

Wijewo, dnia 10.03.2017 r.

RR 271.5.2.2017

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. *Zamawiający:*

Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1,
64-150 Wijewo
tel.: 065 549 40 85
faks: 065 549 47 55
e-mail: wijewo@wijewo.pl

2. *Tryb postępowania:*

Zamówienie poniżej 30 tys. euro nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy).
Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, poprzez rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego.

3. *Przedmiot zamówienia*

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji projektu pn. „*Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wijewo*”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 3, Działanie 3.2 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej.

4. *Opis przedmiotu zamówienia – podstawowe parametry , cechy:*

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji projektu pn. „*Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wijewo*”, w ramach którego zakłada się dokonać modernizacji energetycznej (termomodernizacji) trzech budynków użyteczności publicznej, to jest:



GMINA WIJEWO



- Budynku Szkoły Podstawowej w Wijewie,
- Budynku Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie,
- Budynku Wiejskiego Domu Kultury w Wijewie wraz z Przedszkolem Samorządowym.

W ramach zakresu rzeczowego projektu, przewiduje się między innymi:

- w budynku Szkoły Podstawowej w Wijewie: montaż zaworów termostatycznych, ocieplenie ścian zewnętrznych, wymiana okien i drzwi wraz z montażem nawiewników higrosterowalnych, montaż kolektorów słonecznych, docieplenie stropu pod poddaszem nieogrzewanym budynku starego i nowego,
- w budynku Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie: modernizacja instalacji c.o. i instalacji c.w.u. (kolektory słoneczne), docieplenie stropu poddasza starej szkoły i stropodachu budynku B (nowa szkoła), wymiana okien i drzwi zewnętrznych, docieplenie ścian zewnętrznych budynków A i B, docieplenie stropu nad piwnicą,
- w budynku Wiejskiego Domu Kultury w Wijewie wraz z Przedszkolem Samorządowym: montaż zaworów termostatycznych, wymiana okien i drzwi starych, docieplenie stropodachów i ścian zewnętrznych, montaż kolektorów słonecznych.

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określony został w przedmiarze robót. Wyżej wskazane opracowanie stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Zakres zamówienia – pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje:

W ramach przedmiotu zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Budowlanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Reprezentowania interesów Zamawiającego w trakcie prowadzonych robót budowlanych w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji technicznej, prawa budowlanego oraz umowy o realizację inwestycji.
- 2) Dokonywania sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej poprawek lub uzupełnień, oraz informowania o sporządzeniu dokumentacji technicznej niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Uczestniczenia w przygotowaniu procesu inwestycyjnego, to jest między innymi: sprawdzenie kompletności dokumentacji technicznej, weryfikacja dokumentacji pod kątem zgodności z przepisami prawa i wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem operacyjnym na lata 2014-2020.
- 4) Nadzorowania prac budowlanych, których wykonanie określa dokumentacja techniczna, a w szczególności sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z dokumentacją techniczną, zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Kontrolowania jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych wyrobów oraz materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, specyfikacją techniczną i dokumentacją techniczną.
- 6) Kontrolowania zgodności wykonywanych robót z dokumentacją techniczną oraz umową o realizację inwestycji.



GMINA WIJEWO



- 7) Kontrolowania zgodności przebiegu robót z harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
- 8) Kontrolowania ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy.
- 9) Rozstrzygania - w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu robót lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów bądź mogących narazić inwestora na straty, inspektor nadzoru podejmuje odpowiednie decyzje, wyznaczając termin ich wykonania.
- 10) Czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 11) Sporządzania protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie.
- 12) Sprawdzania i odbioru wykonania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 13) Potwierdzania faktycznie wykonanych robót (usunięcia wad), uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych instalacji i urządzeń.
- 14) Potwierdzania gotowości do odbioru robót lub obiektu.
- 15) Uczestniczenia w czynności odbioru obiektu lub robót budowlanych.
- 16) Kontrolowania usuwania ujawnionych wad i usterek.
- 17) Prowadzenia w terenie nadzoru nad wykonywanymi robotami budowlanymi w dniach i godzinach zapewniających skuteczność nadzoru (minimum dwa razy w ciągu tygodnia od momentu fizycznego rozpoczęcia robót budowlanych), a ponadto dojazd i pobyt na teren prowadzonych robót budowlanych w uzasadnionych przypadkach oraz na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Pobyt zostanie udokumentowany we właściwych dokumentach.
- 18) Uczestniczenia w radach budowy, których częstotliwość określi Zamawiający.
- 19) Informowania Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót budowlanych, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót.
- 20) Wykonywania innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w przypadku czasowej niemożności wykonywania swoich obowiązków.

