

PROTOKÓŁ NR 31/2017

z posiedzenia wspólnego Komisji Stałych Rady Gminy Wijewo odbytego
w dniu 19 czerwca 2017 roku.

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie komisji zgodnie z listą obecności.

Lista obecności stanowi zał. Nr 1

oraz

Stanisław Kasperski - Przewodniczący RG,

Mieczysław Drożdżyński - Wójt Gminy Wijewo,

Elżbieta Molicka - Skarbnik Gminy

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie.
2. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Wijewo za 2016 rok, sprawozdania finansowego oraz informacji o stanie mienia komunalnego:
 - 1/ omówienie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Wijewo za 2016 rok, sprawozdania finansowego oraz informacji o stanie mienia komunalnego,
 - 2/ przedstawienie opinii komisji rewizyjnej rady gminy o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2016 rok i wniosku komisji w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wijewo
 - 3/ przedstawienie opinii RIO w Poznaniu o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 r.
 - 4/ przedstawienie opinii RIO w Poznaniu o wniosku Komisji Rewizyjnej RG Wijewo w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Wijewo z wykonania budżetu gminy za 2016 r.,
 - 5/ dyskusja,
3. Zaopiniowanie uchwał w sprawie:
 - 1/ zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2016 rok,
 - 2/ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wijewo,
 - 3/ zatwierdzenie skonsolidowanego bilansu Gminy Wijewo.
 - 4/ zmian do WPF na lata 2017-2031,
 - 5/ zmiany do budżetu gminy na 2017 r.
 - 6/ zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 7/ zbycia nieruchomości gruntowej niezabudowanej w Wijewie,
 - 8/ zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty mienia komunalnego Gminy Wijewo
 - 9/ przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie wsi Wijewo.
4. Sprawy różne:
 - 1/ zaopiniowanie projektu przebudowy drogi 305,
5. Zapytania i wolne głosy.
6. Zakończenie.

Ad. pkt. 1

Obradom Komisji Stałych Rady Gminy przewodniczył Radny Pan Radosław Zamiatła Przewodniczący Komisji Socjalno Budżetowej. Powitał obecnych na sali członków komisji. Przedstawił proponowany porządek obrad, do którego nie wniesiono uwag.

Ad. pkt. 2

1/ omówienie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Wijewo za 2016 rok, sprawozdania finansowego oraz informacji o stanie mienia komunalnego, Wójta Pan Mieczysław Drożdżyński – wszyscy radni otrzymali sprawozdanie z wykonania budżetu za 2016 r. i mieli możliwość szczegółowego zapoznania się. Materiał zawiera ponad 30 stron. Zaproponował omówienie wykonania budżetu w skróconej formie. Zebrani wyrazili zgodę na skróconą formę sprawozdania.

Stosownie do postanowień art. 267 ust. 1 ustawy o finansach publicznych Wójt Gminy przedłożył sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2016 rok na podstawie Zarządzenia Nr 0050.2.25.2017 z dnia 20 marca 2017 roku do Przewodniczącego Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu. Sprawozdanie zostało sporządzone w szczególności nie mniejszej niż uchwała budżetowa i zostało sporządzone w formie opisowej i tabelarycznej.

Budżet gminy na 2016 rok został zatwierdzony Uchwałą Nr XV/77/2016 Rady Gminy Wijewo z dnia 07 stycznia 2016 roku. Ustalono m.in.:

- dochody budżetu w wysokości 13.238.392,00zł

- wydatki budżetu w wysokości 12.438.392,00zł

Na koniec okresu sprawozdawczego plan budżetu gminy przedstawiał się następująco:

- dochody budżetu w wysokości 16.135.165,15zł

- wydatki budżetu w wysokości 16.135.165,15zł

Wykonanie budżetu na koniec okresu sprawozdawczego po dokonywanych zmianach przedstawiał się następująco:

- dochody budżetu w wysokości 16.087.180,43zł

- wydatki budżetu w wysokości 15.362.590,13zł

- nadwyżka budżetu w wysokości 724.590,30zł

- przychody budżetu w wysokości 869.886,37zł

- rozchody budżetu w wysokości 800.000,00zł

Podstawą do sporządzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2016 rok są sprawozdania budżetowe sporządzone na dzień 31 grudnia 2016 roku, jak:

- sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki.

- sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki.

- sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego.

- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.

- sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.

- sprawozdanie Rb-50 o dotacjach i wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

- sprawozdanie PDP sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy,

- sprawozdanie Rb- UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych.

Zmiany do budżetu gminy w trakcie roku budżetowego wprowadzano na podstawie uchwał rady gminy 8-krotnie oraz zarządzeń Wójta Gminy w ilości 30 zarządzeń.

Realizacja dochodów budżetu według działów przedstawia się następująco:

W dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo

Uzyskano dochody z opłat za korzystanie z oczyszczalni, z tytułu wystawianych upomnień, z tytułu odsetek od opłat regulowanych po terminie, osiągnięto dochód z czynszu dzierżawnego za obwoły łowieckie, wykonano otrzymaną dotację celową ze środków Wojewody Wielkopolskiego przeznaczoną na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu.

W dziale 020 Leśnictwo

Na podstawie przeprowadzonych postępowań w trybie przetargów ustnych nieograniczonych osiągnięto dochód z tytułu sprzedaży drewna gminnego.

W dziale 600 Transport i łączność

Zrealizowano planowane zadania inwestycyjne pn. „Przebudowa drogi gminnej na ul. Młyńskiej w miejscowości Wijewo” oraz „Przebudowa drogi na ul. Nowa w Wijewie” przy udziale dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

W dziale 630 Turystyka

Zrealizowano zadanie inwestycyjnego pn. „Wykonanie pomostu pełniącego funkcję przystani wodnej, punktu widokowego na Jeziorze Brzeźnie” przy udziale pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego o dofinansowanie z zakresu infrastruktury sportowej i turystycznej oraz dochodu pochodzącego z zawartej umowy partnerskiej.

W dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa

Wykonano planowane dochody z tytułu użytkowania wieczystego. Otrzymano za rok poprzedni zwrot kosztów procesowych i zwrot za energię elektryczną. Wykonano dochody z najmu lokali, czynszu mienia gminnego oraz umów dzierżaw. Nie osiągnięto planowanego dochodu z tytułu sprzedaży nieruchomości, na którą zostały ogłaszane przetargi nieograniczone. W miesiącu grudniu 2016 roku ogłoszony został trzeci przetarg i w wyniku wyłonienia nabywcy w miesiącu lutym 2017 roku została dokonana sprzedaż, zgodnie z zawartym aktem notarialnym.

