

Uchwała Nr XXVI/198/2013

Rady Gminy w Wijewie
z dnia 30 stycznia 2013 roku

w sprawie **określenia zasad i trybów korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie..**

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje

§1

Uchwala się zasady i tryby korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie zawarte w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

/ Stanisław Kasperski /

**Regulamin
określający zasady i tryby korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół
im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.**

§ 1

Sala Sportowa przy Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie (zwana dalej „Salą Sportową”, także „salą”) jest administrowana przez Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie w granicach zasad i trybów korzystania z tej sali określonych uchwałami Rady Gminy Wijewo.

§ 2

Sala Sportowa, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, powinna jak najlepiej i najwszechstronniej służyć społeczności samorządowej gminy Wijewo w zaspokajaniu potrzeb związanych z kulturą fizyczną i sportem a w szczególności młodzieży szkolnej, kołom, związkom i stowarzyszeniom sportowym i lokalnym organizacjom społecznym.

§ 3

1. Ustala się, że korzystanie z Sali Sportowej, dopuszczalne jest w trybie odpłatnym i nieodpłatnym.
2. Korzystanie w trybie nieodpłatnym następuje w drodze użyczenia z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących umowy użyczenia.
3. Korzystanie w trybie odpłatnym następuje w drodze najmu, z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących umowy najmu.

§ 4

1. Dopuszcza się korzystanie z Sali Sportowej w trybie określonym w §3 ust.2 w szczególności przez takie podmioty jak:

- 1) szkoły, na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego oraz innej działalności sportowej i dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) młodzieżowe związki, koła i stowarzyszenia zrzeszające osoby niepełnosprawne jak i pełnosprawne,
- 3) lokalne organizacje prowadzące działalność charytatywną z terenu Gminy Wijewo.

2. Korzystanie z Sali Sportowej w trybie określonym §3 ust.3 dopuszczalne jest w szczególności wobec takich podmiotów jak:

- 1) profesjonalne Kluby sportowe
- 2) reprezentacje lokalnych zakładów pracy
- 3) zorganizowane grupy osób dorosłych
- 4) związki, koła, zrzeszenia, stowarzyszenia, etc. - prowadzące własną działalność gospodarczą.

3. Każdorazowo o trybie korzystania z sali (nieodpłatnym albo odpłatnym), w odniesieniu do podmiotów ubiegających się o korzystanie (zarówno osób fizycznych, osób prawnych jak i podmiotów zorganizowanych nieposiadających osobowości prawnej) – decyduje dyrektor Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie, biorąc pod uwagę rodzaj podmiotu ubiegającego się o korzystanie, wnioskowany sposób korzystania z sali, czas wnioskowanego korzystania z sali, częstotliwość korzystania z sali i inne kryteria.

4. Wójt Gminy Wijewo udzieli Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich upoważnienia do podejmowania decyzji dotyczących administrowania Salą Sportową, w zakresie wynikającym z niniejszej uchwały.

§ 5

1. Osoby/ podmioty zainteresowane korzystaniem z sali w trybie określonym w §3 ust 2 lub 3 składają odpowiednie pisemne wnioski do Dyrektora Zespołu Szkół o udostępnienie sali, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu (korzystanie nieodpłatne) albo załącznik Nr 2 (korzystanie odpłatne).

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Zespołu Szkół.

3. Na wnioskach wymagany jest czytelny podpis osoby wnoszącej wniosek, podanie adresu osoby wnoszącej wniosek, numeru telefonu kontaktowego osoby wnoszącej wniosek i (w przypadku osób fizycznych) numeru dowodu osobistego albo (w przypadku osób prawnych, kół sportowych, stowarzyszeń, itp.) pieczęci osoby/podmiotu wnoszącej wniosek.

4. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada na wniosek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego wpływu.

5. W przypadku uznania przez Dyrektora Zespołu Szkół, że niedopuszczalne jest korzystanie przez wnioskodawcę z Sali w trybie określonym w §3 ust 2, Dyrektor Zespołu Szkół w odpowiedzi na wniosek informuje o tym wnioskodawcę i proponuje korzystanie z sali w trybie określonym w §3 ust.3 albo powiadamia o innym swoim rozstrzygnięciu.

§ 6

1. Za korzystanie z Sali Sportowej w trybie określonym w §3 ust.3 (korzystanie odpłatne) pobierane są opłaty w kwotach (bez podatku od towarów i usług) nie mniejszych niż: (stawki minimalne):

wynajem całej powierzchni boiska głównej sali gimnastycznej – 1godzina zegarowa – 40 zł

wynajem 1/2 powierzchni boiska głównej sali gimnastycznej – 1 godzina zegarowa – 25 zł

wynajem małej sali gimnastycznej – 1 godzina zegarowa – 20 zł

wynajem całej powierzchni boiska głównej sali gimnastycznej wraz z widownią na cały dzień – turnieje, zawody itp. - 400 zł

2. Opłatę za korzystanie z Sali Sportowej wnosi się w ten sposób, że:

1) osoba uiszczająca opłatę dokonuje zapłaty gotówką, za pokwitowaniem, w kasie Zespołu Szkół lub do rąk osoby wyznaczonej przez Dyrektora Zespołu Szkół
albo

2) osoba uiszczająca opłatę dokonuje zapłaty na konto (przelewem) i następnie, przed wejściem do Sali Sportowej wręcza kserokopię dowodu wpłaty (przelewu) dla osoby uprawnionej.

