

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PN.:**

**1/ PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NA UL. MŁYNSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI  
WIJEWO**

**2/ PRZEBUDOWA DROGI NA UL. NOWA W WIJEWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Wijewo  
**REGON:** 411050706  
**NIP:** 697 21 55 561  
**Miejscowość** Wijewo  
**Adres:** Parkowa 1, 64-150 Wijewo  
**Strona internetowa:** [www.bip.wijewo.pl](http://www.bip.wijewo.pl)  
**e-mail:** [wijewo@wijewo.pl](mailto:wijewo@wijewo.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek 7:30 do 17:30  
wtorek do piątku 7:30 do 15:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy Wijewo  
Ul. Parkowa 1  
64-150 Wijewo**

**znak postępowania: 271.1.1.2016**

**ZATWIERDZAM:  
Mieczysław Drożdżyński  
Wójt Gminy Wijewo**

*Wijewo, wrzesień 2016 rok.*

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Oferty częściowe.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Oferty wariantowe.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy pzp .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacja o podwykonawcach .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Termin związania ofert.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 25.</b>	<b>Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>20</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.wijewo.pl](http://www.bip.wijewo.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dwóch zadań pn.:
  - „Przebudowa drogi gminnej na ul. Młyńskiej w miejscowości Wijewo”
  - „Przebudowa drogi na ul. Nowa w Wijewie”

CPV 45.23.31.40-2 Roboty drogowe

### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

2.1 Przebudowę drogi gminnej na ul. Młyńskiej w miejscowości Wijewo, w ramach której przewiduje się przebudowę drogi na szerokości 4 m i długości 400 m.

Zakres robót na ul. Młyńskiej w Wijewie obejmuje m.in.:

- a) przygotowanie terenu pod przebudowę : odtworzenie trasy w terenie równinnym, rozbiórka elementów dróg,
- b) roboty ziemne: wykonanie wykopów,
- c) odwodnienie: montaż 2 szt. studni ściekowych z kręgów betonowych,
- d) podbudowa: wykonanie koryta, wykonanie podbudowy zasadniczej z gruzu betonowego, wzmocnienie poboczy tłuczniami,
- e) elementy ulic: ułożenie ścieku z elementów betonowych,
- f) nawierzchnia: nawierzchnia z kostki brukowej betonowej szarej o gr. 8 cm.

Przyjęto następujące rozwiązania projektowe:

- spadek jezdni dwustronny, daszkowy – 1,5%
- krawędzie jezdni obustronnie zakończone ściekiem z elementów betonowych
- pobocze o szer. od 0,5 m do 0,8 m należy wzmocnić tłuczniami, który zapewnia Zamawiający,
- z uwagi na konieczność maksymalnego dostosowania niwelety drogi do istniejących już na posesjach zjazdów, zakłada się przebieg niwelety tej drogi w dostosowaniu do wybudowanych zjazdów i terenu posesji.

2.2 Przebudowę drogi gminnej na ul. Nowej w miejscowości Wijewo, w ramach której przewiduje się przebudowę drogi na szerokości 4 m i długości 80 m.

Zakres robót na ul. Nowej w Wijewie obejmuje m.in.:

- a) przygotowanie terenu pod przebudowę : odtworzenie trasy w terenie równinnym,
- b) podbudowa: wykonanie koryta, wykonanie podbudowy zasadniczej z gruzu betonowego,
- c) elementy ulic: ułożenie krawężników na podsypce cementowo-piaskowej,
- d) nawierzchnia: nawierzchnia z kostki brukowej betonowej szarej o gr. 8 cm.

Przyjęto następujące rozwiązania projektowe:

- spadek jezdni daszkowy – 1,5%
- krawędzie jezdni obustronnie zakończone krawężnikiem betonowym
- z uwagi na konieczność maksymalnego dostosowania niwelety drogi do istniejących już na posesjach zjazdów, zakłada się przebieg niwelety tej drogi w dostosowaniu do wybudowanych zjazdów i terenu posesji.

