

Uchwała Nr XXXVI/ 193 /2017  
Rady Gminy w Wijew  
z dnia 30 października 2017 roku

w sprawie określenia zasad i trybów korzystania z sali sportowej przy Branżowej Szkole I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) - Rada Gminy Wijewo uchwała co następuje

- §1. Uchwała się zasady i tryby korzystania z sali sportowej przy Branżowej Szkole I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie zawarte w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.
- § 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Wijewo Nr XXVI/198/2013 w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Powstańców Wlkp w Brennie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wijewo  
/ Stanisław Kasperski /

## Regulamin

określający zasady i tryby korzystania z sali sportowej przy Branżowej Szkole I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.

### § 1

Sala Sportowa przy Branżowej Szkole I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie ( zwana dalej „Salą Sportową”, także „salą”) jest administrowana przez Branżowa Szkołę I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie w granicach zasad i trybów korzystania z tej sali określonych uchwałami Rady Gminy Wijewo.

### § 2

Sala Sportowa, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, powinna jak najlepiej i najwszechstronniej służyć społeczności samorządowej Gminy Wijewo w zaspokajaniu potrzeb związanych z kulturą fizyczną i sportem a w szczególności młodzieży szkolnej, kołom, związkom i stowarzyszeniom sportowym i lokalnym organizacjom społecznym.

### § 3

1. Ustala się, że korzystanie z Sali Sportowej, dopuszczalne jest w trybie odpłatnym i nieodpłatnym.
2. Korzystanie w trybie nieodpłatnym następuje w drodze użyczenia z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących umowy użyczenia.
3. Korzystanie w trybie odpłatnym następuje w drodze najmu, z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących umowy najmu.

### § 4

1. Dopuszcza się korzystanie z Sali Sportowej w trybie określonym w §3 ust.2 w szczególności przez takie podmioty jak:
  - 1) szkoły, na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego oraz innej działalności sportowej i dydaktyczno-wychowawczej,
  - 2) młodzieżowe związki, koła i stowarzyszenia zrzeszające osoby niepełnosprawne jak i pełnosprawne,
  - 3) lokalne organizacje prowadzące działalność charytatywną z terenu Gminy Wijewo.
2. Korzystanie z Sali Sportowej w trybie określonym §3 ust.3 dopuszczalne jest w szczególności wobec takich podmiotów jak:
  - 1) profesjonalne Kluby sportowe
  - 2) reprezentacje lokalnych zakładów pracy
  - 3) zorganizowane grupy osób dorosłych
  - 4) związki, koła, zrzeszenia, stowarzyszenia, etc. - prowadzące własną działalność gospodarczą.
3. Każdorazowo o trybie korzystania z sali (nieodpłatnym albo odpłatnym), w odniesieniu do podmiotów ubiegających się o korzystanie (zarówno osób fizycznych, osób prawnych jak i podmiotów zorganizowanych nieposiadających osobowości prawnej) – decyduje dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie, biorąc pod uwagę rodzaj podmiotu ubiegającego się o korzystanie, wnioskowany sposób korzystania z sali, czas wnioskowanego korzystania z sali, częstotliwość korzystania z sali i inne kryteria.

4. Wójt Gminy Wijewo udzieli Dyrektorowi Branżowej Szkoły I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie upoważnienia do podejmowania decyzji dotyczących administrowania Salą Sportową, w zakresie wynikającym z niniejszej uchwały.

#### § 5

1. Osoby/ podmioty zainteresowane korzystaniem z sali w trybie określonym w §3 ust 2 lub 3 składają odpowiednie pisemne wnioski do Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie o udostępnienie sali, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu (korzystanie nieodpłatne) albo załącznik Nr 2 (korzystanie odpłatne).

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Branżowej Szkoły I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.

3. Na wnioskach wymagany jest czytelny podpis osoby wnoszącej wniosek, podanie adresu osoby wnoszącej wniosek, numeru telefonu kontaktowego osoby wnoszącej wniosek i (w przypadku osób fizycznych) numeru dowodu osobistego albo (w przypadku osób prawnych, kół sportowych, stowarzyszeń, itp.) pieczęci osoby/podmiotu wnoszącej wniosek.

4. Dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia odpowiada na wniosek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego wpływu.

5. W przypadku uznania przez Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia, że niedopuszczalne jest korzystanie przez wnioskodawcę z sali w trybie określonym w §3 ust 2, Dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia w odpowiedzi na wniosek informuje o tym wnioskodawcę i proponuje korzystanie z sali w trybie określonym w §3 ust.3 albo powiadamia o innym swoim rozstrzygnięciu.

#### § 6

1. Za korzystanie z sali Sportowej w trybie określonym w §3 ust.3 (korzystanie odpłatne) pobierane są opłaty w kwotach (bez podatku od towarów i usług) nie mniejszych niż: (stawki minimalne):  
wynajem całej powierzchni boiska głównej sali gimnastycznej – 1 godzina zegarowa – 40 zł  
wynajem 1/2 powierzchni boiska głównej sali gimnastycznej – 1 godzina zegarowa – 25 zł  
wynajem małej sali gimnastycznej – 1 godzina zegarowa – 20 zł  
wynajem całej powierzchni boiska głównej sali gimnastycznej wraz z widownią na cały dzień – turnieje, zawody itp. - 400 zł

2. Opłatę za korzystanie z Sali Sportowej wnosi się w ten sposób, że:

1) osoba uiszczająca opłatę dokonuje zapłaty gotówką, za pokwitowaniem, w kasie Branżowej Szkoły I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie albo u osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły Branżowej,

2) osoba uiszczająca opłatę dokonuje zapłaty na konto (przelewem) i następnie, przed wejściem do Sali Sportowej wręcza kserokopię dowodu wpłaty (przelewu) dla osoby uprawnionej.

