

## **ZARZĄDZENIE NR 10 /2013**

Wójta Gminy Wijewo  
z dnia 04 lutego 2013 roku.

w sprawie powołania komisji konkursowej do dokonania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki i tradycji oraz bezpieczeństwa publicznego.

Na podstawie § 7 pkt. 2 programu współpracy Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok stanowiący załącznik do Uchwały Rady Gminy Wijewo Nr XXIV/186/2012 z dnia 27. 11. 2012 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok. zarządza się co następuje:

### § 1

Powołuje się komisje do dokonania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego zleconego na 2013 r. organizacjom pozarządowym w składzie 3 osobowym:

1. Janusz Chodorowski
2. Leszek Józefczak
3. Anna Szmyt

### § 2

Zadaniem komisji o której mowa w § 1 określa regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Regulamin prac komisji konkursowej

1. Wójt Gminy w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadania publicznego powołuje Komisję Konkursową w składzie najmniej 3 -osobowym.
2. Do konkursu mogą być dopuszczone jedynie wnioski zgłoszone na określonym wzorze oferty realizacji zadania publicznego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. /Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25/ .
3. Wymaganymi załącznikami formalnymi są oryginały lub:
  - 1/ kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2/ kopie aktualnego dokumentu określający cel i zadania podmiotu np. statut
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Przy ocenie Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
  - merytoryczną wartością oferty,
  - budżetem zadania: kosztem realizacji zadania, udziałem wkładu własnego, współudziałem innych źródeł finansowania,
  - dotychczasową współpracą oferenta z gminą Wijewo, w tym: rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim, zgodnością oferty z zadaniami statutowymi wnioskodawcy.
6. Zgłoszenie tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przedkłada Wójtowi celem zatwierdzenia.
8. Gdy Wójt nie zgadza się z decyzją Komisji, unieważnia konkurs i rozpisuje kolejny, w terminie 14 dni od unieważnienia.
9. W pracach komisji nie może brać udziału osoba w stosunku, do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami/ dotyczące wyłączenia pracownika i każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia.
10. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka komisji konkursowej z prac komisji, wykluczenia dokonuje na wniosek Przewodniczącego Wójta Gminy. W przypadku istnienia przesłanek wykluczenia po stronie Przewodniczącego Wójta Gminy z urzędu dokonuje zmiany w składzie komisji.