W dziale 750 Administracja publiczna

Wykorzystano dotację celową ze środków Wojewody Wielkopolskiego przeznaczoną na pokrycie części wynagrodzeń pracowników realizujących zadania w zakresie administracji rządowej. Osiągnięto nieplanowany dochód z tytułu odprowadzania do budżetu państwa środków z opłat za udostępnienie danych. Osiągnięto dochód z tytułu naprawienia szkody wobec urzędu wynikającej z prawomocnego wyroku sądowego, otrzymanego odszkodowania za wycinkę drzew, odszkodowania otrzymanego od ubezpieczyciela za uszkodzony samochód służbowy i kradzież kostki brukowej oraz nadpłaconych składek wobec zakładu ubezpieczeń społecznych wynikających ze złożonej korekty za 2015 rok. Wypracowano dochody w wyniku sprzedaży składników majątkowych w postaci komputera i samochodu służbowego oraz dochód z tytułu odzysku złomu po rozbiórce budynku. Osiągnięto wpływ odsetek od wkładu własnego realizacji projektu "Partnerstwo Obszaru Funkcjonalnego dla wzmocnienia rozwoju i spójności społeczno-gospodarczej Aglomeracji Leszczyńskiej".

W dziale 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Wykorzystano dotację celową ze środków Krajowego Biura Wyborczego przeznaczoną na pokrycie części wynagrodzeń pracownika realizującego zadania w zakresie prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców oraz zakup urn wyborczych.

W dziale 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Otrzymywano dochody z podatków lokalnych od osób prawnych i fizycznych w zakresie podatku od nieruchomości i podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych oraz z należnymi odsetkami i kosztami upomnień. Osiągnięto nieplanowany dochód z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych pozyskiwany za pośrednictwem właściwych urzędów skarbowych. Otrzymano środki z tytułu rekompensaty utraconych dochodów w podatku od nieruchomości. Osiągnięto wpływy z opłaty targowej i opłaty miejscowej pobieranych na podstawie stawek określonych uchwałami rady gminy. Otrzymano dochody z podatku od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych pozyskiwany za pośrednictwem urzędów skarbowych. Osiągnięto wpływy z opłaty skarbowej i eksploatacyjnej, dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, opłaty za zajęcie pasa drogowego i opłaty planistycznej. Osiągnięto wpływ z tytułu zwrotu podatku od towarów i usług oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i osób prawnych.

W dziale 758 Różne rozliczenia

Otrzymano części subwencji ogólnej, w tym oświatowej, równoważącej i wyrównawczej. Osiągnięto nieplanowany dochód z tytułu zakładania lokat jednodniowych na prowadzonym rachunku bankowym oraz wpływu opłaty produktowej. Otrzymano dotację ze środków Wojewody Wielkopolskiego na podstawie złożonego wniosku o zwrot wykonanych wydatków bieżących i majątkowych zrealizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

W dziale 801 Oświata i wychowanie

Dochody osiągnięte przez jednostki dotyczyły opłat za wystawianie duplikatów legitymacji szkolnych, opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia, opłat z tytułu wynajmu pomieszczeń oraz środków z tytułu utrzymania dzieci w przedszkolu z terenu innej gminy. Wykorzystano dotację przeznaczoną na uzupełnienie środków w zakresie wyposażenia szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Wykorzystano dotację otrzymaną na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.

W dziale 852 Pomoc społeczna

Wykorzystano dotację celową przeznaczoną na dofinansowanie zadań własnych w zakresie zatrudnienia przez gminę asystentów rodziny w ramach realizacji Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, dotację celową otrzymaną z przeznaczeniem na realizację ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, w tym na wdrożenie Programu Rodzina 500 Plus, dotację przeznaczoną na wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz bieżących wydatków związanych z obsługą powyższych świadczeń, opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i świadczenia z pomocy społecznej, wypłaty zasiłków, utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, realizację zadań związanych z przyznawaniem kart dużej rodziny i programu wieloletniego Pomoc państwa w zakresie dożywiania.

W dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Wykorzystano dotacje celowe otrzymane ze środków Wojewody Wielkopolskiego przeznaczone na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych w ramach programu „Wyprawka szkolna”.

W dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Wykorzystano dotację na realizację zadania w zakresie programu usuwania wyrobów zawierających azbest wynikająca z zawartego porozumienia z Ministerstwem Rozwoju, osiągnięto wpływ z tytułu zwrotu za zużycie energii elektrycznej, która stanowiła koszt roku poprzedniego, osiągnięto dochód z tytułu dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jako pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania w zakresie opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy, osiągnięto dochód z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska otrzymywany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego.

W dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Wykorzystano dotację otrzymaną z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na dofinansowanie zadania pn. „Budowa drewnianej altany wraz z nasadzeniem drzewek i krzewów na działce gminnej w miejscowości Brenno”.

W dziale 926 Kultura fizyczna

Wypracowywano dochód z tytułu opłat za korzystanie z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Wijewie.

Realizacja wydatków według działów przedstawia się następująco:

W dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo

Nie realizowano wydatków przeznaczonych na konserwację urządzeń melioracyjnych na gruntach będących własnością gminy. Przekazano i rozliczono dotację dla spółki wodnej przeznaczoną na bieżącą konserwację oraz renowację urządzeń wodno-melioracyjnych. Pokryto

wydatki na bieżące utrzymanie oczyszczalni. Na podstawie zawartej umowy zostało opracowane studium wykonalności dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej i studium wykonalności dla przedsięwzięcia nr III „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”. W roku sprawozdawczym nie zrealizowano postanowień umowy w zakresie opracowania dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej i studium wykonalności dla przedsięwzięcia nr III „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”, zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej i studium wykonalności dla przedsięwzięcia nr I pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo”, przedsięwzięcia nr II „Budowa przykanalików sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wijewo” w kwocie 98.400,00zł i zgodnie z unormowaniami Uchwały Nr XXVII/145/2016 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016 środki zostały zgromadzone na wyodrębnionym subkoncie podstawowego rachunku budżetu gminy z terminem realizacji do 30 czerwca 2017 roku. Przekazywano należny odpis z tytułu uzyskanych wpływów podatku rolnego od osób fizycznych i osób prawnych wraz z należnymi odsetkami na rzecz Wielkopolskiej Izby Rolniczej. Z środków otrzymanych w formie dotacji celowej dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego przez producentów rolnych do produkcji rolnej.

W dziale 020 Leśnictwo

Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy wykonano i uregulowano za przeprowadzoną wycinkę drzew w miejscowości Radomyśl.

W dziale 600 Transport i łączność

Wykonano remont chodnika w ciągu drogi powiatowej w miejscowości Zaborówiec, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXIV/123/2016 Rady Gminy Wijewo z dnia 13 września 2016r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Leszczyńskiemu. Zrealizowano wydatki związane z bieżącym utrzymaniem dróg gminnych oraz przystanków. Zrealizowano zadania inwestycyjne pn. „Przebudowa drogi gminnej na ul. Młyńskiej w miejscowości Wijewo” i „Przebudowa drogi na ul. Nowa w Wijewie”. W ramach środków funduszu sołeckiego wsi Wijewo wykonano remont przystanku autobusowego w miejscowości Wijewo.

W dziale 630 Turystyka

Pokrywano koszty utrzymania m.in. plaży gminnej, w tym wynagrodzenia ratowników, analizy wody i stanu bezpieczeństwa kąpieliska, odbioru odpadów komunalnych. Zrealizowano zadanie inwestycyjne pn. „Wykonanie pomostu pełniącego funkcję przystani wodnej, punktu widokowego na Jeziorze Brzeźnie”.

W dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa

Z tytułu wydanej decyzji administracyjnej dokonano zwrotu opłaty za wieczyste użytkowanie, które zostało nabyte przez użytkownika w roku 2015. Wyplacono wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy o dzieło w zakresie wykonania dokumentacji technicznej rozbiórki wraz z oceną stanu technicznego elementów budynku komunalnego w miejscowości Wijewo. Ponoszono wydatki związane z utrzymaniem budynków komunalnych. W wyniku zawartych umów zrealizowano zadanie pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Wijewo” w zakresie wykonania studium wykonalności i audytu energetycznego.

W dziale 710 Działalność usługowa

Poniesiono koszty w zakresie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wijewo. W roku sprawozdawczym nie zrealizowano postanowień umowy w zakresie opracowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych wraz z opracowaniem programu ich sporządzenia i zgodnie z unormowaniami Uchwały Nr XXVII/145/2016 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016 środki zostały zgromadzone na wyodrębnionym subkoncie podstawowego rachunku budżetu gminy z terminem realizacji do 30 czerwca 2017 roku.

W dziale 750 Administracja publiczna

W ramach otrzymanej dotacji celowej z środków Wojewody Wielkopolskiego pokrywano w częściach wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi pracowników administracji samorządowej realizujących zadania z zakresu administracji rządowej. Pokryto wydatki związane z obsługą rady gminy, wydatki związane z utrzymaniem urzędu, promocją gminy, wydatki związane z pracownikami oświaty i obsługi. Dokonano zakupu samochodu osobowego na potrzeby gminy.

W dziale 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

W ramach środków otrzymanych z dotacji celowej Krajowego Biura Wyborczego pokrywano w części wynagrodzenia pracownika realizującego zadania w zakresie prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców oraz dokonano zakupu urn wyborczych.

W dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Udzielono dotacji dla organizacji pożytku publicznego w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz dotacji celowych dla jednostek ochotniczych straży pożarnych na zakup butów strażackich oraz dofinansowanie obsługi prawnej, dojazdów do jednostki i dostawców, nadzoru nad dokumentacją jednostki w ramach projektu dotyczącego zakupu średniego pojazdu ratowniczo-gaśniczego w OSP Wijewo. Pokryto koszty bieżące związane z utrzymaniem jednostek straży pożarnych. Wykonano zadanie będące przedsięwzięciem funduszu sołeckiego wsi Wijewo pn. „Modernizacja remizy OSP w Wijewie na potrzeby integracji społeczności wiejskiej”. Przekazano środki finansowe w ramach zadania pn. „Zakup średniego samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wijewie” realizowanego w ramach projektu „Wsparcie systemu ratownictwa chemiczno - ekologicznego i służb ratowniczych Województwa Wielkopolskiego na wypadek wystąpienia zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii poprzez zakup samochodu dla OSP w ramach KSRG – etap I”. Pokrywano wydatki w zakresie zarządzania kryzysowego. Na podstawie wniosku Komendanta Miejskiej Policji została zawarta umowa i poniesiono koszty odnowienia pojazdu osobowo – terenowego jednostki policji.

W dziale 757 Obsługa długu publicznego

Dokonywano spłat odsetek od rat kapitałowych z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów na sfinansowanie deficytu i realizację zadań inwestycyjnych.

W dziale 758 Różne rozliczeni

Uzyskano zwrot wypłaconego świadczenia rekompensującego z tytułu ćwiczeń wojskowych i nie wydatkowano środków na rozliczenie podatku od towarów i usług. Dokonywano podziału środków z rezerwy ogólnej i celowej wskazanej na zadania oświatowe. Nie dokonano podziału rezerwy celowej przeznaczonej na zarządzanie kryzysowe.

W dziale 801 Oświata i wychowanie

Pokryto wydatki na utrzymanie jednostek oświatowych wraz z kosztami dowożenia uczniów. Nie zrealizowano zadań w zakresie zakupu urządzeń na plac zabaw i zmywarki do naczyń dla Samorządowego Przedszkola. W ramach środków funduszu sołeckiego wsi Brenno zrealizowano przedsięwzięcie pn. „Zakup wiaty przystankowej na ul. Koźli Rynek w miejscowości Brenno wraz z wykonaniem podbudowy”. W ramach zawartych umów zleceń wypłacono wynagrodzenia za

pracę w komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Dokonano zakupu oprogramowania programu Sigma niezbędnego do gromadzenia i analizy danych systemu informacji oświatowej i zrealizowano wydatki związane ze szkoleniami przedstawicieli jednostek organizacyjnych i organu prowadzącego w zakresie powyższego programu.

