

U C H W A Ł A Nr XXIV / 159 /08
Rady Gminy Wijewo
z dnia 30 października 2008 roku.

w sprawie ustalenie zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała niniejsza ustala zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Wijewo.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami),
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Wijewo,
- 3) wynajmującym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wijewo,
- 4) trudnych warunkach mieszkaniowych – należy przez to rozumieć przebywanie w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt ludzi lub w lokalach, gdzie na jedną uprawnioną do przebywania w tym lokalu osobę przypada mniej niż:
 - a) 5 m² powierzchni pokoi w gospodarstwie wielorodzinnym,
 - b) 12 m² powierzchni pokoi w jednoosobowym gospodarstwie,
- 5) lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, nie jest w rozumieniu uchwały lokalem pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób, w szczególności znajdujące się w budynku pensjonatów, hoteli, domów wypoczynkowych lub innych budynkach służących do celów turystycznych lub wypoczynkowych,
- 6) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi jak w lokalu dotychczas używanym, warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, w przypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m² tej powierzchni,
- 7) lokalu socjalnego – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejszy niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,

- 8) dochodzie – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu, który nie przekroczy 120 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
- 9) powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebą lokatora, bez powierzchni balkonów, tarasów i logii, antresoli, strychów w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału,

§ 3.1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, przeznaczone są do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób zamieszkujących na terenie gminy Wijewo przez okres co najmniej 5 lat.

2. Wójt Gminy Wijewo może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z osobami innymi niż wymienione w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Kryteria doboru osób do zawarcia umowy najmu lokalu

§ 4.1. Lokal może być oddany w najem osobie, która:

- 1) zamieszkuje w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 2) zamieszkuje w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, a fakt ten potwierdzony jest opinią właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 3) została pozbawiona mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- 4) uzyskuje dochód nie większy niż określony w § 2 pkt 8,
- 5) nie posiada tytułu prawnego do lokalu na terenie gminy Wijewo, lub pobliskiej miejscowości,
- 6) opuścił zakład karny a przed skazaniem zamieszkiwał na terenie gminy Wijewo,
- 7) zamieszkiwała w ośrodkach dla bezdomnych, jeżeli wcześniej zamieszkiwała na stałe na terenie gminy Wijewo.

2. Dla potrzeb kwalifikacji wniosków, powierzchnię użytkową lokalu zajmowanego przez Wnioskodawcę, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego, pomniejsza się o 5 m².

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwienia wniosku o najem lokalu, lokalu socjalnego oraz wniosku o poprawę warunków zamieszkania a także sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 5.1. Wniosek o najem lokalu, najmu lokalu socjalnego, poprawę warunków zamieszkania składa się do Wójta Gminy Wijewo.

2. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawarte. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

3. Wnioski opiniuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w porozumieniu ze stanowiskiem ds. gospodarki komunalnej i lokalowej.

4. Ostateczną decyzję o przydziale mieszkania podejmuje Wójt Gminy Wijewo

§ 6.1. Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, uzależniona jest wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Ustala się wysokość kaucji na poziomie 12 – krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Wynajmujący może w uzasadnionych przypadkach pobrać kaucję w ratach, (najwyżej w trzech) w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy najmu. Pierwszą ratę należy pobrać najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu.

4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.
5. Zwaloryzowana kwota kaucji na dzień jej zwrotu powinna odpowiadać 12 – krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu opróżniania lub nabycia własności lokalu.

ROZDZIAŁ IV

Tryb zawierania umów najmu lokalu, lokalu socjalnego

- § 7. 1** Umowę najmu zawiera wynajmujący.
2. Nie przystąpienie do zawarcia umowy najmu przez wynajmującego w terminie 30 dni od daty powiadomienia, powoduje wygaśnięcie uprawnień i traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o przydział lokalu, lokalu socjalnego.
- § 8.1** Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu z byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy po zakończeniu postępowania sądowego, strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązku ciężące go na byłym najemcy.

