

CZĘŚĆ I SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści

Spis treści.....	2
SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU	4
I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA	4
I.2. KOMUNIKACJA	4
I.3. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	4
I.4. INFORMACJE DODATKOWE	5
SEKCJA II: PRZEDMIOT	5
II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA	5
II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	7
II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA	7
II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ	7
II.5. INFORMACJE DODATKOWE	8
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM	8
III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU	8
III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA	9
III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO	9
III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	9
III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE	9
III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	11
III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	11
III.8. PODWYKONAWSTWO	12
III.9. INFORMACJE DODATKOWE	12
SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	13
IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY	13
IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI	15
IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
IV.4. INNE PODMIOTY	18
IV.5. INFORMACJE DODATKOWE:	18

SEKCJA V: PROCEDURA	19
V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT	20
V.3. WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY	20
V.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
V.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
V.6. OTWARCIE OFERT.....	21
V.7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
V.8. OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	23
V.9. INFORMACJE DODATKOWE:	25
SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	26
VI.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA	26
VI.2. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	27
VI.3. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	27
VI.4. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	27
VI.5. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	28
SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
VII.1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
VII.2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	29
VII.3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
VII.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	31
VII.5. INFORMACJE DODATKOWE.....	32
SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	32
VIII.1. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE	32
VIII.2. SKŁADANIE ODWOŁAŃ	32
VIII.3. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ	33
SEKCJA IX: ZAŁĄCZNIKI	33

SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:	Gmina Wijewo
Adres:	ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
Telefon:	+48 (65) 549 40 85
Faks:	+48 (65) 549 47 55
E-mail:	
Adres internetowy:	
Godziny urzędowania:	poniedziałek 7:30 do 17:30, wtorek do piątku 7:30 do 15:00
Rodzaj instytucji zamawiającego:	administracja samorządowa
NIP:	697 21 55 561
REGON:	411 050 706

2. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Imię, Nazwisko:	Leszek Józefczak
Telefon:	+48 65 549 40 85 wew. 37
E-mail:	l.jozefczak@wijewo.pl

I.2. KOMUNIKACJA

1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.wijewo.pl
2. Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej.
3. Język postępowania: Polski.
4. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

I.3. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami - dalej: „PZP”) poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na podstawie **art. 67 ust. 1 pkt 6** PZP przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówień o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

I.4. INFORMACJE DODATKOWE

1. Udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, o których mowa w dziale I.3. „Informacje o postępowaniu” pkt. 3. może nastąpić w związku z wystąpieniem konieczności zmian pierwotnie wykonanych robót, koncepcji bądź określenia planowanych kosztów robót budowlanych wynikających z uwarunkowań realizacji zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności związanych z postępowaniami administracyjnymi dotyczącymi realizacji niniejszego zamówienia, uwarunkowaniami środowiskowymi, wpływem inwestycji sąsiadujących, realizacją postulatów społecznych, zmianą stanu prawnego lub wytycznych właściwych instytucji polskich lub unijnych dotyczących realizacji, kontroli, finansowania bądź dotyczących zasad trwałości Projektu itp., jak również zmiany zakresu Projektu, poprzez wprowadzenie dodatkowych działań, które ułatwią realizację przedsięwzięcia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1** PZP.

SEKCJA II: PRZEDMIOT

II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno**”.
2. Numer referencyjny: RR 271.3.1.2017.
3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie wskazane w pkt. 1-2.
4. Główny kod CPV: **45000000-7 Roboty budowlane**.
5. Dodatkowe kody:
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
 - 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
 - 45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków
 - 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
 - 45233222-1 Roboty w zakresie chodników
 - 45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic
6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opisanego w SIWZ zamierzenia inwestycyjnego polegającego na **budowie kanalizacji sanitarnej w systemie kanalizacji podciśnieniowej w miejscowości Brenno, gmina Wijewo**.
7. Inwestor: Gmina Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.
8. Adres Inwestycji: miejscowość Brenno, gmina Wijewo.
9. **Przedmiot zamówienia obejmuje** budowę sieci kanalizacji sanitarnej w systemie podciśnieniowym wraz z odejściami bocznymi od kanałów oraz budowę zbiorczych przydomowych studni zaworowych, zbiorczych przydomowych studzienek, do których

