

Zarządzenie Nr 0050.1.16.2015  
Wójta Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie: podziału stanowisk i etatów w referatach Urzędu Gminy Wijewo.

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wijewo z dnia 17 grudnia 2015 r. zarządzam:

§ 1

Podział stanowisk i etatów w referatach Urzędu Gminy Wijewo w następujący sposób:

Lp.	Nazwa referatu i stanowiska pracy wchodzące w jego skład	Stanowiska obsadzone	Rodzaj zadań	Ilość etatów
1.	Wójt Gminy	1		1
2.	Z-ca Wójta Gminy	0		1
3.	Sekretarz Gminy	0		1
4.	Stanowisko ds. kontroli zarządczej	0	Zadania własne gm.	1
		<b>1</b>		<b>4</b>
<b>REFERAT FINANSÓW</b>				
5.	Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu	1	Zadania własne gm.	1
6.	Zastępca Skarbnika Gminy	1	Zadania własne gm.	1
7.	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1	Zadania własne gm.	1
	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	1	Zadania własne gm.	1
8.	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	1	Zadania własne gm.	1
			Zadania zlecone	
9.	Stanowisko ds. płac i obsługi finansowo-płacowej GOPS	1	Zadania własne gm.	1
	Pomoc administracyjna	1	Zadania własne gm.	1
		<b>7</b>		<b>7</b>
<b>REFERAT BUDOWNICTWA, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA</b>				
10.	Kierownik Referatu – st. ds. budownictwa i planowania przestrzennego	1	Zadania własne gm.	1
11.	Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa	1	Zadania własne gm. Zadania zlecone	1
12.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, gruntami i komunalnej oraz dróg	1	Zadania własne gm.	1
13.	Specjalista gospodarki wodno-ściekowej	1	Zadania własne gm.	1
14.	Brygadzysta/konserwator/elektryk/mechani	4	Zadania własne gm.	4
		<b>8</b>		<b>8</b>
<b>REFERAT ROZWOJU GMINY</b>				
15.	Kierownik Referatu – st. ds. pozyskiwania środków z europejskich i krajowych funduszy	1	Zadania własne gm.	1
16.	Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	0	Zadania własne gm.	1
		<b>1</b>		<b>2</b>

<b>REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I ORGANIZACYJNYCH</b>				
17.	Kierownik Referatu – st. ds. kadrowych oświaty i zdrowia	1	Zadania własne gm.	1
18.	Stanowisko ds. organizacyjnych	1	Zadania własne gm.	1
19.	Stanowisko ds. obywatelskich, obronnych i wojskowych	1	Zadania własne gm.	1
20.	Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, działalności gospodarczej, kultury, turystyki i promocji	1	Zadania zlecone Zadania własne gm.	1
21.	Informatyk	0	Zadania własne gm.	1/2
22.	Radca Prawny	1/4	Zadania własne gm.	1/4
23.	Robotnik gospodarczy	3	Zadania własne gm.	3
24.	Sprzątaczką, konwojentką	2	Zadania własne gm.	2
25.	Kierowca autobusu	1	Zadania własne gm.	1
26.	Gospodarz obiektu sportowego	1	Zadania własne gm.	1
		<b>11,25</b>		<b>11,75</b>
	<b>Ogółem</b>	<b>28,25</b>		<b>32,75</b>

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Mieczysław Drozdziński