W dziale 851 Ochrona zdrowia

Uchwałą Nr XXIII/118/2016 Rady Gminy Wijewo z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 rok, na podstawie pisma dyrektora szpitala zespólnego, zwiększono wydatki w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie modernizacji i doposażenia oddziału onkologicznego. W okresie sprawozdawczym nie została zawarta umowa i środki finansowe nie zostały przekazane. Realizowano wydatki określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

W dziale 852 Pomoc społeczna

Pokrywano koszty pobytu osoby w domu pomocy społecznej, koszty opieki i wychowania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, wydatki związane z działaniem zespołu interdyscyplinarnego, wydatki z zakresu utrzymania asystenta rodziny, wypłat świadczeń wychowawczych, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, utrzymania ośrodka pomocy społecznej, wypłaty zasiłków. Realizację programu dla rodzin wielodzietnych i pomoc państwa w zakresie dożywiania. Z środków otrzymanej dotacji celowej na zakupy inwestycyjne zakupiono urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarkę na potrzeby ośrodka pomocy. Z środków własnych gminy zrealizowano zadanie inwestycyjne polegające na zakupie serwera na potrzeby ośrodka pomocy społecznej.

W dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Pokrywano koszty dotyczące utrzymania świetlicach szkolnych w jednostkach oświatowych. Ze środków pochodzących z dotacji, przy udziale środków własnych gminy, wypłacono świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. W ramach środków otrzymanych w formie dotacji celowej dokonano zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach rządowego programu pomocy uczniom w 2016 roku – "Wyprawka szkolna".

W dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Wykonano inwentaryzację wyrobów zawierających azbest przy udziale środków otrzymanych z dotacji. Ponocono koszty energii elektrycznej w budynku zlokalizowanym na składowisku odpadów stałych i wydatki na stały monitoring składowiska odpadów. Ponocono koszty utrzymania zieleni, oświetlenia dróg, koszty utrzymania schroniska i usuwania rannych zwierząt. Opracowano plan gospodarki niskoemisyjnej dla gminy przy udziale środków pochodzących z dotacji. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Potrzebowo dokonano zakupu ziemi i kwiatów jako przedsięwzięcie polegające na podniesieniu estetyki miejscowości poprzez zakup gazonów, ziemi i kwiatów przed Domem Kultury w Potrzebowie. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Przylesie wykonano przedsięwzięcie polegające na ogrodzeniu i faszynowaniu zbiornika wodnego w centrum wsi.

W dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Przekazywano środki w formie dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury z przeznaczeniem na prowadzenie bieżącej działalności statutowej. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Zaborówiec wykonano przedsięwzięcia polegające na doposażeniu zaplecza kuchennego w salce znajdującej się w obiekcie WDK w Zaborówcu oraz remoncie salki znajdującej się w obiekcie WDK w Zaborówcu – II etap. W ramach funduszu sołeckiego wsi Potrzebowo wykonano przedsięwzięcie polegające na zakupie zmywarki do Wiejskiego Domu Kultury w Potrzebowie. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Radomyśl zrealizowano przedsięwzięcie w zakresie remontu i zagospodarowania terenu wokół wigwamu w miejscowości Radomyśl. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Potrzebowo zrealizowano przedsięwzięcie polegające na wynajmie „dmuchanego zamku” na festyn z okazji Dnia Sołtysa. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Wijewo zrealizowano przedsięwzięcia polegające na powiększeniu płyty do tańca przy wigwamie w Wijewie oraz remoncie budynku gospodarczego przy wigwamie. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Brenno zrealizowano przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Budowa drewnianej altany wraz z nasadzeniem drzewek i krzewów na działce gminnej w miejscowości Brenno”.

W dziale 926 Kultura fizyczna

Pokrywano koszty utrzymania sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Wijewie, koszty prowadzenia i utrzymania obiektu Orlik oraz gminnych boisk sportowych. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Miastko zrealizowano przedsięwzięcie w zakresie zagospodarowania terenu wokół boiska w miejscowości Miastko. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Potrzebowo zrealizowano przedsięwzięcie w zakresie budowy budynku do imprez sportowych. Przekazano i rozliczono dotacje dla organizacji pozarządowych na wsparcie zadań w zakresie kultury fizycznej. W ramach wydatków funduszu sołeckiego wsi Miastko zrealizowano przedsięwzięcie w zakresie zakupu plenerowych urządzeń sportowych do ćwiczeń.

Zaległości w dochodach budżetowych wynoszą 609.978,44zł

Nadpłaty w dochodach budżetowych wynoszą 6.894,26zł

Skutki obniżenia górnych stawek podatków lokalnych wynoszą 444.870,73zł

Skutki udzielonych ulg i zwolnień bez ulg i zwolnień ustawowych wynoszą 27.495,13zł

Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, w zakresie rozłożeń na raty, odroczeń terminu płatności, zwolnień z obowiązku pobrania, ograniczenia poboru wynoszą 16.080,00zł

W celu egzekwowania wpływów wystawiano 448 upomnień, 82 tytuły egzekucyjne, 86 wezwań do zapłaty i 5 pozwów sądowych.

Na zadania zlecone gminie otrzymano dotacje w wysokości 5.074.772,15zł, które zostały wykonane w wysokości 4.958.708,08zł.

Na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień otrzymano dotację w wysokości 8.200,00zł i w tej kwocie została wykonana.

Na zadania własne gmina otrzymała dotacje w wysokości 330.277,39zł i zostały wykonane w wysokości 322.053,47zł.

Z środków własnych gminy udzielano dotacje, w tym dla:

- dla jednostek sektora finansów publicznych w wysokości 582.857,00zł, które zostały wykonane w wysokości 574.537,82zł.

- dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w wysokości 411.770,00zł, które zostały wykonane w wysokości 399.390,00zł.

W ramach realizacji ustawy Prawo ochrony środowiska i w wyniku uzyskanych wpływów z Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 11.984,25zł wykonano środki w kwocie 9.450,00zł z przeznaczeniem na opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy.

Wydatki majątkowe ustalone uchwałą budżetową wynosiły 404.957,00zł. W wyniku dokonywanych zmian w ciągu roku budżetowego plan wydatków wynosił 901.954,00zł i został wykonany w wysokości 849.334,08zł.

