

Zarządzenie Nr 0050.2.98.2017
Wójta Gminy Wijewo
z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie: powołania Komisji Mediacyjnej w celu mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu z zakresu prawa łowieckiego oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1295 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Mediacyjną w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu powstałego pomiędzy Kołem Łowieckim nr 7 „Jeleń” z siedzibą w Brennie, ul. Powstańców Wielkopolskich 26, 64-150 Wijewo, a Panem [REDAKTED], w sprawie oszacowania szkody łowieckiej wyrządzonej przez zwierzyną łowną w uprawie kukurydzy na działkach oznaczonych nr ewidencyjnymi [REDAKTED], położonych w miejscowości Wijewo.

§ 2

1. Powołuję następujący skład Komisji Mediacyjnej:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) Leszek Piotrowski - | Urząd Gminy Wijewo |
| 2) Bartosz Wojciech - | Urząd Gminy Wijewo |
| 3) Rafał Rimke – | przedstawiciel Wielkopolskiej Izby Rolniczej |
| 4) Małgorzata Siekierska – | przedstawiciel Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego |

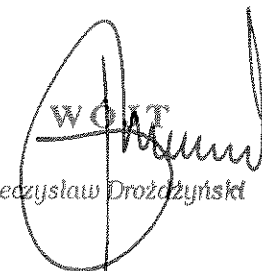
2. Na przewodniczącego Komisji Mediacyjnej wyznaczam Pana Leszka Piotrowskiego.

§ 3

Ustalam regulamin mediacji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mieczysław Drożdżyński

REGULAMIN MEDIACJI

Zakres obowiązywania regulaminu

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych wyrządzone przez zwierzynę leśną.

Podstawa prawna

Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 46 i 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1295 ze zm.).

Zasady prowadzenia mediacji

§ 1

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. Nie stawienie się jednej ze stron na spotkaniu mediacyjnym jest równoznaczne z nie wyrażeniem zgody na polubowne rozstrzygnięcie sporu.
3. Mediacje mają charakter niejawni.

§ 2

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący komisji wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie głosu drugiej stronie.
3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

§ 3

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.

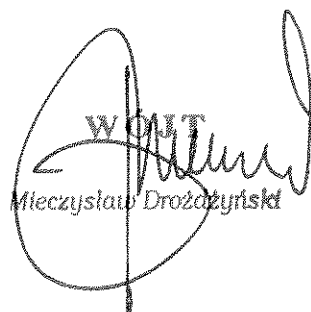
2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.

§ 4

Z posiedzenia komisji spisuje się protokół, którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu mediacji.

§ 5

1. Po zakończeniu dyskusji:
 - 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się osnovę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron (załącznik ugoda mediacyjna).
 - 2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
2. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie Komisji Mediacyjnej obecne na posiedzeniu Komisji. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu protokołu.


WOLIT
Mieczysław Drożdżyński

PROTOKÓŁ Z MEDIACJI (wzór)

Mediacja w sprawie
pomiędzyzam.
..... a
..... z siedzibą
..... reprezentowaną
przez
została przeprowadzona przez Komisję Mediacyjną powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy
Wijewo Nr 0050.2.....2017 z dnia 21 listopada 2017 r. w następującym składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Strony oświadczają, że przyjęły do wiadomości treść regulaminu mediacji. Posiedzenie
mediacyjne odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
w dniu

W wyniku mediacji strony zawarły ugodę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego protokołu (lub
wpisać, że w wyniku mediacji strony nie zawarły ugody).

Podpisy Komisji Mediacyjnej:

1.
2.
3.
4.

.....

(podpis strony)

.....

(podpis strony)

UGODA MEDIACYJNA (wzór)

W dniu na posiedzeniu mediacyjnym, które odbyło się w Urzędzie Gminy w Wijewie przy ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo w obecności Komisji Mediacyjnej w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Pan/Pani i Pan/Pan
..... wyjaśnili sobie szczegóły wydarzenia związanego ze sprawą
..... i oświadczają, że zgodnie zawierają
ugodę o następującej treści:

Pan/Pani zobowiązuje się
zapłacić Panu/Pani kwotę
w wysokości zł tytułem odszkodowania (wynagrodzenia) za wyrządzone w wyniku
..... szkody. Spłata nastąpi na konto Pana/Pani
..... w terminie do dnia
..... Licząc od momentu zawarcia porozumienia. W razie zwłoki
w zapłacie należności Pan/Pani zobowiązuje się
zapłacić odsetki w wysokości% za każdy dzień zwłoki. Pan/Pani
..... oświadcza, że powyższa kwota
w całości rekompensuje powstałą szkodę.

Podpisy Komisji Mediacyjnej:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis strony)

.....
(podpis strony)