

ZARZĄDZENIE NR 0050.0.105.2016

Wójta Gminy Wijewo
z dnia 13 października 2016 roku.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 239, ze zmianami), oraz § 5 i 6 Uchwały Nr XLII/307/2010 Rady Gminy Wijewo z dnia 31.08.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi, zarządza się co następuje :

§ 1

1. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie „Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.
2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 14 października 2016 r. a termin zakończenia na dzień 07 listopada 2016 r.
3. Projekt programu współpracy umieszcza się na stronie internetowej www.wijewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wijewo.
3. W konsultacji można uczestniczyć poprzez zgłaszanie uwag:
1/ drogą pisemną na adres Urząd Gminy ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo,
2/ drogą elektroniczną na adres wijewo@wijewo.pl.

§ 2

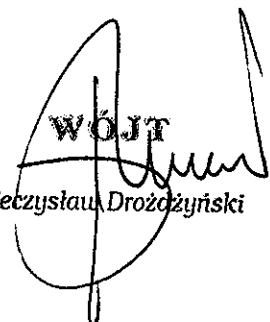
Wykonanie uchwały powierza się inspektorowi d/s płac i rozliczeń dotacji Urzędu Gminy Wijewo.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Wijewo, tablicy ogłoszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Mięczysław Drożdżyński

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIJEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2017 ROK**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. /t.j. z 2016 poz. 239 ze zm./, wynika z obowiązku ustawowego jaki nakłada na gminy art. 5a ust. 1 wymienionej ustawy. Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program jest dokumentem niezbędnym do nawiązania współpracy z organizacjami wyrażającymi wolę realizacji zadań ustawowych poprzez wsparcie ze strony gminy podejmowanych przez nich działań. Współpraca jest ważnym elementem pobudzającym społeczeństwo do udziału w życiu gminy.

Cel programu

§ 1

1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę Wijewo działań organizacji w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- a) ścisła współpraca władz gminnych z organizacjami pozarządowymi na zasadach wzajemnego partnerstwa,
- b) zwiększenie efektywności w zaspokajaniu potrzeb grupowych mieszkańców,
- c) właściwe definiowanie problemów społecznych i poszukiwanie form ich rozwiązywania,
- d) pobudzenie i wspieranie aktywności społecznej w rozwiązywaniu lokalnych zagadnień,

Założenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi są wyrazem przekonania o korzyściach płynących z różnych form tej współpracy.

Zasady współpracy

§ 2

Współpraca Gminy Wijewo z organizacjami odbywa się za zasadach:

1. pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,

4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji i jawności - równe traktowanie podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

Przedmiot współpracy

§ 3

Przedmiotem współpracy władz Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

1. oświaty kultury fizycznej i sportu;
2. kultury, sztuki i tradycji;
3. ochrony i promocji zdrowia.

Formy współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:

1. zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania oraz ich wspieranie, w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania i planowanych przedsięwzięciach oraz sposobach ich realizacji,
 - b) promocję działalności organizacji,
 - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy oraz nawiązaniu współpracy międzygminnej,
 - d) udostępnianie lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowych,
 - e) konsultowanie aktów prawnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie zasad określonych w uchwale Rady Gminy.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 5

1. W zakresie oświaty, kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie różnych zainteresowań m.in. sportowych poprzez:
 - udział młodzieży w treningach i meczach piłki nożnej,
 - organizacja rozgrywek sportowych uczniów szkół podstawowych i gimnazjum,
 - organizacja i udział dzieci i młodzieży w turnieju tenisa stołowego,
 - wspieranie klubów sportowych z terenu gminy w zakresie popularyzacji walorów rekreacji ruchowej, szkolenia i organizowania zajęć i imprez sportowych.
2. W zakresie kultury, sztuki i tradycji:
 - a) organizowanie działań integrujących kulturalnie środowiska wiejskie np. festyny, wystawy, koncerty, pokazy,
 - b) pomoc w zakresie upamiętnienia ważnych wydarzeń poprzez opiekę nad miejscami pamięci, pomników oraz organizacja uroczystości okolicznościowych.
3. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) pomoc w dostępie do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacja zdrowotna,

- b) wspieranie działań służących aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku podeszłym, inwalidów i kombatanów.
- c) realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia.

Okres realizacji programu

§ 6

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 r.

Sposób realizacji programu

§ 7

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Wijewo następuje w trybie konkursu, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkurs na określone zadanie jest ogłoszony przez Wójta Gminy.
3. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu.
4. Kryteriami oceny i wyboru ofert na realizację zadania publicznego będą:
 - a) zgodność oferty z programem współpracy,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) dotychczasowy udział oferenta w realizacji zadania.
5. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016, poz. 1300 /.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację przez podmioty zadań publicznych w roku 2017 objętych niniejszym programem wyniesie nie więcej niż 56.000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy Wijewo na rok 2017.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- ilość złożonych ofert, w porównaniu do lat ubiegłych,
- racjonalność i efektywność wykorzystania środków uzyskanych w drodze konkursu otwartego,
- efekt społeczny zrealizowanego zadania,
- stopień realizacji zadania,
- gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10

1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy Wijewo mający w zakresie swych obowiązków prowadzenie spraw w zakresie dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym.
2. Program opracowuje się na kolejny rok kalendarzowy.

3. Program podlega konsultacji zgodnie z postanowieniami i sposobem określonym w Uchwale Rady Gminy Wijewo Nr XLVII/ 307 /10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi. Formę konsultacji określa zarządzenie Wójta Gminy Wijewo.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje, projekt programu współpracy przedkłada się Radzie Gminy Wijewo w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2016 r.
5. Program współpracy jest programem otwartym. Wójt Gminy na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w trakcie roku może określać nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. W celu rozpatrzenia i oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje rozstrzygnięcia konkursu poprzez opiniowanie złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Gminy i przedstawiciel organizacji pozarządowych, przy czym nie może on reprezentować podmiotu biorącego udział w konkursie. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowych w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz decyzje o wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt Gminy Wijewo.
5. Wyniki pracy komisja podaje się do publicznej wiadomości w taki sam sposób jak ogłoszenie konkursu.