O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.

5. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



GMINA WIJEWO



6. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót (zakłada się miesiąc marzec 2017 r.) do dnia zakończenia prac termomodernizacyjnych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego. Planowana data zakończenia realizacji projektu - 30.11.2017 r.

7. Warunki płatności:

1. Forma wynagrodzenia – ryczałt.
2. W przypadku wydłużenia się czasu prowadzenia robót budowlanych, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do pełnienia swoich obowiązków do czasu odbioru robót budowlanych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zapłata za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nastąpi po dokonaniu przez Inwestora (Gminę Wijewo) odbioru zleconych wszystkich robót budowlanych i po podpisaniu protokołu końcowego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji: Urząd Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1, pok. nr 7, osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Leszek Józefczak 065/549 40 85 wew. 37, adres e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl.

9. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	100 %	W ocenie max.100,0 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$$\text{Ilość punktów w ocenie oferty} = \frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich oferowanych}}{\text{Cena oferowana w ofercie}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



GMINA WIJEWO

10. *Warunki udziału w postępowaniu jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:*

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

lub dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie zdolna do sprawowania nadzoru inwestorskiego w w/w specjalności.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku jest przedłożenie wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia publicznego (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień. Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy zamówienia składający ofertę zobowiązani są do:

- a) złożenia wypełnionego formularza ofertowego wg załączonego druku (*załącznik nr 1*)
- b) złożenia wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (*załącznik nr 2*)
- c) bezwzględnie złożona oferta powinna zawierać:
 - nazwę i adres oferenta,
 - wartość oferty (cenę ofertową netto, cenę ofertową brutto, podatek VAT),
 - termin ważności oferty określony w ramach czasowych - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

11. *Sposób przygotowania oferty:*

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganym załącznikiem,
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny,
- d) oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia i termin ważności.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie. Koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana wg poniższego wzoru :

**„Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
podczas realizacji projektu pn.
„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie
Gminy Wijewo” - nie otwierać
przed dniem 14.03.2017 r. do godz. 09:00.”**



GMINA WIJEWO



W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane, oznaczone na stronie tytułowej i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "zmiana".

13. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności określonych w Zapytaniu Ofertowym.
2. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmian cen wskazanych w ofercie, które należy traktować jako ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tych cen chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.
3. Cenę oferty należy podać w wartości netto następnie doliczyć do niej podatek VAT.
4. Cenę oferty należy podać liczbowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- a) zamawiający powiadomi niezwłocznie pisemnie (pocztą lub faks lub pocztą elektroniczną) wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Inne informacje i istotne dla stron postanowienia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.



GMINA WIJEWO



16. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- pozostawaniu przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

17. Określenie warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące :

- 1/ terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
 - b) w następstwie przedłużających się procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - c) działania siły wyższej,
 - d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron , w uzasadnionych przypadkach, które trudne były do przewidzenia przez Zamawiającego,
- 2/ wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowych stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług,
- 3/ ustanowienia zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w przypadku czasowej niemożności wykonywania swoich obowiązków przez wykonawcę,
- 4/ uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 5/ wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy.



GMINA WIJEWO



18. Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

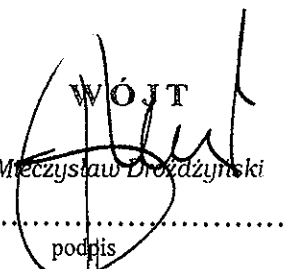
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.03.2017 r., do godz. 09:00** w następujący sposób:

- pocztą, kurierem, osobiście; w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wijewo
ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9

Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczetowanej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie, opisanej:

„Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji projektu pn. „*Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wijewo*” - nie otwierać przed dniem 14.03.2017 r. do godz. 09:00.”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.


WÓJT
Mieczysław Drożdżyński
.....
podpis

Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Przedmiar robót - budynek Szkoły Podstawowej w Wijewie
4. Przedmiar robót - budynek Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie,
5. Przedmiar robót - budynek Wiejskiego Domu Kultury w Wijewie wraz z Przedszkolem Samorządowym

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a



GMINA WIJEWO