§ 7

O dniach i godzinach, w których można korzystać z Sali Sportowej decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 8

Z Sali Sportowej nie mogą korzystać:

1) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających,

2) osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi do udziału w mających się odbyć na Sali Sportowej zajęciach,

3) osoby, które wcześniej dopuszczały się w Sali Sportowej ekscesów i wybryków chuligańskich.

§ 9

Obowiązkiem osób korzystających z Sali Sportowej jest:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa użytkowania Sali Sportowej, zarządzeń, poleceń i wskazówek osób uprawnionych, dotyczących użytkowania sali i korzystania z jej wyposażenia, ściśle przestrzeganie instrukcji użytkowania przedmiotów stanowiących wyposażenie Sali,
- 2) przestrzeganie przepisów przeciw-pożarowych,
- 3) utrzymanie czystości w Sali Sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych,
- 4) przebywanie na terenie Sali Sportowej i odbywanie w niej zajęć w obuwii sportowym,
- 5) pozostawianie odzieży wierzchniej i obuwia w szatni lub w pomieszczeniu wskazanym przez osobę uprawnioną,
- 6) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia, pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu lub innych osób uprawnionych.

§ 10

Przebywającym na terenie Sali Sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych – nie wolno:

- 1) palić papierosów,
- 2) pić alkoholu,
- 3) zażywać środków odurzających,
- 4) używać wulgaryzmów,
- 5) dopuszczać się wybryków i incydentów chuligańskich,
- 6) wносить i używać urządzeń i sprzętu niesportowego,
- 7) korzystać z urządzeń elektrycznych znajdujących się w Sali Sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych, bez zgody uprawnionej osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie obiektu.

§ 11

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo odbywanych zajęć w Sali Sportowej oraz bezpieczeństwo użytkowania obiektu w związku z odbywanymi zajęciami a także za ewentualne zniszczenia obiektu Sali lub jego wyposażenia oraz pomieszczeń przynależnych do Sali i ich wyposażenia – ponosi organizator zajęć, który przyjmuje swoją odpowiedzialność do wiadomości, podpisując stosowny wniosek, o którym mowa w § 5.

2. Bezpośrednią odpowiedzialność materialną ponoszą osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa lub dokonały zniszczeń, co nie wyklucza współodpowiedzialności innych osób i podmiotów.

§ 12

Zajęcia grup szkolnych w Sali Sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy do Sali Sportowej powinno odbywać się za jego zgodą.

§ 13

Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych i innych pomieszczeniach przynależnych do Sali Sportowej, w których osoby uczestniczące w zajęciach przebywają.

§ 14

Dyrektor Zespołu Szkół może kontrolować wszystkie odbywające się w Sali Sportowej zajęcia, w zakresie bezpieczeństwa korzystania z Sali Sportowej i pomieszczeń do niej przynależnych w zakresie bezpieczeństwa przebiegu prowadzonych zajęć a także w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu i warunków korzystania z Sali podawanych w treści wniosków, o których mowa w § 5.

§ 15

W przypadku stwierdzenia w związku z odbywanymi w Sali Sportowej zajęciami, istotnych naruszeń niniejszego Regulaminu a w szczególności w przypadku stwierdzenia mogących powstać zagrożeń dla ludzi lub mienia – Dyrektor Zespołu Szkół, może w każdej chwili odbywane w Sali Sportowej zajęcia przerwać i nakazać niezwłoczne jej opuszczenie.

§ 16

Wszelkie doznane w związku z zajęciami odbywanymi w Sali Sportowej lub w pomieszczeniach do niej przynależnych – skaleczenia, urazy, wypadki, etc., należy niezwłocznie zgłosić osobie prowadzącej zajęcia, nauczycielowi, trenerowi a także Dyrektorowi Zespołu Szkół lub innej osobie uprawnionej.

§ 17

Dyrektor Zespołu Szkół i (w przypadku ich wyznaczenia) osoby wyznaczone przez Dyrektora, sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 18

Wszystkie osoby przebywające w Sali Sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych, obowiązują kategorię nakaz przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 19

Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy BHP i Ppoż., a także postanowienia niniejszego Regulaminu, mogą być z terenu Sali Sportowej usunięte. Niezależnie od tego, w przypadkach, w których uznane to zostanie za konieczne, sprawa skierowana zostanie na drogę postępowania w sprawach wykroczeń lub postępowania karnego.

§ 20

Sprawy stanu technicznego Sali Sportowej i warunków korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem – należy zwracać się do Dyrektora Zespołu Szkół.

..... Brenno, dnia

.....

.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół
im. Powstańców Wielkopolskich
w Brennie**

Proszę o nieodpłatne udostępnienie mi/nam sali gimnastycznej przy Zespole Szkół im.
Powstańców Wielkopolskich w Brennie

w dniach

.....201.... r.

w godzinach

.....

w celu

.....

.....

...

.....

...

Organizatorem przedsięwzięcia jest

.....

.....

...

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym tryb i zasady
korzystania z sali sportowej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data złożenia wniosku

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Decyzja

.....

...

.....

...

.....

podpis Dyrektora
Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie

Brennie

..... Brenno, dnia
.....
.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół
im. Powstańców Wielkopolskich
w Brennie**

Proszę o odpłatne udostępnienie mi/nam sali gimnastycznej przy Zespole Szkół im.
Powstańców Wielkopolskich w Brennie

w dniach201.... r.

w godzinach

w celu
.....
...
.....
...

Organizatorem przedsięwzięcia jest
.....
...

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym tryb i zasady
korzystania z sali sportowej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data złożenia wniosku

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Decyzja

.....

...

.....

...

.....

podpis Dyrektora
Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie