

**Zarządzenie Nr 0050.2.41.2017**  
**Wójta Gminy Wijewo**  
**z dnia 10 maja 2017 roku**

w sprawie podziału stanowisk i etatów w referatach Urzędu Gminy Wijewo.

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wijewo z dnia 17 grudnia 2015 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Podział stanowisk i etatów w referatach Urzędu Gminy Wijewo w następujący sposób:

L.p.	Nazwa referatu i stanowiska pracy wchodzące w jego skład	Stanowiska obsadzone	Rodzaj zadań	Ilość etatów
1	Wójt Gminy	1		1
2	Zastępca Wójta Gminy	0		1
3	Sekretarz Gminy	0		1
4	Stanowisko ds. kontroli zarządczej	0	Zadania własne gm.	1
		<b>1</b>		<b>4</b>
<b>REFERAT FINANSÓW</b>				
5	Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu	1	Zadania własne gm.	1
6	Zastępca Skarbnika Gminy	1	Zadania własne gm.	1
7	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1	Zadania własne gm.	1
8	Stanowisko ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczość	1	Zadania własne gm.	2
9	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	1	Zadania własne gm.	1
10	Stanowisko ds. plac i rozliczeń dotacji	1	Zadania własne gm.	1
11	Pomoc administracyjna	1	Zadania własne gm.	1
12	Główna księgową	1	Zadania własne gm.	1
13	Księgową	1	Zadania własne gm.	1
		<b>9</b>		<b>10</b>
<b>REFERAT BUDOWNICTWA, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA</b>				
14	Kierownik Referatu – st.ds. budownictwa, planowania przestrzennego i oczyszczalni ścieków	1	Zadania własne gm.	1
15	Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa	0	Zadania własne gm. Zadania zlecone	1
16	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomości, gruntami i komunalnej oraz dróg	1	Zadania własne gm.	1
17	Pomoc administracyjna	0	Zadania własne gm.	1
18	Specjalista gospodarki wodno-ściekowej	1	Zadania własne gm.	1
19	Brygadzysta/konserwator/elektryk/mechanik	4	Zadania własne gm.	4
		<b>7</b>		<b>9</b>

<b>REFERAT ROZWOJU GMINY</b>				
20	Kierownik Referatu – st. ds. pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych	1	Zadania własne gm.	1
21	Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	0	Zadania własne gm.	1
22	Pomoc administracyjna	1	Zadania własne gm.	1
		<b>2</b>		<b>3</b>
<b>REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ORGANIZACYJNYCH</b>				
23	Kierownik Referatu – st. ds. kadrowych, oświaty i zdrowia	1	Zadania własne gm.	1
24	Stanowisko ds. organizacyjnych	1	Zadania własne gm.	1
25	Stanowisko ds. obywatelskich, obronnych i wojskowych	1	Zadania własne gm. Zadania zlecone	1
26	Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, działalności gospodarczej, kultury, turystyki i promocji	1	Zadania własne gm. Zadania zlecone	1
27	Informatyk	1/2	Zadania własne gm.	1/2
28	Radca Prawny	1/4	Zadania własne gm.	1/4
29	Pomoc administracyjna	1	Zadania własne gm.	1
30	Robotnik gospodarczy	4	Zadania własne gm.	4
31	Sprzątaczką, konwojentka	2	Zadania własne gm.	2
32	Kierowca autobusu	1	Zadania własne gm.	1
33	Gospodarz obiektu sportowego	1	Zadania własne gm.	1
		<b>13,75</b>		<b>13,75</b>
	<b>Ogółem</b>	<b>32,75</b>		<b>39,75</b>

## § 2


Traci moc zarządzenie Nr 0050.2.14.2017 Wójta Gminy Wijewo z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie podziału stanowisk i etatów w referatach Urzędu Gminy Wijewo.

## § 3

Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
  
Mieczysław Proch