ROZDZIAŁ V

Zamiana lokali

- § 9.1.** Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany z osobami mającymi tytuł prawny do lokalu w innym zasobach po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wijewo.
3. Wójt Gminy Wijewo odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:
- 1) którakolwiek ze stron ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należnego czynszu i innych opłat eksploatacyjnych, chyba, że zawarto porozumienie odnośnie jego zapłaty potwierdzone przez wynajmującego,
 - 3) w wyniku zamiany w którymkolwiek lokalu doszłoby do przegęszczenia (minimum 5m² na osobę).

ROZDZIAŁ VI

Poprawa warunków zamieszkania

- § 10.1.** Poprawa warunków zamieszkania najemcy lokalu w zasobach mieszkaniowych gminy, polega w szczególności na dostarczeniu lokalu o:
- a) większej powierzchni użytkowej,
 - b) wyższym standardzie,
 - c) na niższej kondygnacji.
2. Wnioski o poprawę warunków zamieszkania podlegają procedurze rozpatrywania opisanej w Rozdziale III.

ROZDZIAŁ VII

Lokale socjalne

- § 11.1** Lokale socjalne z mieszkaniowego zasobu gminy wyznacza wynajmujący.
2. Listę lokali socjalnych sporządza wynajmujący.
3. Ewidencję lokali socjalnych prowadzi wynajmujący.
4. Lokal socjalny może być ponownie zakwalifikowany jako lokal opisany w § 2 pkt 5 po podwyższeniu jego standardu.
- § 12.** Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 1 roku.
- § 13.** Wysokość czynszu za wynajem lokalu socjalnego ustala się miesięcznie według stawki od 1 m² przyjętej na poziomie 50% najniższej stawki czynszu obowiązującej w zasobach mieszkaniowych gminy.

§ 14.1 Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, które:

- 1) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) zostały pozbawione lokalu w wyniku zdarzeń losowych,
- 3) nie mają tytułu prawnego do lokalu, i których dochód miesięczny na jednego członka rodziny w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie na listę przydziału lokalu socjalnego nie przekroczy:
 - a) 80% dla jednoosobowego gospodarstwa domowego,
 - b) 50% dla wielorodzinnego gospodarstwa domowego najniższej emerytury.

§ 15.1 Po upływie okresu, na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego, zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że miesięczny dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza progów określonych w § 14 ust 1 pkt 3 uchwały.

2. W razie wzrostu dochodów ponad kwoty określone w § 14 ust 1 pkt 3 uchwały od dnia ustania najmu do dnia opróżnienia lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli najemca uzyskał tytuł prawny do innego lokalu i może używać tego lokalu.

4. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli dochody gospodarstwa domowego wzrosły ponad określone w § 14 ust 1 pkt 3 uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę oraz z osobami, które nie wystąpiły w najem po śmierci najemcy.

§ 16.1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są jego pełnoletnimi dziećmi, rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami w stosunku, do których najemca miał obowiązek świadczenia alimentacyjnego.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest ustalenie, że wymienione osoby nie mogą zamieszkać z najemcą z tego powodu, że:

- 1) najemca nie posiada tytułu prawnego do lokalu, w którym zamieszkał,
- 2) przekwaterowanie wszystkich osób wraz z najemcą do nowego miejsca zamieszkania najemcy, spowodowałoby przegęszczenie (poniżej 5 m² na osobę).

§ 17.1. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, wynajmujący wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia lokalu wyznaczając dodatkowy miesięczny termin.

2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wszczyna postępowanie sądowe o eksmisję.

§ 18.1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wystąpiły w najem na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego, obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu i przekazania go wynajmującemu w terminie 30 dni od śmierci najemcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wynajmujący może w szczególnych wypadkach przedłużyć termin do opuszczenia i opróżnienia lokalu, o którym mowa w ust. 1 maksymalnie do 3 miesięcy.

3. Wójt gminy Wijewo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z osobami, które nie wystąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli faktycznie zamieszkiwały w tym lokalu nie krócej niż 5 lat przed śmiercią najemcy.