#### UWAGA!

Zamawiający zapewnia materiał, który znajduje się na składowisku w Wijewie na potrzeby wykonania podbudowy zasadniczej z gruzu betonowego o gr. 20 cm na ul. Młyńskiej oraz ul. Nowej w miejscowości Wijewo.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót i sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

### **3. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punkcie 2 stanowi:**

- *Przedmiar robót (ul. Młyńska) – załącznik nr 1 do SIWZ*
- *Przedmiar robót (ul. Nowa) – załącznik nr 2 do SIWZ*

### ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy pzp.

### ***Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia***

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 10 listopada 2016 r.**

## **Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.

1a. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmian, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, o treści zgodnej z projektem umowy lub zmiany umowy.

3. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 2 i do projektu jej zmiany – wynosi 14 dni. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy i jej zmian przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub projektu jej zmiany, 14-dniowy termin na zaakceptowanie zmienionego projektu umowy lub projektu jej zmiany, o którym mowa powyżej liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawionego projektu umowy lub jej zmiany.

4. Zamawiający złoży pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, w sytuacji gdy:

a. w projekcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą brak będzie wskazania: terminu wykonania, wysokości wynagrodzenia, zakresu robót, terminu zapłaty wynagrodzenia

b. termin wykonania w projekcie umowy lub jej zakres przekracza termin lub zakres wynikający z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą;

c. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

d. projekt umowy zawiera zapisy o zatrzymywaniu lub potrącaniu kwot z wynagrodzenia podwykonawcy

e. - wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót, a w szczególności przekracza wartość wskazaną w kosztorysie ofertowym a projekt umowy podwykonawczej przewiduje jako sposób zapłaty dla podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – cesję wierzytelności,

- wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót a w szczególności przekracza wartość wskazaną w kosztorysie ofertowym a brak jest dołączonej informacji z jakich innych pozycji zostanie pokryta nadwyżka.
  - wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót a w szczególności przekracza wartość wskazaną w kosztorysie ofertowym a projekt umowy podwykonawczej nie zawiera zapisów o zabezpieczeniu tej płatności w formie bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji.
  - f. projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
  - g. projekt umowy zawiera zapisy wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców
  - h. projekt umowy zawiera zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub uzależniające zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego wykonawcy
  - i. projekt umowy nie zawiera stosownych zapisów odnośnie sposobu płatności lub zabezpieczenia płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców (przedstawianie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy cesja wierzytelności na podwykonawcę, dalszych podwykonawców, gwarancja terminowej zapłaty)
  - j. projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z ustawą, mające na celu obejście ustawy albo sprzeczne z zasadami współżycia społecznego
  - k. projekt umowy z podwykonawcą nie zawiera obowiązku zgłoszenia dalszych podwykonawców Zamawiającemu oraz zabezpieczenia płatności ich wynagrodzenia zgodnie z ust.1.-11. niniejszego punktu
  - l. projekt umowy nie zawiera zapisu, że wszelkie zmiany w umowach podwykonawczych (w szczególności termin, zakres robót) wymagają zgody Zamawiającego
  - m. projekt umowy przewiduje rozliczenie wynagrodzenia podwykonawcy kosztorysem powykonawczym i nie zawiera maksymalnej kwoty wynagrodzenia nie wyższej niż należność Wykonawcy za dany asortyment robót.
  - n. projekt umowy nie zawiera numeru konta podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,
  - o. projekt umowy nie zawiera zapisu: „Rozliczenia będą następować w ten sposób, że Podwykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Wykonawcę, a Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Zamawiającego, załączając kopię faktury VAT wystawionej przez Podwykonawcę. Zamawiający będzie płacił kwotę Wynagrodzenia bezpośrednio na konto Podwykonawcy nr....., w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT Wykonawcy z kopią faktury VAT Podwykonawcy.” (w przypadku sposobu zapłaty dla podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – cesja wierzytelności),
  - p. suma wartości projektu umowy podwykonawczej oraz już zawartych umów podwykonawczych przekracza procentowy udział podwykonawstwa możliwy do zlecenia w związku 4.11. warunków do umowy
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 2, w terminie 7 dni od dnia jej

zawarcia.

6. Zamawiający złoży, w terminie 14 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, pisemny sprzeciw, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. a-p. Niezgłoszenie w formie pisemnego sprzeciwu do umowy i jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację umowy i jej zmian przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, których przedmiotem nie jest związany z przedmiotem zamówienia, jako nie podlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany umową o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

9. W przypadku, przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto o umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia.

