

PROTOKÓŁ NR 15 /2012

z posiedzenia wspólnego Komisji Stałych Rady Gminy Wijewo odbytego
w dniu 16 marca 2012 r.

W posiedzeniu udział wzięli :

Członkowie komisji zgodnie z lista obecności .

Lista obecności stanowi załącznik

Przewodniczący RG - Stanisław Kasperski

Dyrektor Szkoły Podstawowej - Andrzej Siekierski

Przedmiotem posiedzenia było przeprowadzenie kontroli w Szkole Podstawowej w Wijewie pod kątem działalności placówki.

Przewodniczący komisji Rewizyjnej RG Pan Józef Pukacki powitał obecnych członków komisji oraz pozostałych gości.

Dyrektor Pan Andrzej Siekierski zaproponował aby rozpocząć od obejrzenia nowo wybudowanej sali gimnastycznej. Zebrani propozycje przyjęli z entuzjazmem.

Pan Dyrektor zaprezentował sale główną oraz możliwości jej podziału na dwie części tak aby mogły ćwiczyć 2 klasy. Przedstawił problem z kominem wentylacyjnym, który będzie wymagał naprawy ponieważ podczas deszczu zacieka. Omówiono możliwość podwyższenia instalacji grzewczej ponieważ użytkownicy Sali twierdzą, że jest zbyt nisko i nie pozwala na pełną grę. Zaprezentował wygospodarowane pomieszczenie dla małych dzieci oraz urządzone za pieniądze szkolne magazyn dla sprzętu sportowego, gdzie wykonano wieszaki, stojaki i pojemniki na piłki. W szatniach dla dzieci wykonano ławki oraz wieszaki na odzież. W trakcie dnia prysznice są niedostępne ponieważ zdążyło się, że woda była odkręcona niepotrzebnie, generując koszty a w trakcie przerwy jest za mało czasu aby zdążyć wejść pod prysznic. Ogrzewania pomieszczeń jak i wody jest sprawne. Zima był kłopot z ciepłą wodą ponieważ nie wiedzieliśmy, że nagrzewnica jest na dachu i musi być stały obieg inaczej nie będzie grzała. Po otrzymanym instruktarzy wszystko działa prawidłowo.

Przewodniczący Rady Gminy przedstawił członkom komisji zaproszenie na szkolenie do Leszna z tematu absolutorium. Zdecydowano, że pojedą wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej i Przewodniczący RG.

Przewodniczący komisji zwrócił się do Dyrektora Szkoły Podstawowej o przedstawienia następujących zagadnień dotyczących działalności placówki.

1. Zasady wpływu dochodu za duplikaty legitymacji szkolnych i zgodność ze statutem.

Odpowiedzi udzielił dyrektor Pan Andrzej Siekierski.

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r. (Dz.U.Nr 97 z 2010r. poz.624 z późn.zm.), za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobierana jest opłata w wysokości 9 zł na podstawie Ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 z 2006r. poz. 1635 z późn.zm.). W statucie ujęto zasady wydawania duplikatu legitymacji szkolnych.

2. Zasady naliczania i wydatkowania środków na kształcenie nauczycieli.

Dyrektor Pan Andrzej Siekierski.

Naliczanie środków na ten fundusz następuje przy planowaniu budżetu na dany rok kalendarzowy i wynosi 1 % planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Na wniosek nauczyciela i w ramach posiadanych środków dyrektor przyznaje dofinansowanie. Funkcjonuje zasada, że nauczyciel chcący podwyższyć swoje kwalifikacje zgłasza wpisuje się na listę na

podstawie której planowane są dofinansowania w wysokości 50 % kosztów. Jeśli zdecyduje się po zamknięciu listy wówczas sam płaci 100 % kosztów.

3. Korzystanie z programów unijnych.

Dyrektor Pan Andrzej Siekierski.

Staramy się korzystać z programów unijnych w jak największym stopniu.