- odprowadzane będą ścieki z budynków, przyłączy i przykanalików. Ponadto w ramach zamówienia przewidziano budowę zbiornika buforowego w postaci studni betonowej oraz budowę kanałów grawitacyjnych i kanałów wentylacyjnych. Zakres zamówienia obejmuje również rozbiórkę i odtworzenie podbudowy oraz nawierzchni na trasie rurociągu, a także monitoring, rozruch systemu i szkolenie personelu Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę 20 sztuk kompletnych jednostek zaworowych wraz z przyrządem do diagnostyki studzienek w ramach koniecznych zapasów magazynowych oraz aktualizację – uzupełnienie monitoringu wraz z obsługą w okresie gwarancyjnym całości systemu wizualizacji i gromadzenia danych systemu podciśnieniowego.
10. Inwestycja polega w szczególności na **wykonaniu i wykończeniu tych robót oraz usunięciu w nich wszelkich wad**, na warunkach określonych Umowie stanowiącej część II SIWZ – Wzór umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część III SIWZ – OPZ, obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
 11. **Część II SIWZ – Wzór umowy**, stanowią łącznie następujące dokumenty:
 - 1) Akt Umowy,
 - 2) Warunki Szczególne Kontraktu,
 - 3) Wzór Karty Gwarancyjnej,
 12. **Część III SIWZ – OPZ**, stanowią łącznie następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 2) Dokumentacja Projektowa,
 - 3) Przedmiar Robót,

- Ewentualne wskazane w OPZ znaki towarowe (marki) patenty lub pochodzenie (producent) urządzeń (materiałów) mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.
 13. Nadzór nad realizacją Inwestycji będzie sprawował Inspektor Nadzoru, wyznaczony przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami, postanowieniami Umowy i poleceniami Inspektora nadzoru.
 15. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje i uzyska akceptację Inspektora Nadzoru dla wszystkich wymaganych dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowej organizacji i realizacji robót oraz pozyska wszystkie wymagane uzgodnienia i pozwolenia, w tym m.in. zapewni nadzór archeologiczny.
 16. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa oraz dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zaleca się Wykonawcy, w szczególności dokonanie wizji w terenie oraz zapoznanie się z dokumentacją projektową.
 17. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić trzy przeglądy techniczne roczne urządzeń na stacji podciśnieniowej w miejscowości Wijewo, do której wpięta będzie powstała sieć kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń. Koszt przeglądu Wykonawca uwzględni w cenie kontraktowej.

II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące kryteria którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
 - 1) Cena - **Waga**: 60%
 - 2) Kryterium jakości - Nazwa: „**Termin wykonania zamówienia**” (**T**) / Waga: 20%
 - 3) Kryterium jakości - Nazwa: „**Gwarancja**”(**G**) / Waga: 5%
 - 4) Kryterium jakości – Nazwa: „**Jakość urządzeń i materiałów**”(**J**) / Waga 15%
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został zawarty w Sekcji V „Procedura”, dział V.1. „Opis i wagi przyznane kryteriom oraz sposób oceny ofert”.

II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z **dniem zawarcia Umowy**.
2. Roboty zostaną **ukończone w ustalonym Czasie na Ukończenie**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, lecz nie później niż w terminie do dnia **15.05.2018** r.. Termin ukończenia zamówienia podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi przez Zamawiającego w Sekcji V „Procedura”, dział V.8. „Opis i wagi przyznane kryteriom którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert”.
3. **Okres zgłaszania wad** wynosi **3 miesiące** od daty, z jaką Roboty zostały ukończone jak poświadczono to w Świadectwie Przejęcia.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **minimum 36 miesięcy Rękojmi za Wady i Gwarancji Jakości** od dnia, z jakim Roboty zostały ukończone jak poświadczono to w Świadectwie Przejęcia. Okres wydłużenia gwarancji podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi przez Zamawiającego w Sekcji V „Procedura”, dział V.8. „Opis i wagi przyznane kryteriom którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert”.

