

UCHWAŁA Nr XXXIV/ 250 /2013
RADY GMINY WIJEWO
z dnia 31 października 2013.

w sprawie programu współpracy Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. / Tekst Jednolity Dz. U. z 2013r., poz.594 ze zmianami/ oraz art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami/.

Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

- § 1 Uchwala się „Program współpracy Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok” w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.
- § 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

(Stanisław Kasperski)

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIJEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2014 ROK

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi wynika z obowiązku ustawowego jaki nakłada na gminy art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. / t.j. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zmianami /. Program określa zakres i formy współpracy Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań wskazanych w ustawie. Program jest dokumentem niezbędnym do nawiązania współpracy z organizacjami wyrażającymi wolę realizacji zadań ustawowych poprzez wsparcie ze strony urzędu podejmowanych przez nich działań. Współpraca jest ważnym elementem pobudzającym społeczeństwo do udziału w życiu gminy.

Cel programu

§ 1

Celem programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę Wijewo działań organizacji w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz realizacji ważnych celów społecznych poprzez :

- 1/ ścisłą współpracę władz gminnych z organizacjami pozarządowymi na zasadach wzajemnego partnerstwa,
 - 2/ zwiększenie efektywności w zaspokajaniu potrzeb grupowych mieszkańców,
 - 3/ właściwe definiowanie problemów społecznych,
 - 4/ poszukiwanie form ich rozwiązywania,
 - 5/ pobudzenie i wspieranie aktywności społecznej w rozwiązywaniu lokalnych zagadnień,
- Założenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi są wyrazem przekonania o korzyściach płynących z różnych form tej współpracy.

Przedmiot współpracy

§ 2

Przedmiotem współpracy władz Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi jest:
Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.

2. Podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców Gminy.
3. Promowanie postaw społecznych w najbliższym środowisku.

Formy współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy Wijewo z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:
 - 1/ zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a/ powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b/ wspieranie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2/ wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania, w szczególności poprzez:
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania i planowanych przedsięwzięciach oraz sposobach ich realizacji,
 - promocja działalności organizacji,
 - pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy oraz nawiązaniu współpracy międzygminnej,
 - udostępnianie lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowych,
 - konsultowanie aktów prawnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie zasad określonych w uchwale Rady Gminy.

Tryb zlecania zadań

§ 4

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Wijewo następuje w trybie konkursu, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkurs na określone zadanie jest ogłoszony przez Wójta Gminy.
3. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu.
4. Kryteriami oceny i wyboru ofert na realizację zadania publicznego będą:
zgodność oferty z programem współpracy,
koszt realizacji zadania,
dotychczasowy udział oferenta w realizacji zadania.
5. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzory oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25 /.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 5

1. W zakresie oświaty, kultury fizycznej i sportu:
 - 1/ organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych dla dzieci i młodzieży,
 - 2/ wspieranie różnych zainteresowań m.in. sportowych poprzez:
 - a/ udział młodzieży w treningach i meczach piłki nożnej,
 - b/ organizacja rozgrywek sportowych uczniów szkół podstawowych i gimnazjum,
 - c/ organizacja i udział dzieci i młodzieży w turnieju tenisa stołowego,
 - d/ wspieranie klubów sportowych z terenu gminy w zakresie popularyzacji walorów rekreacji ruchowej, szkolenia i organizowania zajęć i imprez sportowych.
2. W zakresie kultury, sztuki i tradycji:
 - 1/ organizowanie działań integrujących kulturalnie środowiska wiejskie np. festyny, wystawy, koncerty, pokazy,
 - 2/ pomoc w zakresie upamiętnienia ważnych wydarzeń poprzez opiekę nad miejscami pamięci, pomników oraz organizacja uroczystości okolicznościowych.
3. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - 1/ pomoc w dostępie do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacja zdrowotna,
 - 2/ wspieranie działań służących aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku podeszłym, inwalidów i kombatanów.
 - 3/ realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1/ organizacja działań dotyczących zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Sposób oceny realizacji programu

§ 6

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1/ ilość złożonych ofert, w porównaniu do lat ubiegłych,
- 2/ racjonalność i efektywność wykorzystania środków uzyskanych w drodze konkursu otwartego,
- 3/ efekt społeczny zrealizowanego zadania,
- 4/ stopień realizacji zadania,
- 5/ gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania.

Tworzenie programu oraz praca komisji konkursowej

§ 7

1. Program opracowuje się na kolejny rok kalendarzowy, podlega konsultacji zgodnie z postanowieniami i sposobem określonym w Uchwale Rady Gminy Wijewo Nr XLVII/ 307 /10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.
2. W celu rozpatrzenia i oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje rozstrzygnięcia konkursu poprzez opiniowanie złożonych ofert.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
4. W skład komisji wchodzi osoba określona w art. 15 ust. 2b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. / t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536/.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz decyzje o wysokości przyznanych środków dokonuje Wójt Gminy Wijewo.
6. Wyniki pracy komisja podaje się do publicznej wiadomości w taki sam sposób jak ogłoszenie konkursu.

Informacje dodatkowe

§ 8

1. Program współpracy jest programem otwartym Wójt Gminy na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. W trakcie roku można określać nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zostaną określone w uchwale budżetowej na 2014.
3. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.