

UCHWAŁA NR V/30/07
Rady Gminy Wijewo
z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie: określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Wijewo, rodzaju
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142. poz.1591 ze zmianami/ oraz art. 180, art. 181, art. 182, art. 183 i art.184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami/

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się procedurę uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr X/48/03 Rady Gminy Wijewo z dnia 05 września 2003r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Załącznik Nr 1 do Uchwały NR V/30/07 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie: określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Wijewo, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Opracowanie projektu budżetu

§ 1

Kierownicy jednostek budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

- plan rzeczowy zadań,
- projekty planów obejmujące dochody i wydatki , przychody i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej,
- informację o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 01 listopada z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji.

§ 2

Materiały planistyczne, o których mowa w § 1, opracowane są na podstawie:

- stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym / z uwzględnieniem ewentualnych zmian/,
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 3

1. Radni i Komisje Rady Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Wójta Gminy poprzez sekretariat Urzędu Gminy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów otrzymanych dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, projektów dotacji na realizację zadań przyjętych w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Wójt Gminy biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 3, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 6

1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego
 - Radzie Gminy,
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu w celu zaopiniowania.
2. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
3. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty planów finansowych w terminie do 7 grudnia.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami kieruje do Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.
2. W przypadku zgłoszenia przez Komisję propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 8

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Prognozowane dochody Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu Gminy,
 - wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy oraz rozchody w przypadku gdy w danym roku budżetowym przypadają spłaty kredytów lub pożyczek.
4. Kwoty rezerw budżetowych.
5. Plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych.
6. Plany przychodów i wydatków instytucji kultury.
7. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
8. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek.
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie.
10. Dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy.
11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
12. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
13. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
14. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej zawiera:

1. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego deficytu budżetu gminy
2. Upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy.
3. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1. Objasnienia.
2. Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
 - dane dotyczące praw własności przysługujących jednostce samorządu terytorialnego,
 - dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
 - dane o zmianach i stanie mienia komunalnego w zakresie wyżej wymienionych punktów od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
 - inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

Uchwalanie budżetu

§ 11

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Gminy powinien zawierać:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.
3. Dyskusja i głosowanie poprawek do projektu uchwały
4. Głosowanie uchwały budżetowej.

§ 12

1. Rada Gminy uchwała budżet w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej Gminy na okres nie dłuższy niż do 31 marca roku budżetowego.