II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ

1. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego jest elementem **Projektu pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”** (dalej: „Projekt”) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020** (dalej: „WRPO 2014+”).
2. Celem strategicznym WRPO 2014+ jest: poprawa konkurencyjności i spójności województwa przy zrównoważonym wykorzystaniu specyficznych cech potencjału gospodarczego i kulturowego regionu oraz przy pełnym poszanowaniu jego zasobów przyrodniczych. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez podniesienie konkurencyjności i innowacyjności gospodarki, poprawę atrakcyjności inwestycyjnej ośrodków miejskich i usprawnienie powiązań między nimi, zwiększenie atrakcyjności osiedleńczej i turystycznej oraz przełamywanie barier strukturalnych na obszarach o niższym potencjale rozwojowym.
3. Więcej informacji o WRPO 2014+ znajduje się w dedykowanym serwisie pod adresem: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/>.
4. Projekt wpisuje się w: Oś priorytetowa 4, Działanie 4.3 Gospodarka wodno – ściekowa, Poddziałanie 4.3.1.
5. Beneficjentem Projektu jest: Gmina Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

6. Celem Projektu jest: poprawa stanu środowiska naturalnego, czystości wód i gleby, poprzez budowę na terenie Gminy Wijewo systemu sieci kanalizacji sanitarnej i likwidację na tych terenach zbiorników bezodpływowych (często nieszczelnych).
7. W ramach Projektu planuje się przeprowadzenie szeregu prac w tym budowę kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej w miejscowości Brenno, która stanowi przedmiot niniejszego postępowania, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości.

II.5. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.
5. Zgodnie z **art. 29 ust. 3a** PZP Zamawiający wymaga **zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm. – dalej: „KP”) osób:
 - 1) Wykonujących dostawy, usługi lub roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, w ilości co najmniej 10 pełnych etatów.
 - 2) Dedykowanych do pełnienia funkcji, o których mowa w Sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym” dział III.5. „Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe” pkt 2.
 - W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, celem dopełnienia formalności w celu zawarcia Umowy, złożył dokumenty, o których mowa w Sekcji VII „Informacja w s. umowy o udzielenie zamówienia” dział VII.2. „Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy” pkt. 1.
6. Na podstawie **art. 30. ust. 5** PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne** opisywanym przez Zamawiającego w OPZ wykazał, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w taki sposób, aby łącznie:
 - 1) Gwarantowały wykonanie robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę.
 - 2) Zapewniały zamontowanie urządzeń i materiałów o parametrach technicznych nie gorszych od zaprojektowanych (wskazanych) pierwotnie.
 - W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów potwierdzających, że zastosowane rozwiązania, materiały lub urządzenia są równoważne do określonych w OPZ. Wykonawca musi uzyskać zgodę Inspektora Nadzoru na zastosowanie oferowanych rozwiązań równoważnych. Wszystkie koszty związane z konsekwencjami zastosowania elementów równoważnych lub elementów o parametrach innych niż podane w OPZ ponosi Wykonawca.

SEKcja III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu**, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.

III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 PZP** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-7 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.

III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga aby:

1. Wykonawca wykazał, że dysponuje **środkami finansowymi lub zdolnością kredytową** nie mniejszą niż **10 000 000,00 złotych** – na potwierdzenie sytuacji finansowej.
2. Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej **10 000 000,00 złotych** – na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej.
3. Wykonawca posiadał **roczny obrót**, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży w każdym z ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie mniejszy niż **20 000 000,00 złotych** oraz w każdym z ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, osiągnął następujące wartości wskaźników:
 - 1) **Dodatnia** rentowność sprzedaży netto (wynik netto) / (przychody netto ze sprzedaży).
 - 2) **Płynność finansowa** będąca stosunkiem bieżących aktywów do bieżących zobowiązań: (aktywa obrotowe) / (zobowiązania krótkoterminowe) – **nie mniej niż 1,35**.
 - 3) **Wskaźnik szybkiej płynności finansowej** będąca stosunkiem bieżących aktywów do bieżących zobowiązań: (aktywa obrotowe – zapasy – krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe) / (zobowiązania krótkoterminowe) – **nie mniej niż 0,60**.
 - 4) **Wskaźnik zadłużenia długoterminowego** będący stosunkiem (zobowiązań długoterminowych) / (kapitał własny) – **nie większy niż 0,30**.
 - 5) **Wskaźnik zadłużenia ogólnego** będący stosunkiem (zobowiązań i rezerwy na zobowiązania) / (suma pasywów) – **nie większy niż 0,70**.

III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający wymaga aby:

1. Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej **2 zadania na roboty budowlane** polegające na **budowie /rozbudowie/ przebudowie sieci kanalizacji podciśnieniowej**, o długości każdej z nich co najmniej **12 kilometrów** i wartości każdego z nich co najmniej **10 000 000,00 złotych netto**.
 Ponadto, każde z wskazanych zadań na roboty budowlane musi zawierać w swoim zakresie co najmniej:
 - 1) budowę co najmniej 200 kompletów tworzywowych studni zaworowych,
 - 2) budowę kompletnego systemu monitoringu pracy zaworów podciśnieniowych wraz z przesyłem danych do dyspozytorni lub stacji podciśnieniowych,
 - 3) uruchomienie całego systemu kanalizacji podciśnieniowej.
 - Zamawiający dopuszcza łączenie zadań w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca **wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:**
 - 1) **Kierownik budowy**, posiadający następujące:
 - a) uprawnienia: budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
 - b) kwalifikacje/doświadczenie: wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej **10 letnie** doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub przedstawiciela wykonawcy, w tym przy realizacji **w okresie 5 ostatnich lat** co najmniej **1 zadania na roboty budowlane** polegającego na budowie sieci kanalizacji podciśnieniowej o długości co najmniej **12 kilometrów** i wartości co najmniej **10 000 000,00 złotych netto**.
 - Zamawiający wymaga, aby ww. osoba pozostawała w pełnej dyspozycji Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy KP.
3. Wykonawca **wykazał, że zatrudniał średniorocznie** w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **personel, w ilości** co najmniej **80 osób**, w tym **kadre kierowniczą, w ilości** co najmniej **3 osób**.
4. Przez uprawnienia, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) **lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane**, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość **języka polskiego**. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w dziale III.2. „Podstawy wykluczenia”.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale III.3. „Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego”, dziale III.4. „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”, dziale III.5. „Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe” winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w dziale III.2. „Podstawy wykluczenia”.
5. W sytuacji o której mowa w pkt 1 **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tego podmiotu, wymienionych Sekcji IV: „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” dział IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 4, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

III.8. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie ogranicza zakresu** przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
2. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1 PZP żąda **wskazania przez Wykonawcę w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Brak informacji w ofercie Wykonawcy w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.
5. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1a PZP żąda, aby Wykonawca przed **przystąpieniem do wykonania zamówienia**, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli nastąpi **zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane **nastąpi w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na podstawie art. 36ba. 1 PZP, na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 8 zachodzą podstawy wykluczenia, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Wymagania, o których mowa w niniejszym dziale mają odpowiednio zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
11. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w części II SIWZ – Wzór Umowy oraz części II SIWZ – Warunki Szczególne Kontraktu.

III.9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **należy traktować jako minimalne poziomy zdolności**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku ustaleniu, że oferta oceniona jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wyłączeniu bądź nie spełniającemu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje badania kolejnego Wykonawcy, aż do ustalenia tego Wykonawcy spełniającego wskazane przez Zamawiającego kryteria bądź Zamawiający unieważnia przetarg zgodnie z art. 93 ust. 1 PZP.

SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*”:
 - 1) Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW) (dalej: „**Oświadczenie wstępne**”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie wstępne składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą także Oświadczenie wstępne, dotyczące tych podmiotów.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*”, potwierdzających okoliczności:
 - 1) **Braku podstaw wykluczenia, tj.:**
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie Wykonawcy w sprawie:
 - Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP).
 - Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP).
 - Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
 - Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP.
 - Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW).

2) **Spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- d) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- e) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW).
- f) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW).

IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3. ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
- 2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3) Oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3. ppkt 1 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3. ppkt 2 obowiązany będzie złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu Umowy, przy czym:
- 1) Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
 - 4) Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
 - 5) Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika.
 - 6) Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi są skuteczne względem wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Lidera do reprezentowania ich w realizacji Umowy, przy czym:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Lidera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego z nich.
 - 3) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez Lidera lub od Wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
4. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w dziale IV.1. pkt 3. ppkt 1 należy załączyć:

- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki oraz
- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

IV.4. INNE PODMIOTY

W sytuacji o której mowa w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*” dział III.7 „*Udostępnienie zasobów*” pkt. 1, Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale IV.1. „*Wymagane oświadczenia i dokumenty*” tego podmiotu, pozwalających ocenić czy:

1. Wobec tych podmiotów **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Udostępniane zasoby podmiotów trzecich, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego.

IV.5. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej IDW. Uprawnienie takie musi wynikać z treści oferty.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać:
 - 1) Wypełniony **Formularz Oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 2) Wypełnione **Oświadczenie wstępne**, zgodnie z wymaganiami określonymi w sekcji IV „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” dział IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty”.
 - 3) Potwierdzenie wniesienia **Wadium**, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale V.4. „Wymagania dotyczące wadium”.
 - 4) Wypełniony **Wykaz maszyn i urządzeń** stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej IDW, wraz z kartami katalogowymi oraz innymi dokumentami zawierającymi wszystkie parametry potwierdzające, iż wskazane urządzenia posiadają parametry zgodne z wymaganiami Zamawiającego lub parametry równoważne.
 - 5) **Zobowiązanie innego podmiotu** o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym” dział III.7. „Udostępnienie zasobów” (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW) - jeżeli dotyczy.
 - 6) **Pełnomocnictwo** w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale sekcji IV „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” dział IV.3. „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”.
 - 7) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako **Tajemnicy przedsiębiorstwa**, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale V.9. „Informacje dodatkowe” - jeżeli dotyczy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 winny być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wskazaniem jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana, w następujący sposób:

”Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”** numer referencyjny: RR 271.3.1.2017
nie otwierać przed: **04.08.2017 r. godz. 10:15**”.

7. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszą IDW, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.08.2017 r. do godziny 10:00.**

V.3. WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
3. Koperty (paczki) oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy.
5. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.
6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

V.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą wynosi **30 dni**.
2. **Oferta musi zachować ważność do: 05.09.2017 r.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

V.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości: 350 000,00 złotych**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
5. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem **na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez **Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Wijewo** nr rachunku: **47 86 69 0001 2008 0080 0349 0005**, tytułem:
 ""Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn.:
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”
 numer referencyjny: RR 271.3.1.2017""
 - Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
7. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.
 - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Kwotę gwarancji/poręczenia.
 - 4) Zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

V.6. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9, w dniu 04.08.2017 r., o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie Ofert jest jawne.
3. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana: Zarządzeniem Wójta Gminy Wijewo, w składzie:

1) Leszek Józefczak	–	przewodniczący,
2) Sylwia Zarzycka	–	członek,
3) Bartosz Wojciech	–	członek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

V.7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (brutto) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia zawierające wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, wszelkimi postanowieniami SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Wykonawca poda w formularzu oferty cenę **całkowitą brutto w tym cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień składania ofert.
3. Cena całkowita brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
4. Cena brutto oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych PLN (polski złoty) i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie obejmuje wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa w pkt. 8 będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

V.8. OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów
1	„Cena” (C)	60%	60,00 pkt.
2	„Termin wykonania zamówienia” (T)	20%	20,00 pkt.
3	„Gwarancja”(G)	5%	5,00 pkt.
4	„Jakość urządzeń i materiałów”	15%	15,00 pkt
x	Suma:	100%	100,00 pkt.

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- 1) W ramach kryterium **„Cena” (C)** oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty. Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 2) W ramach kryterium **„Termin wykonania zamówienia” (T)** oceniony zostanie zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty Termin realizacji Umowy. Przy czym termin wskazany przez Wykonawcę nie może być dłuższy, względem terminu określonego przez Zamawiającego w Sekcji II „Przedmiot” dział II.3. „Okres obowiązywania zamówienia”, **to jest nie później niż do dnia 15.05.2018 r..** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy dłuższego względem terminu określonego przez Zamawiającego, do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty maksymalny określony przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia. W przypadku kryterium "Termin realizacji" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \times \text{Max}(T)$$

gdzie:

P _i (T)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin realizacji";
T _{min}	najkrótszy termin realizacji zadania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
T _i	termin realizacji oferty "i";
Max (T)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin realizacji".

- 3) W ramach kryterium **„Gwarancja” (G)** oceniony zostanie zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty **okres wydłużenia terminu gwarancji,**

względem terminu określonego przez Zamawiającego w Sekcji II: „Przedmiot”, dział: II.3. „Okres obowiązywania gwarancji”, **to jest 36 miesięcy**.

Wykonawca zaoferuje okres wydłużenia terminu gwarancji w miesiącach, względem terminu określonego przez Zamawiającego, lecz nie dłużej niż o 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu wydłużenia terminu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęte 24 miesięczne wydłużenie terminu gwarancji, względem terminu określonego przez Zamawiającego. Niezaoferowanie przez Wykonawcę okresu wydłużenia terminu gwarancji, oznacza zobowiązanie Wykonawcy do zaoferowania terminu gwarancji określonego przez Zamawiającego.

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_i(G) = \frac{G_{\max}}{G_i} \times \text{Max}(G)$$

gdzie:

Pi(G)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Gwarancja";
Gmax	Najdłuższy okres wydłużenia terminu gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Gi	Okres wydłużenia terminu gwarancji oferty "i";
Max (G)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Gwarancja".

- 4) W ramach kryterium „**Jakość urządzeń i materiałów**” (**J**) oceniane będą parametry funkcjonalne nieobligatoryjne urządzeń i materiałów zaoferowane przez Wykonawcę niezależnie od wymogów postawionych w SIWZ. Punkty będą przyznawane urządzeniom i materiałom, które spełniają poszczególne wymagania dotyczące określonych parametrów przypisanych elementowi zamówienia:

Lp.	Nazwa elementu wraz z określeniem cech wymaganych przez Zamawiającego	Liczba punktów
1.	STUDNIE PRZYDOMOWE DLA KANALIZACJI PODCIŚNIENIOWEJ:	max 4 pkt.
1.1.	Parametr 1: Studnie z wydzielonymi dwoma komorami (komora zbiorcza ścieków oraz komora zaworowa). Komory te powinny być ściśle rozdzielone i zapewniać dostęp do obu komór studzienki. Dla studni typu nieprzejezdnego komora zbiorcza studni powinna być dostępna bez wchodzenia do komory zaworowej.	3 pkt.
1.2.	Parametr 2: W hydraulicznie dopuszczalnym zakresie, studnie powinny umożliwiać regulację ich głębokość i dopasowanie otworu wlotowego do poziomu rurociągu odprowadzającego ścieki z budynku.	1 pkt.
2.	ZAWORY PODCIŚNIENIOWE:	max 6 pkt.
2.1.	Parametr 1: Zawory podciśnieniowe o średnicy 2,5 cala oraz w przypadku spodziewanego większego napływu ścieków – zawory podciśnieniowe o średnicy 3 cali. Oba typy zaworów podciśnieniowych powinny pochodzić od jednego dostawcy.	3 pkt.
2.2.	Parametr 2: Zawory podciśnieniowe typu membranowego (zawory przeponowe).	3 pkt.

