

Zarządzenie Nr 0050.2.82.2017
Wójta Gminy Wijewo
z dnia 3 października 2017 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargów ustnych ograniczonych na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych położonych w obrębach: Brenno, Potrzebowo, Radomyśl, Wijewo i Zaborówiec

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 38 ust. 1 i 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.), Wójt Gminy Wijewo zarządza, co następuje:

§1

W celu przeprowadzenia przetargów ustnych ograniczonych na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych położonych w obrębach: Brenno, Potrzebowo, Radomyśl, Wijewo i Zaborówiec, stanowiących własność Gminy Wijewo, powołuję komisję przetargową w składzie:

- Sylwia Zarzycka - przewodnicząca,
- Blanka Białecka - członek,
- Leszek Józefczak - członek,
- Bartosz Wojciech - członek.

§2

Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania i działać będzie do dnia zakończenia procedury przetargowej, tj. podpisania umów dzierżawy.

§3

Ustala się regulamin pracy komisji przetargowej wskazanej w §1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mięczyński Drożdżyński

REGULAMIN

pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargów ustnych ograniczonych na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych położonych w obrębach: Brenno, Potrzebowo, Radomyśl, Wijewo i Zaborówiec

§1

Czynności związane z przeprowadzaniem przetargów ustnych ograniczonych na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych położonych w obrębach: Brenno, Potrzebowo, Radomyśl, Wijewo i Zaborówiec, wykonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 0050.2.82.2017 Wójta Gminy Wijewo z dnia 3 października 2017 r., zwana dalej Komisją.

§2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest wpisać się na listę uczestników wraz ze wskazaniem serii i numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić jego pełnomocnictwo.
3. Uczestnicy przetargu zobowiązani będą do złożenia przygotowanych przez członków Komisji oświadczeń:
 - a) o spełnieniu warunku przystąpienia do przetargu, tj. o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Wijewo,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Wijewo w związku z przetargiem na dzierżawę nieruchomości,
 - c) że znany jest im stan przedmiotu przetargu i nie wnoszą z tytułu stanu przedmiotu przetargu żadnych zastrzeżeń.
4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem przetargu składają stosowne oświadczenia.
6. W razie zgłoszenia ww. osób do uczestnictwa w przetargu, osoby takie winny być wykluczone ze składu Komisji.
7. W przypadku nieobecności lub wykluczenia ze składu Komisji Przewodniczącego Komisji, zostaje on zastąpiony przez osobę wyłonioną ze składu Komisji w drodze głosowania.

§3

Przetargi odbędą się w trzech terminach wskazanych w ogłoszeniu o przetargach, z podziałem na:

1. Termin I: obręb Brenno i Potrzebowo.
2. Termin II: obręb Radomyśl i Zaborówiec.
3. Termin III: obręb Wijewo.

§4

1. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomościach.
2. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Minimalne postąpienie wynosi 20 kg. Do zawarcia umowy dojdzie, jeżeli oferent zgłosi co najmniej jedno postąpienie.
4. Każda nieruchomość lub jej część podlega odrębnej licytacji, zgodnie z listą nieruchomości wskazaną w wykazie i ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatni, najwyższy czynsz i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

§5

1. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje dotyczące:

- a) terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu,
- b) oznaczenia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- d) wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez oferentów,
- e) osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- f) czynszu wywoławczego nieruchomości oraz najwyższego czynszu osiągniętego w przetargu,
- g) uzasadnień rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
- h) imienia i nazwiska osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości,
- i) imion i nazwisk przewodniczącego i członków Komisji,
- j) daty sporządzenia protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Gminy Wijewo, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

5. Przewodniczący komisji sporządza trzy protokoły kompleksowe, odrębnie dla każdego przetargu, zgodnie z §3 niniejszego regulaminu. Protokół kompleksowy zawiera m.in. listę uczestników przetargu, informację o złożonych oświadczeniach, dopuszczeniu członków komisji i uczestników do udziału w przetargach, terminie podpisania umów dzierżawy oraz podjętych rozstrzygnięciach ogólnych komisji.

§6

Wójt Gminy Wijewo zastrzega sobie prawo odwołania przetargów lub ich unieważnienia z uzasadnionej przyczyny.

§7

1. Komisja uprawniona jest po zamknięciu przetargu do zweryfikowania prawdziwości złożonych przez uczestników przetargu oświadczeń, o których mowa w §2 pkt 3 ppkt a).

2. W przypadku, gdy Komisja stwierdzi, że złożone oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym, a uczestnik został ustalony jako dzierżawca danej nieruchomości, Wójt Gminy Wijewo ma prawo odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy.

3. W przypadku braku uczestników przetargu lub ich wykluczenia, lub jeśli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad czynsz wywoławczy, dana nieruchomość może podlegać licytacji w odrębnym przetargu ogłoszonym przez Wójta Gminy Wijewo.

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm).

Wójt Gminy Wijewo

Mieczysław Drożdżyński