10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu bankowego i kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty za zakres objęty fakturą Wykonawcy) wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, za wykonane i odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi.

11. Zamawiający dopuszcza jako sposób zapłaty dla podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – cesję wierzytelności. W takim przypadku Wykonawca może wraz z projektem umowy, o którym mowa w ust. 2, złożyć oświadczenie, iż wyraża on zgodę na zapłacenie przez Zamawiającego należności wynikających z danej umowy bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy. W takim przypadku wraz z projektem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć również projekt umowy cesji praw z danej umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, przenoszącej na podwykonawcę/dalszego podwykonawcę prawo do uzyskania zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego.

W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu umowę cesji praw z danej umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, przenoszącą na podwykonawcę/dalszego podwykonawcę prawo do uzyskania zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu na przedłożenie Zamawiającemu umowy cesji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości robót objętych daną umową z podwykonawcą za każdy dzień opóźnienia.

## **Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 5) Umowa konsorcjum winna zawierać:
  - a. wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - c. określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji jakości ),
  - d. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - e. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
  - f. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), jeżeli zamawiający określi takie dokumenty w wykazie oświadczeń lub dokumentów



potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

### **Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

**- Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:**

**wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont drogi publicznej lub drogi wewnętrznej lub ich części, w tym minimum jedną robotą budowlaną najważniejszą, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni z kostki betonowej o minimalnej powierzchni 1500 m<sup>2</sup> w ramach jednej roboty budowlanej (z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania robót, podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy robota budowlana najważniejsza została wykonana należycie, w szczególności czy została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona).**

**Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.**

Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten

zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

## **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy pzp oraz w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp oraz powodów wskazanych w Rozdziale 11 pkt 2 ppkt 1)-3) SIWZ.

## **Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

12.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

12.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**,

12.1.2 wykaz robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 1 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykaz należy przedłożyć zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 12.1.1 i 12.2.1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1.1 i 12.2.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

12.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**,

12.2.2 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 10 do SIWZ**), **przekazane zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji**, dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu udzielonego okresu rękojmi, doświadczeniu kierownika budowy i udziału procentowego samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.3 Ponadto wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)
- wypełniony kosztorys ofertowy Wykonawcy (**Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ lub kalkulacja własna**).
- zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć

pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 12 pkt. 12.1, 12.2 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w Rozdziale 12 pkt. 12.1, 12.2 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy pzp lub przesłanek określonych w Rozdziale 11 pkt. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

### ***Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ***Rozdział 14. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### ***Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 65 549 47 55)
  - drogą elektroniczną (adres: wijewo@wijewo.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub

- elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) znak postępowania – 271.1.1.2016
  4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Gminy Wijewo, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [wijewo@wijewo.pl](mailto:wijewo@wijewo.pl)
  5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres:  
[wijewo@wijewo.pl](mailto:wijewo@wijewo.pl)
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.wijewo.pl](http://www.bip.wijewo.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 65 549 47 55).
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  9. Dokonując rejestracji należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
    - 5) znak postępowania – 271.1.1.2016
  10. Językiem do porozumiewania się jest język polski.
  11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Pana **Leszka Józefczaka** tel. **65 549 40 85** w. **37**, fax **65 549 47 55**  
e-mail: [l.jozefczak@wijewo.pl](mailto:l.jozefczak@wijewo.pl)
  12. Adres poczty elektronicznej zamawiającego oraz strona internetowa
    - [wijewo@wijewo.pl](mailto:wijewo@wijewo.pl)
    - [www.bip.wijewo.pl](http://www.bip.wijewo.pl)

## **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Wijewo**  
OFERTA NA *Przebudowę dróg gminnych na ul. Młyńskiej i ul. Nowej w miejscowości Wijewo*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**23.09.2016 r. godz. 10:00**

### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

W związku z nałożonym obowiązkiem na Zamawiającego zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopię elementów jawnych ofert. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa. Wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9, **w terminie do dnia 23.09.2016 roku, godz. 09:45**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, **pok. 2 dnia 23.09.2016 roku, godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen i warunków gwarancji w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, wykaz złożonych ofert oraz informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, warunków udzielonej gwarancji, rękojmi.

