

Zarządzenie Nr 10/11
Wójta Gminy Wijewo
z dnia 24 stycznia 2011r.

w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzielaniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ w związku z art. 32 ust. 1, ust. 2, ust. 4 i ust. 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami/ oraz § 2 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzielaniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP /Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 32 ze zmianami/ i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych /Dz. U. Nr 153, poz. 952/

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposób oraz terminy przekazywania przez jednostki organizacyjne Gminy Wijewo oraz referaty Urzędu Gminy Wijewo, sprawozdań o udzielonej pomocy finansowej albo informacji o nieudzielaniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy finansowej, zwanej dalej ustawą z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - a/ aplikacji SHRIMP – należy przez to rozumieć aplikację informatyczną, pod nazwą System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej, służącą do monitorowania pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b/ jednostkowych sprawozdaniach o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzielaniu takiej pomocy należy przez to rozumieć odpowiednio sprawozdania albo informacje, o których mowa w art. 32 ustawy oraz aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 35 pkt 1 tejże ustawy, sporządzone przez jednostkę organizacyjną lub referat w zakresie udzielonej przez nie pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - c/ użytkownikach aplikacji SHRIMP - należy przez to rozumieć pracownika wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, posiadającego identyfikator /login/ i hasło dostępu umożliwiające korzystanie z aplikacji SHRIMP.

§ 2

Do obsługi aplikacji SHRIMP tj. wprowadzania i przekazywania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, danych o udzielonej pomocy publicznej bądź informacji o nieudzielaniu takiej pomocy upoważniam Panią Annę Szmyt w zakresie danych wynikających z jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej sporządzonych przez jednostki organizacyjne Gminy Wijewo oraz referaty urzędu a także informacji o nieudzielaniu pomocy publicznej, w przypadku gdy urząd gminy oraz jednostki organizacyjne nie udzieliły pomocy publicznej za dany rok kalendarzowy oraz w zakresie danych wynikających z jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej sporządzonych przez inspektora d/s podatków i opłat.

§ 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów urzędu do przekazywania użytkownikom aplikacji SHRIMP jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej bądź informacji o nieudzielaniu pomocy, w terminach, o których mowa w § 4 ust 4 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zakres informacji o nieudzieleniu pomocy, wzory formularzy sprawozdań i informacji określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych / Dz. U. Nr 153, poz. 952/.
2. Jednostkowe sprawozdania o udzielonej pomocy oraz informacja o nieudzieleniu pomocy sporządzane są w szczególności i na wzorach formularzy określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 1.
3. Jednostkowe sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej podpisuje osoba sporządzająca sprawozdanie oraz kierownik referatu - w przypadku gdy sprawozdanie zawiera dane o pomocy publicznej udzielonej przez referat urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej - w przypadku gdy sprawozdanie zawiera dane o pomocy publicznej udzielonej przez jednostkę organizacyjną.
4. Pracownicy, o których mowa w § 3 przekazują użytkownikowi aplikacji SHRIMP:
 - a/ jednostkowe sprawozdania o pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie do 15 dni od dnia udzielenia pomocy,
 - b/ informację o nieudzieleniu pomocy za dany rok kalendarzowy w terminie do 15 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.
5. Użytkownicy aplikacji SHRIMP:
 - a/ na podstawie otrzymanych jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy wprowadzają do aplikacji SHRIMP dane o pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie do 30 dni od dnia udzielenia pomocy,
 - b/ w przypadku gdy referaty urzędu i jednostki organizacyjne nie udzieliły żadnej pomocy w danym roku kalendarzowym na podstawie otrzymanych informacji o nieudzieleniu pomocy za dany rok kalendarzowy wprowadzają informację o nieudzieleniu pomocy za dany rok kalendarzowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.
6. Za prawidłowe sporządzenie jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy oraz informacji o nieudzieleniu pomocy odpowiedzialność ponoszą pracownicy sporządzający te sprawozdania.
7. Za zgodność danych wprowadzonych do aplikacji SHRIMP z danymi wynikającymi z jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzieleniu pomocy odpowiedzialność ponoszą użytkownicy aplikacji SHRIMP.
8. Za terminowe przekazanie jednostkowych sprawozdań o udzielonej pomocy lub informacji o nieudzieleniu pomocy użytkownikom aplikacji SHRIMP oraz kompletność danych wykazanych w tychże sprawozdaniach lub informacji, odpowiedzialność ponoszą kierownicy referatów, a w przypadku jednostkowych sprawozdań i informacji sporządzanych przez jednostki organizacyjne – kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011r.



mgr inż. Ireneusz Łożec