodu braku lokali,

Radna Pani Krystyna Walkowska – w innych gminach w sprawie reformy oświaty spotykali się już w listopadzie i grudniu aby wybrać najbardziej optymalne rozwiązanie.

Radny Pan Radosław Wojcieszak – wygasimy gimnazjum w Brennie i możemy szkołę zamykać bo pozostanie jedna klasa szkoły zawodowej dziennie, po co był remont tego obiektu,

Radny Pan Radosław Zamiatąła – jestem za dwoma szkołami podstawowymi, należy zastanowić się jak to zrobić organizacyjnie i wychowawczo. Należy podjąć akt założycielski i wprowadzać kolejne klasy zaczynając od 1 klasy. Należy zawrzeć porozumienie w sprawie przekazania godzin nadliczbowych w Wijewie na rzecz nauczycieli z Brenna,

Radny Pan Roman Jęskowiak – w tej sytuacji szkoła w Brennie będzie miała 3 etaty nauczycielskie reszta będzie w Wijewie. Wszystkie koszty pozostałe w 90 % będą kosztem Wijewa. Spraw do dogadania jest wiele aby było to wszystko zgodne z prawem a lokalowo i technicznie dobrze.

Radny Pan Aleksander Poszwiński – podjęliśmy temat ponieważ nauczyciele z Brenna mieli za mało etatów i poczuli się pokrzywdzeni z powodu planowanych zwolnień. Uważam, że jest to problem nie dogadania się dyrektorów. W Brennie brak etatów a w Wijewie mają nadmiar.

Radny Pan Roman Jęskowiak – dyskusja rozwinęła się z powodu propozycji oddzielnego posiedzenia na ten temat. Sprawy organizacyjne dot. zatrudnienia nauczycieli muszą uzgodnić dyrektorzy między sobą,

Radna Pani Krystyna Walkowska – dlaczego przy zmianach w 2016 roku nie przewidziano kłopotów z wygaszaniem gimnazjum. Polityka dyrektora w Wijewie była taka aby w przypadku niżu nie było zwolnień a w Brennie były wolne etaty.

Radny Pan Roman Jęskowiak – w tym trudnym czasie powinno być przyjęta zasada etat dla każdego,

Radny Pan Aleksander Poszwiński – znamy różnice ale uważam, że jeśli P. Siekierski chciałby się dogadać ze szkołą w Brennie nie byłoby problemu ale brak porozumienia zmusza nas do podjęcia innych kroków. Dzieci nie będzie więcej, robiąc dwie szkoły wybieramy mniejsze zło.

Radna Pani Krystyna Walkowska – 10 nauczycieli z Brenna ma etaty lub godziny uzupełniające w Wijewie.

Radny Pan Roman Jęskowiak – przedstawił propozycje dla nauczycieli z Brenna zajęć w Wijewie w tym roku 80 godzin zajęć natomiast od września 2018 r. 230 godzin,

Tworząc szkołę podstawowa w Brennie od pierwszej klasy spowoduje zwolnienia i odejście nauczycieli których będziemy szukać w kolejnych latach.

Radny Pan Radosław Wojcieszak – jeśli w Brennie będą klasy najmłodsze to tak nauczyciele muszą być z Wijewa ponieważ szkoła Brenno nie zatrudnia nauczycieli nauczania początkowego.

Zdecydowano o zwołaniu posiedzenia poświęconego reorganizacji oświaty w miesiącu styczniu.

Radna Pani Barbara Górna Szulc – poprosiła o przesunięcie terminu sesji o dzień wcześniej aby móc załatwić sprawę samochodu, czy dowiemy się 28 o możliwości uzyskania dopłaty.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – 28 jest za późno. Od jutra nanoszę poprawki do budżetu na 2017 rok. Jest kilka dni a jestem sama. Najpóźniej do jutra godz. 12.00 musi być podjęta ostateczna decyzja w tej sprawie.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – poinformowała, że na najbliższej sesji będzie wprowadzona do porządku zmiana do budżetu oraz WPF. Gdzie dokonane zostaną przesunięcia porządkujące budżet.

Ad. pkt. 6

W związku z wyczerpaniem porządku przewodniczący obrad podziękował za udział i zakończył obrady.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący obrad

Radosław Zamiatąła