W roku szkolnym 2011/2012 Szkoła Podstawowa w Wijewie realizuje projekt systemowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Kapitał ludzki” „Indywidualizacja nauczania klas I-III w Gminie Wijewo.” Jest on realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

W szkole zorganizowano następujące zajęcia i grupy:

- „Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy” – 3 grupy (18 uczniów); zajęcia realizuje, Natasza Karwatka nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej z kwalifikacjami logopedy.
- „Zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy” – 2 grupy (25 uczniów) zajęcia realizuje Magdalena Klamka, nauczyciel wychowania fizycznego.
- „Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych matematyczno przyrodnicze” – 2 grupy (24 uczniów) zajęcia realizują Renata Zielnica, Barbara Czaińska nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
- „Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożone ryzykiem dysleksji” – 4 grupy (32 uczniów) zajęcia realizują Elżbieta Grzana, Renata Schmidt, Małgorzata Zielnica, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.

Na cele realizacji programu zakupiono środki dydaktyczne w postaci gier edukacyjnych, programów komputerowych, książek edukacyjnych i lustro logopedyczne.

3. Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w świetlicy szkolnej, korzystanie ze świetlicy.

Dyrektor Pan Andrzej Siekierski.

Świetlicę szkolną prowadzi Pani Laura Napieralska – nauczyciel kontraktowy, który jest zatrudniony w pełnym wymiarze godzin na podstawie Uchwały Nr XIII/86/07 Rady Gminy Wijewo z dnia 13 października 2007r. na etacie łączonym, tj. 19 godzin świetlicy + 4 godziny historii, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin to 22 godziny + godziny ponadwymiarowe. Nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie według stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia oraz wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego obowiązującego od dnia 1 września 2011r., a także dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, wiejskiego oraz mieszkaniowego. Uczniowie, którzy dojeżdżają autobusem do szkoły lub oczekują na zajęcia popołudniowe korzystają ze świetlicy szkolnej. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych, a przed wyjazdem autobusu przebywają pod opieką w/w nauczyciela.

4. Preferencje dla nauczycieli dotyczące korzystania z pomocy zdrowotnej, urlopów dla poratowania zdrowia i świadczeń urlopowych.

Dyrektor Pan Andrzej Siekierski.

Zasady korzystania z urlopów zdrowotnych reguluje regulamin. W obecnym roku szkolnym nikt nie korzystał z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, bo taki fundusz w naszej szkole nie istnieje o którym mowa jest w art.72 pkt 1 Karty Nauczyciela. Żaden nauczyciel w roku szkolnym 2011/2012 nie korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. Świadczenie urlopowe wypłacane jest nauczycielom do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

Udzielenie urlopu zdrowotnego jest dużym obciążeniem przede wszystkim dla gminy, która ponosi koszt wynagrodzenia osoby na urlopie oraz koszt zatrudnienia osoby na zastępstwie.

5. Struktura zatrudnienia pracowników w roku szkolnym 2011/2012.

Dyrektor Pan Andrzej Siekierski.

Stan zatrudnienia nauczycieli obecnie jest wystarczający wszystkie etaty są obsadzone, nie posiadamy wakatów. Struktura zatrudnienia w Szkole Podstawowej przedstawia się następująco:

Pełnozatrudnieni	Nauczyciele	Niepełnozatrudnieni	Nauczyciele
Dyplomowanych	9	Dyplomowanych	-
Mianowanych	6	Mianowanych	4
Kontraktowych	3	Kontraktowych	2
Stażysta	-	Stażysta	1
Razem	18	Razem	7

Razem zatrudnionych nauczycieli - 25

LICZBA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Administracja		
	Ilość pracowników	Etaty
Główna księgową	1	1
Sekretarz szkoły	1	1
Obsługa		
Sprzątaczkę	2	2
Woźny	1	0,50
Palacz c.o.	1	0,75
Razem	6	5,25

Z uwagi na zwiększającą się liczbę obowiązków administracyjno-księgowych wskazane byłoby zatrudnienie dodatkowej osoby.

Członkowie Komisji Rewizyjnej

1. Józef Pukacki
2. Henryk Rygusik
3. Alojzy Wolniczak