

## ZARZĄDZENIE Nr 33/2008

## WÓJTA GMINY WIJEWO

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

## w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007, Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 pkt 14 ustawy z dnia 08 marca 2002 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

## § 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Wijewo, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "Zespołem" jako organ opiniodawczo – doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

## § 2

Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

## § 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych – z-ca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i obronnych – z-ca Przewodniczącego Zespołu,
- 4) Kierownik Rewiru Dzielnicowych w Wijewie – Członek Zespołu,
- 5) Komendant Gminny OSP – Członek Zespołu.

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele straży, jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu gminy:

- 1) Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansów,
- 2) Kierownik Referatu Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,



- 07
- 4) Dyrektor Przedszkola Samorządowego oraz Dyrektorzy szkół,
  - 5) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury,
3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta.

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub zastępca.
2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - a) kierowanie pracami Zespołu,
  - b) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie organizacji oraz trybu pracy GCZK,
  - c) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń: zawiadamianie członków zespołu o terminach posiedzeń,
  - d) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
  - e) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

#### § 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na rok.
3. Miejscem posiedzeń jest salka narad urzędu gminy lub inne miejsce określone przez przewodniczącego zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza kierujący pracami Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia sekretariat urzędu lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
7. opracowywanie i bieżącą aktualizację dokumentacji organizacyjno – planistycznej i operacyjnej w zakresie zarządzania kryzysowego wykonuje inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i obronnych.
8. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
10. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
  - a) roczny plan pracy,
  - b) plan zarządzania kryzysowego,
  - c) plany ćwiczeń,
  - d) protokoły z posiedzeń Zespołu,
  - e) raporty bieżące i okresowe,
  - f) oraz inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.



## § 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje sekretariat urzędu.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 7a/05 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie organizacji i powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr inż. Ireneusz Zajac

## CZŁONKOWIE ZESPOŁU

Wójt	IRENEUSZ ZAJĄC WÓJT GMINY WJEWÓ	Urząd Gminy Wjewo	WJEWÓ ul. Piłsudskiego 36 tel. kom. 667 425 299
Zastępca wójta	MARIA NOWICKA KIEROWNIK BIUROSPRAW OBYWATELSKICH I ORGANIZACYJNYCH	Urząd Gminy Wjewo	WJEWÓ ul. Piłsudskiego 36 tel. kom. 667 425 299
Zastępca wójta	JOANNA ZAJĄC INSPEKTOR DS. OBYWATELSKICH, WOJSKOWYCH I OBRONNYCH	Urząd Gminy Wjewo	WJEWÓ ul. Piłsudskiego 36 tel. kom. 667 425 299
Członek zespołu	BOGDAN JAWORNICKI KIEROWNIK REWID DZIELNICOWYCH W WJEWIE	Komenda Miejscowej Policji w Lesznie Rewid Dzielnicowych w Wjewie	Wjeczokwies ul. tel. kom. 692 488 642
Członek zespołu	STEFAN DEDEREK KOMENDANT GMINNY OCHRONY I POŻ.		WJEWÓ ul. Wacława Włosa 39 tel. kom. 667 579 546