

ZARZĄDZENIE NR 0050.0.115.2016
WÓJTA GMINY WIJEWO
z dnia 15 listopada 2016 r.

w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania samorządowej instytucji kultury.

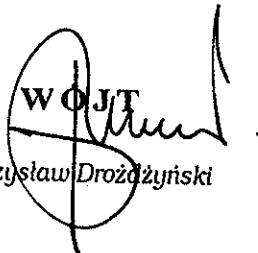
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzór umowy określającej warunki organizacyjno- finansowe działalności oraz programu działania samorządowej instytucji kultury, dla którego organizatorem jest Gmina Wijewo.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Mieczysław Drożdżyński

**Umowa (wzór)
określająca warunki organizacyjno – finansowe i program działania
samorządowej instytucji kultury**

zawarta w dniu w Wijewie

pomiędzy:

Gminą Wijewo, reprezentowaną przez – Wójta Gminy Wijewo,
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

kandydatem na Dyrektora samorządowej instytucji kultury,
zam.
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana/Pani na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr, zwanym dalej „samorządowa instytucja kultury”,

Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności samorządowej instytucji kultury oraz program jego działania.

§ 1

Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą z dnia (Dz. Urz.) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Samorządowa instytucja kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek samorządowej instytucji kultury może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Samorządową instytucją kultury zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością samorządowej instytucji kultury.

§ 6

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania samorządowej instytucji kultury.

2. Program kadencyjny działania samorządowej instytucji kultury powinien zawierać m.in.: wizję instytucji, cele długoterminowe i krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów (okres zależny od długości powołania dyrektora).



§ 7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania samorządowej instytucji kultury w trybie art. 21a ustawy.

§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez samorządową instytucję kultury.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię samorządowej instytucji kultury.

§ 9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Dyrektor

Organizator