3.	STEROWNIKI ZAWORÓW PODCIŚNIENIOWYCH:	max 5 pkt.
3.1.	Parametr 1: Sterowniki z ogranicznikiem minimalnego podciśnienia, które zapewniają aktywację otwarcia zaworu tylko po osiągnięciu granicznej wartości podciśnienia w sieci –25 kPa.	1 pkt.
3.2.	Parametr 2: Sterowniki z możliwością ustawienia progów aktywacji w zależności od poziomu spiętrzenia ścieków w studzience. Wartości progowe spiętrzenia słupa ścieków to 12cm , 20 cm oraz 38 cm. Wartości te zadawane są poprzez wsunięcie w korpus sterownika ściśle oznakowanego trzpienia (opis i kolor).	3 pkt.
3.3.	Parametr 3: Sterowniki z możliwością zmiennych nastaw czasu otwarcia zaworu (standardowo 4 sekund, 5 sekund oraz 7 sekund lub więcej) oraz funkcję automatycznej optymalizacji przepływu ścieków w zależności od podciśnienia.	1 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T + G + J$$

gdzie:

- O – liczba punktów przyznana „Ofercie”
- C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
- T – liczba punktów w ramach kryterium „Termin wykonania zamówienia”
- G – liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja”
- J – liczba punktów w ramach kryterium „Jakość urządzeń i materiałów”

- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V.9. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi

zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.

- 1) **Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony** „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca jednocześnie winien złożyć na formularzu ofertowym.
- 2) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, to jest:
 - a) Nazwy (firmy) oraz adresy.
 - b) Informacje dotyczące ceny.
 - c) Terminu wykonania zamówienia.
 - d) Okresu gwarancji.
 - e) Warunków płatności.
 - zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, wraz z jej modyfikacjami.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania negocjacji lub dialogu.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.

SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VI.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres Zamawiającego:

Nazwa:	Gmina Wijewo
Adres:	ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
Telefon:	+48 (65) 549 40 85
Faks:	+48 (65) 549 47 55
E-mail:	
Adres internetowy:	
Godziny urzędowania:	poniedziałek 7:30 do 17:30, wtorek do piątku 7:30 do 15:00

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (w formie papierowej).
3. **Dopuszcza się** przekazanie korespondencji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem niezwłocznego przekazania w formie pisemnej.
4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu lub każdej przesyłki elektronicznej.

5. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
6. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.

VI.2. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest:

Imię, Nazwisko:	Leszek Józefczak
Telefon:	+48 65 549 40 85 wew. 37
E-mail:	l.jozefczak@wijewo.pl

- w poniedziałek w godzinach pomiędzy 7:30 do 17:30, od wtorku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

VI.3. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Korespondencje, pełnomocnictwa, oświadczenia, wykazy, zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione, bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dokumenty inne niż określone w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-2 winny być podpisane lub poświadczone odpowiednio przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawcę, stosownie do przypadku.
4. Oświadczenia i dokumenty w ramach niniejszego postępowania należy przekazać zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.

VI.4. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 PZP oraz zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi, zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VI.5. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

VII.1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej IDW oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 PZP.
3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, po dopełnieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, formalności o których mowa w dziale VII.2. „*Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy*”, z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 183 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VII.2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:
 - 1) Wnieść wymagane **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, o którym mowa w Sekcji VII „Informacja w s. umowy o udzielenie zamówienia” dział VII.4. „Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy”.
 - 2) Przedłożyć w formacie umożliwiającym edycję **Kosztorys** sporządzony na podstawie przedmiaru robót zawartego w części III SIWZ – OPZ.
 - 3) Przedłożyć kopię aktualnej **Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum obejmującą wartość i okres realizacji zamówienia, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
 - 4) Przedłożyć **Numer rachunku bankowego**, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.
 - 5) Przedłożyć **Kopie uprawnień** osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
 - 6) Wskazać **Osoby uprawnione** do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz z podstawą prawną dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
 - 7) Przedłożyć **Oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób zatrudnionych** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy KP, o których mowa w Sekcji II: „Przedmiot” dział: II.5. „Informacje dodatkowe”.
 - 8) Przedłożyć Zamawiającemu **Umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9) Podać **Nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
2. Kosztorys, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2, należy wypełnić według następujących zasad:
 - 1) Wszystkie pozycje muszą zostać wypełnione.
 - 2) Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.,
 - 3) Wszystkie wartości określone w kosztorysie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Polisa, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3, winna co najmniej:
 - 1) Ubezpieczać Wykonawcę, Zamawiającego, wszystkich podwykonawców oraz w przypadku umów na roboty budowlane również dalszych podwykonawców.
 - 2) Obejmować odpowiedzialność cywilną osób objętych ubezpieczeniem za szkody na osobie lub w mieniu (damnum emergens i lucrum cessans) wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, także zawodowej, w tym szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa.
 - 3) Następujące rozszerzenia zakresu ubezpieczenia:

- a) szkody powodujące roszczenia pomiędzy osobami objętymi ubezpieczeniem,
 - b) szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,
 - c) szkody powstałe po zrealizowaniu przedmiotu umowy wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
 - d) czyste straty finansowe, jako szkody nie wynikające ani ze szkód osobowych i/lub rzeczowych, z rozszerzeniem o straty następcze powstałe po czystych stratach finansowych (utracone korzyści).
4. Umowa konsorcjum, o której mowa w pkt. 1 ppkt 8, winna określać co najmniej:
- 1) Określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zawarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania).
 - 2) Sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
 - 3) Zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.
 - 4) Określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 5) Solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - 6) Wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - 7) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi, (umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy na roboty, z uwzględnieniem okresu gwarancji).
- Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiając zastrzega możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w przypadku gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

VII.3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy stanowiący Część II SIWZ – Wzór Umowy oraz Część II SIWZ – Szczególne Warunki Kontraktu.
- 2. Umowa w treści zgodnej ze wzorem Umowy stanowiącym Część II SIWZ – Wzór Umowy, zostanie zawarta na podstawie Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 3. Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.
- 4. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:
 - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- 2) z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 5) zmiany związane ze stawką podatku VAT.

VII.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 147 PZP żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, celem dopełnienia formalności przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, o których mowa w dziale VII.1. „*Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy*” wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy** (dalej "Zabezpieczenie").
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 PZP.
3. Zgodnie z art. 149 PZP w trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez **Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Wijewo** nr rachunku: **Nr 27 8669 0001 0080 0349 2000 0074**
tytułem:
 "**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno”**
 numer referencyjny: **RR 271.3.1.2017**".
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, winno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i **zawierać następujące elementy**:
 - 1) Nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela udzielających gwarancji lub poręczenia.
 - 2) Wysokość i termin ważności Zabezpieczenia
 - 3) Określenie przedmiotu i oznaczenie postępowania oraz wierzytelności, która ma być zabezpieczona.
 - 4) Oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, o zapłacie kwoty gwarantowanej lub poręczonej, nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
 - 5) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy, która może zostać wprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z Zabezpieczenia, wraz z zrzeczeniem się gwaranta lub poręczyciela o obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - 6) Ponadto gwarancja lub poręczenie:

- a) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 7. Zamawiający zwróci 30% wysokości Zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VII.5. INFORMACJE DODATKOWE

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

VIII.1. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: .

VIII.2. SKŁADANIE ODWOŁAŃ

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VIII.3. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: .

SEKCJA IX: ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1:	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2:	OŚWIADCZENIE WSTĘPNE
ZAŁĄCZNIK NR 3:	ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 4:	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 5:	OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ZAŁĄCZNIK NR 6:	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
ZAŁĄCZNIK NR 7:	WYKAZ OSÓB
ZAŁĄCZNIK NR 8:	OŚWIADCZENIE NA TEMAT WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO ZATRUDNIENIA U WYKONAWCY ORAZ LICZEBNOŚCI KADRY KIEROWNICZEJ
ZAŁĄCZNIK NR 9:	WYKAZ MASZYN I URZĄDZEŃ