Kwota długu na dzień 31 grudnia 2016 roku wynosiła 6.556.000,00zł, w tym:

- z kredytu długoterminowego wynikającego z uchwały z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego do kwoty 1.204.000,00zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz realizację inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej w m. Brenno na ul. Źródlanej”. W okresie sprawozdawczym dokonano spłaty rat kapitałowych w kwocie 400.000,00zł należnych za rok 2016. Pozostała kwota w wysokości 404.000,00zł zgodnie z umową zostanie spłacona do 31 grudnia 2017r.
- z kredytu długoterminowego wynikającego z uchwały z dnia 30 kwietnia 2014r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego do kwoty 452.000,00zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu roku 2014. Zgodnie z umową spłata rat kapitałowych jest przewidziana na okres od 31 marca 2020r. do 31 grudnia 2022r.
- pożyczki wynikającej z uchwały z dnia 19 czerwca 2013r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu do kwoty 5.700.000,00zł na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa oczyszczalni i wykonanie I etapu sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Wijewo”. W okresie sprawozdawczym dokonano spłat rat kapitałowych w kwocie 400.000,00zł. Do spłaty pozostaje kwota 5.200.000,00zł i zgodnie z zawartą umową spłata pożyczki przewidziana jest na 20 marca 2026r.
- z kredytu długoterminowego wynikającego z uchwały z dnia 13 września 2016 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego do kwoty 500.000,00zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Zgodnie z umową spłata rat kapitałowych jest przewidziana w latach 2020 – 2022.

W ramach wydatków budżetu gminy realizowano przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego. Plan wydatków na przedsięwzięcia wynosił 121.961,00zł i został wykonany w wysokości 121.565,71zł.

Sprawozdania finansowe są podstawowym źródłem informacji o sytuacji finansowej i majątkowej, wynikach działalności i poszczególne części sprawozdania finansowego wzajemnie się uzupełniają. Sprawozdania finansowe sporządzone na dzień 31 grudnia 2016 roku to:

- bilans z wykonania budżetu
- bilans jednostki budżetowej
- rachunek zysków i strat
- zestawienie zmian w funduszu jednostki.

Bilans z wykonania budżetu sporządza się z danych wynikających z zamknięcia kont budżetu i bilans obrazuje sytuację finansową gminy. Po stronie aktywów posiadamy środki pieniężne, należności i roszczenia jakie gmina uzyska z budżetu państwa. Po stronie pasywów wykazujemy zobowiązania długoterminowe oraz kwotę subwencji oświatowej otrzymanej na miesiąc styczeń roku bieżącego.

Bilans jednostki budżetowej obejmuje dane wynikające z bilansów poszczególnych jednostek organizacyjnych i stanowi informację o posiadanym majątku i źródłach jego pochodzenia. Powyższy bilans sporządza się z zastosowaniem zasady równowagi i ciągłości bilansowej oraz zasady rzetelności na podstawie ksiąg rachunkowych według zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego.

Rachunek zysków i strat jednostki obejmuje dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek organizacyjnych. Dane w rachunku zysków i strat wynikają z zamknięcia poszczególnych kont księgowych. Sprawozdanie to jest syntetycznym zestawieniem operacji finansowych przeprowadzonych w ciągu roku budżetowego. Zawiera ono informacje o przychodach w tytule sprzedaży, przychodach operacyjnych i finansowych oraz poniesionych kosztach działalności operacyjnej i kosztach finansowych.

Zestawienie zmian w funduszu w funduszu jednostki obejmuje dane wynikające z zestawień zmian jednostek organizacyjnych. Podstawą prawidłowego sporządzenia zestawienia zmian w funduszu jest analiza zaewidencjonowanych operacji gospodarczych na kontach księgowych.

Informacja o stanie mienia komunalnego gminy została sporządzona według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku, zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Informacja zawiera elementy wynikające z powyższej ustawy w zakresie:

- danych ogólnych,
- opisu mienia komunalnego,
- wskazania stanu mienia komunalnego,
- informacji w zakresie innych niż własność praw majątkowych,
- zmian dokonywanych w stanie mienia zaistniałych od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych.

2/ przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2016 rok i wniosku komisji w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wijewo. Przewodniczący Rady Gminy Pan Stanisław Kasperski – zwrócił się z zapytaniem czy opinie RIO o wykonaniu budżetu oraz wniosku Komisji Rewizyjnej będziemy czytać w całości czy zrobimy to na Sesji.

Radny Pan Roman Jęskowiak – stwierdził, że opinie wypada przeczytać w całości na sesji wobec czego zaproponował odstępnie od czytania na dzisiejszym posiedzeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Pan Stanisław Kasperski – odczytał sentencję wniosku Komisji Rewizyjnej jaki został skierowany do RIO w sprawie wykonania budżetu gminy za 2016 r.

Opinia stanowi zał. Nr 3.

3/ przedstawienie opinii RIO w Poznaniu o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy Pan Stanisław Kasperski – odczytał zebrany uwagi zawarte w opinii RIO do wykonania budżetu gminy Wijewo za 2016 r.

Opinia stanowi zał. Nr 4.

4/ przedstawienie opinii RIO w Poznaniu o wniosku Komisji Rewizyjnej RG Wijewo w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Wijewo z wykonania budżetu gminy za 2016 r.

Radny Pan Radosław Zamiatała – zwrócił się z zapytaniem, czy powyższe opinie RIO będą dostępne na stronie internetowej urzędu.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – poinformowała, że opinie te będą dostępne na stronie urzędu. Opinia stanowi zał. Nr 4.

5/ dyskusja.

Przewodniczący Rady Gminy Pan Stanisław Kasperski – uważam, że dyskusja nad tematem jest wskazana, zachęcił do aktywności na sesji.

Ad. pkt. 3

1/ projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2016 rok.

Przewodniczący Rady Gminy Pan Stanisław Kasperski – poinformował, że treść projektu uchwały znajduje się w otrzymanych materiałach, przedstawił jej treść i poinformował, że zostanie przegłosowana na sesji.

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 5,

2/ projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wijewo.

