

Zarządzenie Nr 0050.2.54.2017
Wójta Gminy Wijewo
z dnia 04 lipca 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad i odpłatności za korzystanie z autobusu szkolnego będącego
w dyspozycji Gminy Wijewo.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Wijewo,
- 2) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą autobus.

§ 2

Ustala się zasady korzystania z autobusu szkolnego, wysokości odpłatności za użyczenie autobusu na wyjazdy inne niż dowożenie uczniów do placówek oświatowych – określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór wniosku o udostępnienie autobusu szkolnego – stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych Urzędu Gminy Wijewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Mieczysław Drożdżowski

1. Posiadany autobus szkolny marki AUTOSAN, nr rejestracyjny PLE W100, pojemność silnika 6540 cm³, liczba miejsc siedzących 41+1+1, przeznaczony jest do zaspokojenia potrzeb w zakresie dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wijewo zgodnie z art. 17 ust. 3 i art. 14a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
2. Za korzystanie z autobusu szkolnego do celów innych niż dowóz uczniów do placówek oświatowych tj. wynajem na wyjazdy organizowane przez gminne kluby sportowe, związki, koła, stowarzyszenia i lokalne organizacje, ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł + obowiązująca stawka podatku VAT za każdy przejechany kilometr.
3. Poza ustawowym obowiązkiem, autobus szkolny może być udostępniany bezpłatnie dla placówek oświatowych na wniosek dyrektora dla uczniów na zajęcia pozaszkolne np. konkursy przedmiotowe i zawody sportowe, itp. lub uroczystości gminne.
4. Wynajmujący autobus szkolny pokrywa koszty diety i ryczałtu za noclegi kierowcy.
5. Czas pracy kierowcy autobusu szkolnego podczas wynajmu musi być zgodny z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. 2012 r., poz. 1155 ze zm.).
6. Czas wynajmu liczy się od momentu wyjazdu autobusu z miejsca parkowania do momentu powrotu autobusu do miejsca parkowania.
7. Na wynajmującym autobus szkolny ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z autobusu.
8. W przypadku powstałych uszkodzeń z winy najemcy w czasie wynajmu sporządza się protokół. Uszkodzenia i usterki powstałe w czasie wynajmu zostaną usunięte przez wynajmującego a najemca zostanie obciążony kosztami naprawy, które ureguluje w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
9. Wynajem autobusu szkolnego może nastąpić tylko w przypadku, gdy nie wpływa on na zmianę organizacji zajęć szkolnych, dowozu i odwozu uczniów na terenie Gminy Wijewo.
10. Rozliczenia kosztów dokonuje się na podstawie kart drogowych sporządzonych na koniec miesiąca, w którym nastąpił wynajem pojazdu.
11. Odpłatność za wynajem uiszcza się na konto Gminy Wijewo na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia wystawienia.
12. Wniosek o udostępnienie autobusu należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Wijewo na co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem.
13. W sytuacjach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem każdorazowo decyzję podejmuje Wójt Gminy Wijewo.



Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko, nazwa)
.....
.....
(adres)
.....
(telefon)

**WNIOSEK
o udostępnienie autobusu szkolnego**

1. Data wyjazdu
2. Godzina wyjazdu przewidywana godzina powrotu
3. Miejsce wyjazdu
4. Cel wyjazdu
5. Trasa przejazdu
6. Ilość uczestników

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
(podpis Wójta Gminy)

Wypełnia pracownik merytoryczny Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych

Wyjazd realizowany jest przez

Wyjazd płatny / bezpłatny*

Łączna kwota do zapłaty:

(kwota słownie:)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis pracownika merytorycznego)

*niepotrzebne skreślić