### **Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przedmiar, wzór kosztorysu ofertowego dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają charakter pomocniczy w celu ułatwienia wykonawcy obliczenia ceny oferty.
5. Cena wynikająca z Kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną zawartą w formularzu oferty (*Załącznik Nr 7 do SIWZ*).

### **Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :

- **cena - 60 %**

- **gwarancja jakości i rękojmia – 40 %**

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

1. Cena ( cena brutto oferty) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_1 = (C_n/C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_1$  – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C$  – cena brutto oferty badanej,

**60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.**

2. Gwarancja jakości i rękojmia

**UWAGA**

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi wymagany przez Zamawiającego - **24 miesiące** od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.

Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi – **60 miesięcy** od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.

Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach.



Gwarancja jakości i rękojmia – ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_2 = (GR/GR_m) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_2$  – liczba punktów obliczona dla badanej oferty,

GR – okres gwarancji jakości i rękojmi w ofercie badanej,

GR<sub>m</sub> – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceni,

**40 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium okresu gwarancji jakości i rękojmi.**

Niepodanie żadnej wartości dla okresu gwarancji jakości i rękojmi albo zaoferowanie okresu gwarancji jakości i rękojmi w niepełnych miesiącach lub krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający do oceny kryterium gwarancja jakości i rękojmia przewidział jej maksymalny okres na 60 miesięcy i mimo, iż wykonawca wskaże okres dłuższy niż 60 miesięcy, maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P_1 + P_2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się 60 pkt z kryterium *cena* oraz 40 pkt z kryterium *okres gwarancji jakości i rękojmi*.

Punkty zostaną wyliczone dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie kreślonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

## **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy we Wschowie o/Wijewo Nr 27 8669 0001 0080 0349 2000 0974**  
z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 271.1.1.2016”.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, dotyczące :

- 1/ terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących

okoliczności:

- a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- b) w następstwie przedłużających się procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
- c) wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych w trakcie prowadzonych robót budowlanych,
- d) działania siły wyższej
- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron, w uzasadnionych przypadkach, które trudne były do przewidzenia przez Zamawiającego.

2/ wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowych stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług,

3/ Zmianie dotyczącej zakresu robót, wynagrodzenia.

- a) nieprzewidziane kolizje z robotami prowadzonymi równoległe przez inne podmioty, infrastrukturą towarzyszącą lub innymi uwarunkowaniami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji jak: zmiana sposobu wykonania, materiałów, technologii, lokalizacji wbudowywanych urządzeń.
- b) okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane roboty zostanie zmienione w takim stosunku do umownego wynagrodzenia ryczałtowego, w jakim wykonane roboty budowlane pozostają do całości robót wyszczególnionych w łączącej strony umowie.

Zmiana wartości ustalona zostanie na podstawie kosztorysu ofertowego.

4/ Zmianie podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5/ uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

6/ wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji umowy nieuwzględnionych w dokumentacji technicznej.

## **Rozdział 23. Inne informacje**

### **1.Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.W przypadku pojawienia się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarze robót lub innych załącznikach do SIWZ nazw producentów, znaków towarowych lub pochodzenia materiałów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia, należy je

traktować jako rozwiązania równoważne bądź przykład i dopuszcza się ich zastąpienie produktami lub wyrobami spełniającymi dane techniczne i normy podanych przykładów. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zaświadczeń podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom jakości realizowanego zamówienia.

3. Na etapie podpisania umowy z wykonawcą robót, wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia Zaświadczeń od właściwego podmiotu potwierdzających, że dostarczone produkty/materiały odpowiadają właściwym normom lub specyfikacjom technicznym.

#### ***Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### ***Rozdział 25. Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Przedmiar robót - ul. Młyńska</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Przedmiar robót - ul. Nowa</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Plan orientacyjny (ul. Młyńska i ul. Nowa)</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Przekroje normalne</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Kosztorys ofertowy wykonawcy - ul. Młyńska (do wypełnienia)</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Kosztorys ofertowy wykonawcy – ul. Nowa (do wypełnienia)</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Wzór formularza oferty</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik nr 9</i>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 10</i>	<i>Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 11</i>	<i>Wykaz wykonanych robót</i>
<i>Załącznik nr 12</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>