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 6,

3/ projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia skonsolidowanego bilansu Gminy Wijewo.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka - poinformowała, że uchwała taka, zgodnie z art. 63c ustawy o rachunkowości, jest podejmowana corocznie. Podstawą do sporządzenia bilansu skonsolidowanego jest bilans gminy, bilanse jednostek organizacyjnych (gminy, szkół, przedszkola, GOPS), oraz bilanse instytucji kultury (GBP i GOK). Bilans skonsolidowany jest wykonany metoda pełną, został przyjęty zarządzeniem Wójta z 12 maja br.

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 7,

4/ projekt uchwały w sprawie zmian do WPF na lata 2017-2031 przedstawiła Skarbnik.

Wyjaśniła, że:

W zał. Nr 1 dokonuje się aktualizacji kwot obejmujących dochody i wydatki ogółem, oraz bieżące, majątkowe i związane z obsługą długu w związku z planowanym zaciągnięciem pożyczki z WFOSiGW na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Brennie.

W zał. Nr 2 do WPF zmiany obejmują:

- zadanie „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno” jako zadanie z udziałem środków zewnętrznych w związku z podpisaną umową na dofinansowanie inwestycji w wysokości 8 522 921,00 zł. przy wkładzie własnym 7 922 000,00 zł. Wprowadzone wcześniej 50 000 zł. jest przeznaczone na nadzór inwestorski. W roku bieżącym wprowadzamy na to zadanie kwotę 1 230 000,00zł. bez udziału środków zewnętrznych. 1 000 000,00 przewiduje się pokryć z pożyczki z WFOSiGW a 230 000,00 zł. ze środków własnych z wolnych środków. Zadanie musi być zrealizowane do 30.05.2018 r. dlatego ze względów na płynność finansową będziemy starać się o część pożyczkę już w roku bieżącym.

- dokonuje się rezygnacji z przedsięwzięcia w zakresie rozbudowy oświetlenia ulicznego oraz nawierzchni drogi gminnej do wsi Przylesie z powodu braku unormowań w dokumentach strategicznych gminy.

Radny Pan Radosław Zamiatła – czy rezygnacja z oświetlenia dotyczy również budowy oświetlenia na Kalku,

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – nie to zadanie jest realizowane w ramach funduszu sołeckiego,

Radny Pan Roman Jęskowiak – co obecnie dzieje się w sprawie drogi do Przylesia.

Z wypowiedzi Pan Wójta wynikało, że przejęcie drogi będzie lada chwila,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński - nie znam aktualnego stanu ponieważ sprawę prowadzi kierownik ale zapoznam się i poinformuję. Korespondencja ciągle trwa nie tylko z nadleśnictwem

Włoszakowice ale również z Poznaniem i Warszawą. Geodezyjne wydzielenie drogi jest zatwierdzone. W ostatnim okresie dosyłane były brakujące dokumenty z tematu zagospodarowania przestrzennego

Przewodniczący RG Pan Stanisław Kasperski – czy są w WPF jeszcze inne zadania, które nie są przewidziane do realizacji.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – poza tymi które zostały usunięte nie ma innych zadań, które by nie były realizowane,

Radny Pan Aleksander Poszwiński – dlaczego WFOŚiGW sugerował złożenie wniosku o pożyczkę już teraz.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – rozpatrzenie wniosków o kredyt składa się w danym roku. Rozpatrzenie i podpisanie umowy może nastąpić w czerwcu a my inwestycje musimy zakończyć w maju. Aby mieć zabezpieczenie finansowe musimy starać się o kredyt już teraz. Po sprawdzeniu specyfikacji będziemy ogłaszać przetarg na wykonawstwo.

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 8,

5/ projekt uchwały w sprawie zmiany do budżetu gminy na 2017 r.

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – projekt zmian w budżecie dokonany został na podstawie wniosków jakie wpłynęły do urzędu do 16 czerwca br. i dotyczy:

Zmiany dochodów w:

Dział 630 – turystyka – zwiększa się dochody o kwotę 53 000 zł. z tego: 30 000 zł. w ramach dofinansowania „Pięknieje Wielopolska Wieś” na pomost w Brennie, 20 000 zł. jako dotacja celowa od wojewody na pomost w Brennie Ostrowie i 3 000 zł. z tytułu zawartych umów partnerskich,

Dział 801 – oświata i wychowanie – zwiększa się dochody o 24 000 zł jako dotacja na zadania własne w tym:

12 000 zł. w szkole podstawowej na zakup nowości wydawniczych,

oraz 12 000 zł, dla Zespołu Szkół we Brennie - na wniosek Dyrektora ZSZ dokonuje się przeniesienia między rozdziałami w gimnazjum

zmiany wydatków dotyczą:

Dział 010 – rolnictwo i łowiectwo – zwiększa się wydatki w kwocie 1 230 000 zł. na realizację zadania „budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”.

Dział 630 – turystyka – zwiększa się wydatki w kwocie 60 500 zł. z tytułu dofinansowania budowy pomostu widokowego na jeziorze Breńskim.

Dział 700 – gospodarka mieszkaniowa – dokonano przeniesień między paragrafami na kwotę celem prawidłowego funkcjonowania urzędu.

Dział 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – zmniejszono wydatki o kwotę 2 289 zł. w wyniku podpisanego aneksu do umowy najmu strażnicy,

Dział 801 – oświata i wychowanie – zwiększono wydatki na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej w kwocie 35 500 zł., oraz w kwocie 12 000 zł. jako dotację do zakupu nowości wydawniczych,

- zmniejszono wydatki – na wniosek dyrektora o kwotę 6 300 zł. w ramach oddziału przedszkolnego

- w Gimnazjum zwiększono wydatki o kwotę 12 000 zł. w ramach dotacji na zakup nowości wydawniczych,

Dział 851 – ochrona zdrowia – dokonano przesunięcia w kwocie 5 000 zł. pomiędzy paragrafami w celu zachowania prawidłowości funkcjonowania urzędu.

Dział 900 – gospodarka komunalna – dokonano przesunięć pomiędzy paragrafami w celu zachowania prawidłowości funkcjonowania urzędu.

Dział 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – zwiększono wydatki w kwocie 2 289 zł. w zakresie dotacji podmiotowej z tytułu umniejszenia wpływów z najmu lokali w wyniku podpisanego aneksu.

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 9,

6/ projekt uchwały w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – wyjaśniła, że § 1 uchwały przedstawia harmonogram wykorzystania pożyczki jaką planuje się zaciągnąć z WFOŚiGW w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”. Spłata pożyczki nastąpi ze środków własnych gminy z tytułu podatków i opłat. Podjęcie uchwały jest podstawą do złożenia wniosku o pożyczkę. Przed złożeniem wniosku wymagana jest jeszcze opinia RIO.

