

Wójt Gminy Wijewo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Finansów

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

2. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne i co najmniej 2-letnia praktyka w księgowości,
- 4/ stan zdrowia pozwalający wykonywać pracę na stanowisku urzędniczym.
- 5/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6/ cieszy się nieposzlakowaną opinią.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych,
- 2/ znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej jednostek organizacyjnych,
- 3/ znajomość zagadnień placowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych,
- 4/ umiejętność obsługi programów finansowo- księgowych jednostek budżetowych,
- 5/ znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 6/ samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1/ księgowość budżetowa urzędu i jednostek organizacyjnych
- 2/ sprawozdawczość,
- 3/ fundusz sołecki.

5. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2/ list motywacyjny i życiorys /CV/
- 3/ dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia
- 4/ dokumenty potwierdzające ukończenie innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 5/ pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 6/ pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
- 7/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 21 lipca 2017 r. do godz. 15,00.
- oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój na 9, I piętro) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo,
- aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński