

RR 271.6.2.2017

.....
Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wg rozdzielnika

1. *Zamawiający:*
Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1,
64-150 Wijewo
tel.: 065 549 40 85
faks: 065 549 47 55
e-mail: wijewo@wijewo.pl
2. *Przedmiot zamówienia:* **Wykonanie pomostu pełniącego funkcje przystani wodnej, punktu widokowego na Jeziorze Białym**
3. *Opis przedmiotu zamówienia:*
Zamówienie obejmuje wykonanie pomostu drewnianego pełniącego funkcje przystani wodnej, punktu widokowego o następujących wymiarach: odcinek prostopadły do linii brzegu jeziora o długości około 25 mb i szerokości 2 mb., kończący się przystanią wodną (platformą widokową) o wymiarach około 8 mb x 3 mb, na której wykonane zostanie zadaszenie (altanka drewniana).
Łączna długość pomostu drewnianego wyniesie około **33 mb.**

W ramach prac związanych z realizacją przedsięwzięcia przewiduje się m.in:

- montaż rusztu palowego składającego się z dwóch rzędów pali drewnianych,
- montaż belek podłużnych,
- montaż belek poprzecznych,
- wykonanie balustrady drewnianej,
- wykonanie pokładu/podłogi pomostu z desek,
- struganie drewna,
- malowanie elementów drewnianych – impregnacja w kolorze,
- wykonanie kompletnej altany drewnianej,
- montaż kompletnej drabinki zejściowej.

Szczegółowy zakres prac oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia zawarty został w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego, tj.:

- opis przedmiotu zamówienia,
- zestawienie materiałów.

Realizację projektu zakłada się na wodach płynących Jeziora Białego na części działki nr 899/4 obręb Brenno, Gmina Wijewo.

Przed złożeniem oferty zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu na którym planuje się realizację zamówienia.

4. *Termin realizacji:*
Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
5. *Oferty częściowe i wariantowe:*
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. *Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu:* Urząd Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1, pok. nr 7, osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Leszek Józefczak 065/549 40 85 wew.37

7. *Kryteria wyboru ofert:*

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	100 %	W ocenie max.100,0 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$$\text{Ilość punktów w ocenie oferty} = \frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich oferowanych}}{\text{Cena oferowana w ofercie}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. *Warunki jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:*

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

a) **wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1),**

b) **oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia oraz dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 2)**

c) **wypełniony kosztorys ofertowy wykonawcy (zał. nr 3)**

9. *Sposób przygotowania oferty:*

a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

b) oferta musi być złożona w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego,

c) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny,

d) formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

10. *Zmiana lub wycofanie oferty:*

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".

11. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:*

b) zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z wykonawcą po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,

c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od podpisania umowy na realizację zamówienia w przypadku braku otrzymania dofinansowania w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie zadania.

13. Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **16.03.2017 r., do godz. 10:00** w następujący sposób:

- pocztą, kurierem, osobiście; w siedzibie Zamawiającego: Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9
ofertę należy umieścić w kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonanie pomostu na Jeziorze Białym”, lub
- faksem pod nr 65 549 47 55, lub
- mailem na adres: l.jozefczak@wijewo.pl

z up. WÓJTA

Nowicka
Maria Nowicka

Kierownik Referatu

.....
podpis

Załączniki:

1. Formularz oferty (zał. nr 1)
2. Oświadczenie (zał. nr 2)
3. Kosztorys ofertowy wykonawcy (do wypełnienia) (zał. nr 3)
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Zestawienie materiałów
6. Projekt pomostu – rys. nr 1
7. Projekt pomostu – rys. nr 2
8. Projekt pomostu – rys. nr 3
9. Projekt altany na pomoście
10. Lokalizacja pomostu

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a