Radna Pani Danuta Leśna – do kiedy będziemy spłacać tą kwotę,

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka – będziemy spłacać zgodnie z postanowieniami funduszu od roku po zakończeniu inwestycji do 2031 roku.

Radny Pan Radosław Zamiatła - ile kredytu gmina planuje na kanalizację w Brennie,

Skarbnik Pani Elżbieta Molicka - na kanalizację planujemy kredyt długoterminowy na kwotę 3 960 000 zł. Może zająć potrzeba kredytu przejściowego do czasu zwrotu podatku VAT.

Radna Pani Krystyna Walkowska – jakie jest oprocentowanie takiego kredytu przejściowego,

Skarbnik – dotychczas wynosił 3 % ile będzie nie w przyszłym roku trudno powiedzieć,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – WFOŚiGW jest to najbardziej korzystnym źródło finansowania inwestycji. W przypadku dofinansowania tylko z funduszu jest możliwość częściowego umorzenia. My jednak nie możemy z tego skorzystać.

Radny Pan Roman Jęskowiak – jakie przy tej inwestycji są koszty niekwalifikowane,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – jak na razie wszystkie koszty zaliczane są do kwalifikowanych.

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 10,

7/ projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej niezabudowanej w Wijewie,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – projekt uchwały nie odbiega od wcześniej przedłożonego ponieważ uwagi jakie zostały wniesione dot. warunków sprzedaży i dalszego użytkowania, które można wnieść ale dopiero przy ogłoszeniu przetargu. Proponowane warunki jest zawarty przy uzasadnieniu.

Radna Pani Danuta Leśna – co ze stanowiskiem archeologicznym.

Radna Pani Barbara Górna – Szulc – czy są tam wymagane prace konserwatora,

Pan Bartosz Wojciech – przedstawił treść decyzji konserwatora w sprawie określenia istniejącego tam stanowiska. Poinformował, że informacja taka będzie uwidoczniiona w ogłoszeniu lub udostępniona potencjalnym nabywcom.

Przewodniczący RG Pan Stanisław Kasperski – uważam, że ważne jest aby wyznaczyć drogę od strony Wijewa. Po sprzedaży nie będziemy mieli wpływu a dostęp do strefy jeziornej jest ważny.

Radny Pan Roman Jęskowiak – jeśli kupujący będzie poinformowany o istnieniu stanowiska wszelkie prace archeologiczne po sprzedaży będzie w gestii nowego właściciela.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – w sytuacji jeśli wytyczymy drogę to zmieni się powierzchnia działki oraz jej numer. Zaproponował wycofanie tego projektu z porządku sesji.

Radny Pan Aleksander Poszwiński – musimy się zdecydować czy sprzedajemy. Ewentualne problemy ze stanowiskiem będzie zależało od tego co będzie tam budowane i w którym miejscu.

Stanowisko nie zawsze musi być przeszkodą do inwestowania.

Radna Pani Barbara Górna Szulc – może najpierw zdecydujemy czy jesteśmy za sprzedażą tej działki, jeśli nie to dyskusja nie ma sensu,

Radna Pani Krystyna Walkowska – czy zaistniała nagle potrzeba pozyskania funduszy, co planujemy zrobić z uzyskanych pieniędzy.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński - celu przeznaczenia tych środków nie ma . Jednak jesienią będzie uruchomiony nabór wniosków w ramach infrastruktury społecznej gdzie można by dokonać wymiany okien w urzędzie oraz remont sali w Wijewie i Zaborówcu. Sprawa sprzedaży wypłynęła w związku z wnioskiem o kupno. Choć nie oznacza to, że akurat ta osoba kupi.

Radny Pan Roman Jęskowiak – jaka jest szacunkowa cena tego terenu, czy była rozmowa na temat ceny,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – z rzeczoznawcą rozmawialiśmy tylko raz. Szacunkowo określił cenę 1m² na 30-55 zł/m. Liczę, że uzyskamy około miliona.

Przewodniczący RG Pan Stanisław Kasperski – za sprzedażą opowiedzieliśmy się wstępnie już wcześniej pod warunkiem określenia zasad sprzedaży i użytkowania.

Do treści projektu nie wniesiono uwag. Postanowiono o wycofaniu projektu z porządku sesji.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 11,

8/ projekt uchwały w sprawie zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty mienia komunalnego Gminy Wijewo.

Pan Bartosz Wojciech – projekt dotyczy nowych stawek na dzierżawę gruntów gminnych, które kończą się z końcem roku i zostanie ogłoszony nowy przetarg na ich dzierżawę.

Roczny czynsz dzierżawny za użytkowanie 1 ha mienia komunalnego stanowiącego grunt orny, użytki zielone i grunty pod wodami we wszystkich wsiach Gminy Wijewo ustalony będzie w drodze przetargu ograniczonego (z uwzględnieniem postąpienia) przyjmując za stawkę wyjściową cenę skupu żyta, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na dany rok podatkowy, w zależności od klasy:

- III, IIIa, IIIb grunty orne, łąki i pastwiska:	równowartość 850 kg żyta,
- IV, IVa, IVb grunty orne, łąki i pastwiska:	równowartość 650 kg żyta,
- V grunty orne, łąki i pastwiska:	równowartość 500 kg żyta,
- VI grunty orne, łąki i pastwiska:	równowartość 350 kg żyta,
- za grunty pod wodami:	równowartość 550 kg żyta.

Została wprowadzona nowa stawka od gruntów innych oraz sadów. Określono nowe warunki dzierżawy w przypadku wygaszenia umowy wcześniej. Wysokość czynszu wzrośnie w zależności od wielkości od 6-8 zł. przy działce 30 arów.

Każdy z dotychczasowych dzierżawców zostanie powiadomiony o terminie przetargu.

Radny Pan Roman Jęskowiak – uważam, że termin zakończenia dzierżawy jest niefortunny. W grudniu poprzedni dzierżawca nie obsieje w obawie, że nie wygra a nowy też nie bo nie jest pewien wygranej i pole zostaje nieuprawnione. Termin należy dostosować do roku rolniczego.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – aby zapobiec takim sytuacjom robimy przetarg wcześniej aby można poczynić pewne kroki.

