

STATUT SOŁECTWA MIASTKO

Rozdział I

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§1

Sołectwo Miastko jest jednostką pomocniczą Gminy Wijewo w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.).

§2

Sołectwo Miastko stanowią: obszar o powierzchni 309 ha oraz mieszkańcy wsi Miastko. Mapa określająca obszar sołectwa stanowi załącznik do Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§3

Organami sołectwa są

1. Organ uchwałodawczy - zebranie wiejskie.
2. Organ wykonawczy – sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka w liczbie 3 osób.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.
4. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż w 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.
5. Do czasów wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni sołtys poprzedniej kadencji.

§4

Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§5

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo głosu mają osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§6

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Osoba zwołująca zebranie zarządza wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania oraz prowadzi zebranie do momentu ich wyboru.

§7

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy powiadomieni zostali na 7 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.
3. W przypadku braku 20% udziału mieszkańców sołectwa zebranie organizuje się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.
4. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację o aktualnej liczbie mieszkańców, o której mowa w ust. 1 oraz o drugim terminie zebrania.
5. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami oraz listą obecności sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy Wijewo w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.
7. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
8. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem w sprawie, o której mowa w ust. 6 przygotowuje Komisja Rewizyjna.
9. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie 1 roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchylono obowiązki przedłożenia uchwały w trybie określonym w ust.5.
10. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku, przy czym nie później niż 30 września.

§8

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór sołtysa i rady sołectkiej,
2. Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
3. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
4. Decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
6. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
7. Współpraca z jednostkami samorządowymi i innymi podmiotami w zakresie tworzenia warunków do działania i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
8. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
9. Kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień Wójta Gminy dotyczących sołectwa,
10. Wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez radę i Wójta Gminy, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9

Do zadań sołtysa należy:

1. Przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz zarządzenie wyborów przewodniczącego i protokolanta zebrania,
2. Przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
3. Wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
4. Zapraszanie na zebrania wiejskie i posiedzenia rady sołeckiej radnych Rady Gminy Wijewo reprezentujących dany okręg wyborczy oraz innych osób,
5. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
6. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
7. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
8. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§10

1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
4. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, który wraz z listą uczestników przekazywany jest Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§11

Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, a także ich odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§12

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§13

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys poprzedniej kadencji lub w przypadku jego nieobecności wybrany członek rady sołeckiej.
2. Obsługę administracyjną zapewnia Wójt Gminy.

§14

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganej liczby 20% mieszkańców sołectwa stosuje się odpowiednio przepis §7 ust.3.

§15

1. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców

- sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
2. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wiejskiego,
 - 2) sprawozdanie z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) dyskusję nad sprawozdaniem ,
 - 4) powołanie komisji wyborczej,
 - 5) zgłoszenia kandydatur na sołtysa,
 - 6) przeprowadzanie głosowania,
 - 7) zgłoszenie kandydatur na członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania.

§16

1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas zebrania wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.
4. Przewodniczący zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wiejskiego.

§17

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzania głosowania należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
 - 3) zebranie kart do głosowania do urny,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół wraz z karami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Wójtowi Gminy.

§18

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków

radę sołeckiej.

2. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§19

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią RADA GMINY WIJEWO, potwierdzając odbiór karty do głosowania podpisem składanym na informacji ze stałego rejestru wyborców.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
3. Nieważne są głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią RADA GMINY WIJEWO,
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej,
 - 5) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór,
 - 6) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
5. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§20

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.
4. Jeżeli na sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „za kandydaturą”.

§21

Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Postanowienia § 20 ust.2-3 stosuje się odpowiednio.

§22

Przyjęcie obowiązków przez nowowybranego sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§23

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców sołectwa ma prawo wnieść protest wyborczy w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnosząc protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

§24

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa lub członka rady sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić 20% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie wiejskie ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień odwoływanego sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1- 3.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§25

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach należących do kompetencji gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§26

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§27

Organami kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są:

1. Rada Gminy,
2. Wójt Gminy.

§28

1. Organy kontroli oraz nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli oraz nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.
3. Informację uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w §27 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutku a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

Rozdział VI

Zakres czynności dokonywanych przez sołectwo w zakresie przysługującego jej mienia

§29

Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia Gminy Wijewo i określić sposób korzystania z nich.

§30

Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa mogą być:

1. Środki finansowe w ramach funduszu sołeckiego,
2. Dochody z działalności własnej sołectwa, np. organizowanych imprez, festynów, loterii, dożynek organizowanych przez sołectwo,
3. Z grantów pochodzących z funduszy krajowych i zagranicznych, głównie unijnych,
4. Z darowizn.

§31

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§32

Zamiany Statutu dokonuje Rady Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.