#### § 7

O dniach i godzinach, w których można korzystać z Sali Sportowej decyduje Dyrektor Szkoły Branżowej.

#### § 8

Z Sali Sportowej nie mogą korzystać:

1) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających,

2) osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi do udziału w mających się odbyć na sali sportowej zajęciach,

3) osoby, które wcześniej dopuszczały się w sali sportowej ekscesów i wybryków chuligańskich.

## § 9

Obowiązkiem osób korzystających z Sali Sportowej jest:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa użytkowania sali sportowej, zarządzeń, poleceń i wskazówek osób uprawnionych, dotyczących użytkowania sali i korzystania z jej wyposażenia, ściśle przestrzeganie instrukcji użytkowania przedmiotów stanowiących wyposażenie sali,
- 2) przestrzeganie przepisów przeciw-pożarowych,
- 3) utrzymanie czystości w sali sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych,
- 4) przebywanie na terenie sali sportowej i odbywanie w niej zajęć w obuwii sportowym,
- 5) pozostawianie odzieży wierzchniej i obuwia w szatni lub w pomieszczeniu wskazanym przez osobę uprawnioną,
- 6) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia, pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu lub innych osób uprawnionych.

## § 10

Przebywającym na terenie sali sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych – nie wolno:

- 1) palić papierosów,
- 2) pić alkoholu,
- 3) zażywać środków odurzających,
- 4) używać wulgaryzmów,
- 5) dopuszczać się wybryków i incydentów chuligańskich,
- 6) wnosić i używać urządzeń i sprzętu niesportowego,
- 7) korzystać z urządzeń elektrycznych znajdujących się w Sali Sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych, bez zgody uprawnionej osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie obiektu.

## § 11

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo odbywanych zajęć w sali sportowej oraz bezpieczeństwo użytkowania obiektu w związku z odbywanymi zajęciami a także za ewentualne zniszczenia obiektu sali lub jego wyposażenia oraz pomieszczeń przynależnych do Sali i ich wyposażenia – ponosi organizator zajęć, który przyjmuje swoją odpowiedzialność do wiadomości, podpisując stosowny wniosek, o którym mowa w § 5.

2. Bezpośrednią odpowiedzialność materialną ponoszą osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa lub dokonały zniszczeń, co nie wyklucza współodpowiedzialności innych osób i podmiotów.

## § 12

Zajęcia grup szkolnych w sali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy do sali sportowej powinno odbywać się za jego zgodą.

## § 13

Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych i innych pomieszczeniach przynależnych do sali sportowej, w których osoby uczestniczące w zajęciach przebywają.

## § 14

Dyrektor Szkoły Branżowej I stopnia może kontrolować wszystkie odbywające się w sali sportowej zajęcia, w zakresie bezpieczeństwa korzystania z Sali Sportowej i pomieszczeń do niej przynależnych w zakresie bezpieczeństwa przebiegu prowadzonych zajęć a także w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu i warunków korzystania z sali podawanych w treści wniosków, o których mowa w § 5.

§ 15

W przypadku stwierdzenia w związku z odbywanymi w sali sportowej zajęciami, istotnych naruszeń niniejszego Regulaminu a w szczególności w przypadku stwierdzenia mogących powstać zagrożeń dla ludzi lub mienia – Dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia, może w każdej chwili odbywane w sali sportowej zajęcia przerwać i nakazać niezwłoczne jej opuszczenie.

§ 16

Wszelkie doznane w związku z zajęciami odbywanymi w sali sportowej lub w pomieszczeniach do niej przynależnych – skaleczenia, urazy, wypadki, etc., należy niezwłocznie zgłosić osobie prowadzącej zajęcia, nauczycielowi, trenerowi a także Dyrektorowi Branżowej Szkoły I stopnia lub innej osobie uprawnionej.

§ 17

Dyrektor Szkoły Branżowej i (w przypadku ich wyznaczenia) osoby wyznaczone przez Dyrektora, sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 18

Wszystkie osoby przebywające w Sali Sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych, obowiązują kategorię nakaz przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 19

Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy BHP i Ppoż., a także postanowienia niniejszego Regulaminu, mogą być z terenu sali sportowej usunięte. Niezależnie od tego, w przypadkach, w których uznane to zostanie za konieczne, sprawa skierowana zostanie na drogę postępowania w sprawach wykroczeń lub postępowania karnego.

§ 20

Sprawy stanu technicznego sali sportowej i warunków korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem – należy zwracać się do Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Stanisław Kasperski*

Brenno, dnia .....

.....  
.....  
.....

Dyrektor  
Branżowej Szkoły I stopnia  
im. Powstańców Wielkopolskich  
w Brennie

Proszę o nieodpłatne udostępnienie mi/nam sali gimnastycznej przy Branżowej Szkole im.  
Powstańców Wielkopolskich w Brennie

w dniach .....201... r.

w godzinach .....

w celu .....

Organizatorem przedsięwzięcia jest .....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym tryb i zasady korzystania  
z sali sportowej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Decyzja

.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia  
im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Stanisław Wasperski

..... Brenno, dnia .....

.....  
.....  
.....

Dyrektor  
Branżowej Szkoły I stopnia  
im. Powstańców Wielkopolskich  
w Brennie

Proszę o odpłatne udostępnienie mi/nam sali gimnastycznej przy Branżowej Szkole I stopnia im.  
Powstańców Wielkopolskich w Brennie

w dniach .....201... r.

w godzinach .....

w celu .....

Organizatorem przedsięwzięcia jest .....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym tryb i zasady korzystania  
z sali sportowej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Decyzja

.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia  
im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Stanisław Kasperski*