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 12,

9/ projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu gospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie wsi Wijewo.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – wcześniej przygotowaliśmy zmianę do planu zagospodarowania Brenna a dziś proponujemy dla wsi Wijewo. Zmiany mają na celu ujęcie wszystkich działek ujętych w studium pod budowę. Mamy zabezpieczone środki, które dla jednego obrębu wyniosą ok. 21 000 zł. Koszty te będą rozłożone w czasie (2-3 lata). Jest wiele wniosków, które nie mieszczą się w założeniach studium, dlatego po aktualizacji planu będziemy robić zmianę studium.

Radny Pan Radosław Zamiatła – w jakim rejonie Wijewa jest największe zainteresowanie działkami,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – najwięcej wniosków dotyczy rejonu w kierunku Żurawica,

Do treści projektu nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 13,

Ad. pkt. 4

Przewodniczący RG Pan Stanisław Kasperski – zapoznał zebranych z uwagami jakie zostały zgłoszone do projektu przebudowy drogi wojewódzkiej 305 i zostały uwzględnione w ostatecznym projekcie.

Radny Pan Radosław Zamiatła – odgrodzenie parkingu przed sklepem GS chodnikiem spowoduje utrudnienie wjazdu i znaczne ograniczenie miejsc parkingowych co będzie niekorzystne dla działalności GS.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – zgłaszałem Prezesowi GS dwukrotnie możliwość zapoznania się z projektem przebudowy nie wyraził zainteresowania,

Radny Pan Roman Jęskowiak – jedynym rozwiązaniem może być zlikwidowanie istniejących klombów.

Przewodniczący RG Pan Stanisław Kasperski – jeśli będą jeszcze uwagi to zgłosimy to przez Kier. Ref, Budownictwa

Radny Pan Radosław Zamiatła - mieszkańcy ul. W. Witosa liczą na porządne odwodnienie ulicy. Podczas deszczu posesje są zalewane. Odwodnienie jest niezbędne. Szkoda, że nie udało się wprowadzić do projektu, ścieżki w kierunku Wielenia,

Radny Pan Józef Pukacki – uważam, że powinniśmy zwrócić uwagę na rozwiązanie parkingu przed sklepami w Wijewie,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – w tej sprawie powinien wypowiedzieć się, zająć stanowisko i przedstawić swoje oczekiwania Prezes GS,

Radna Pani Barbara Górna-Szulc – na wniosek radnych zostały wymalowane pasy na wysokości sklepu GS to Prezes miał pretensje po co to było zrobione, dlatego należy poznać wizję GS,

Radny Pan Aleksander Poszwiński – jako projektant mogę zapewnić, że odwodnienie drogi będzie z pewnością dobre. Drogowcy jednak nie uwzględniają wód deszczowych z posesji oraz spływających z pól, które należy zagospodarować we własnym zakresie. W tym celu będą również podwyższone krawężniki.

Radny Pan Radosław Zamiatła – na ul. W. Witosa wymiany wymaga linia wodociągowa, Czy będzie to robione. Czy otrzymamy z powiatu dofinansowanie.

Wójta Pana Mieczysław Drożdżyński – pismo do powiatu o dofinansowanie wystosowaliśmy. Odpowiedzi nie ma, ale będzie negatywna. Po otrzymaniu projektu wymiany będziemy rozmawiać z Kier. ZUW we Wschowie na temat finansowania tej wymiany. Nie widzę możliwości wymiany tego przez gminę, a jest to ważne.

Przewodniczący RG Pan Stanisław Kasperski – przedstawił zebrany treść odpowiedzi na zgłoszone wnioski w sprawie :

1/ wycinku krzewów na drodze powiatowej w kierunku Lginia,

2/ naprawy nawierzchni po okresie zimowym.

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – odczytał pismo PCK oddział Sława w sprawie dofinansowania rajdu Honorowych Dawców Krwi organizowanego 28 sierpnia br.

Radny Pan Zbigniew Lis – przy drodze gminnej w kierunku jeziora Trzytonowego (dzika plaża) są rowy należące do powiatu. Rosną tam jesiony, które są suche i obrosnięte krzewami co zagraża bezpieczeństwu,

Radny Pan Roman Jęskowiak – na jakim etapie jest budowa placów zabaw, miały być na wiosnę a za chwilę będzie połowa lata,

- urządzenia do ćwiczeń miały być lada chwila i też nie widać,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – na dofinansowanie placów zabaw nie podpisaliśmy jeszcze umowy co jest warunkiem rozpoczęcia prac. Na temat urządzeń do ćwiczeń nie mam informacji,

Radna Pani Urszula Rimke – brak tablicy informującej o zjeździe do miejscowości Przylesie nie jest oznakowany. Stojąca tam tablica zginęła,

Radna Pani Krystyna Walkowska – zwróciła się o pomoc w podlewaniu klombów na „kisowni „ w Brennie. Brak wody powoduje że to niszczy a jest to ładny zakątek rekreacyjny dla mieszkańców,

Wójta Pan Mieczysław Drożdżyński – na temat podlewania toczyły się rozmowy przed ich sadzeniem. Zastanowimy się nad przygotowaniem baniaka jako zasobnika wody,

Radny Pan Roman Jęskowiak - poprosił o dokonanie oprysku odrostów w parku w Radomyślu,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – zostało to już wykonane,

Przewodniczący RG Pan Stanisław Kasperski – ponownie zwrócił się o obniżenie krawężnika na ul. Piaski przy działce za P. Jazdonem. Krawężnik jest wysoki i utrudnia wjazd na działkę,

Radny Pan Aleksander Poszwiński - czy jest już rozstrzygnięcie przetargu na drogę powiatowa do Włoszakowic,

- podziękował za wyczyszczenie ul. Staroleszczyńskiej z krzewów,

Wójt Pan Mieczysław Drożdżyński – przetarg miał się odbyć 19 czerwca ale został przesunięty ze względu na dokonane korekty.

- poinformował o odejściu Księdza Dyrektora Bartosza Strugarka na nową placówkę.

Ad. pkt. 5

Wobec braku dalszych pytań i wyczerpania porządku obrad, Przewodniczący podziękował za udział i zakończył obrady.

Przewodniczący obrad

Radosław Zamiatała