4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust 1 i 2 ustawy oraz do ponoszenia opłat eksploatacyjnych ustalonych przez wynajmującego.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 lub terminu określonego w ust. 1 lub terminu określonego w ust. 2 wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/214/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 26 września 2002 roku, (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 139 pod poz. 3838 z 2002 roku).

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Stanisław Kasperski

UCHWAŁA NR XXIV/ 158/ 08

RADY GMINY WIJEWO

z dnia 30 października 2008r.

W SPRAWIE USTALENIA MIEJSCOWOŚCI, W KTÓRYCH POBIERA SIĘ OPŁATĘ MIEJSCOWĄ

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie określenia minimalnych warunków, jakie powinny spełniać miejscowości, w których można pobierać opłatę miejscową (Dz.U.Nr 249, poz.1851) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§ 1

Opłatę miejscową pobiera się na terenie miejscowości: Brenno, Miastko, Zaborówiec.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

/ Stanisław Kasperski /

RADY GMINY WIJEWO
z dnia 30 października 2008r.

W SPRAWIE OKREŚLENIA STAWKI OPŁATY TARGOWEJ ORAZ SPOSOBU JEJ POBORU

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) oraz art.19 pkt 1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej na terenie Gminy Wijewo w następującej wysokości:

1. sprzedaż z wozu konnego, pojazdu silnikowego, przyczepy lub stoiska:
 - a) artykułów przemysłowych lub spożywczo – przemysłowych - **33,00 zł**
 - b) artykułów spożywczych - **28,00 zł**
2. za sprzedaż obnośną:
 - a) artykułów spożywczo – przemysłowych - **13,00 zł**
 - b) artykułów rolnych - **8,00 zł**

§ 2

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi Gminy Wijewo.
3. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 12 %, płatne po rozliczeniu w kasie Urzędu Gminy w Wijewie co najmniej raz w miesiącu.

§ 3

Opłata targowa płatna jest w dniu, w którym dokonywana jest sprzedaż u inkasenta lub w kasie Urzędu Gminy w Wijewie.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XIII/79/07 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 października 2007r. w sprawie określenia stawki opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 01 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

/ Stanisław Kasperski /

UCHWAŁA NR XXIV/ 155/ 08

RADY GMINY WIJEWO
z dnia 30 października 2008r.

W SPRAWIE OKREŚLENIA WYSOKOŚCI STAWEK PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości, obowiązujące na terenie Gminy Wijewo:

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Stawka podatku</i>
1.	Od gruntów:	
	a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,74 zł od 1 m ² powierzchni
	b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	3,90 zł od 1 ha powierzchni
	c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego oraz sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako „dr”	0,17 zł od 1 m ² powierzchni
2.	Od budynków lub ich części:	
	a) mieszkalnych	0,62 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej
	b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	18,75 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej
	c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	9,24 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej
	d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	4,01 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej
	e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, z wyjątkiem wymienionych w pkt 2, lit.e, tiret pierwszy; - wykorzystywanych pod rekreację i wypoczynek, z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	5,00 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej 6,64 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej
3.	Od budowli:	2% wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XIV/93/07 Rady Gminy Wijewo z dnia 22 listopada 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień z tego podatku oraz poboru podatku w drodze inkasa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 01 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

/ Stanisław Kasperski /

UCHWAŁA NR XXIV/ 154/ 08

RADY GMINY WIJEWO
z dnia 30 października 2008r.

W SPRAWIE OBNIŻENIA ŚREDNIEJ CENY SKUPU ŻYTA ZA 1 Q PRZYJMOWANEJ JAKO PODSTAWĘ OBLICZENIA PODATKU ROLNEGO

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz.969 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie Gminy Wijewo cenę skupu żyta, przyjmowaną jako podstawę do naliczenia podatku rolnego, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 17 października 2008r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008r. z kwoty 55,80 za 1 q do kwoty **45,00 zł** za 1 q.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIII/74/07 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 października 2007r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za 1 q przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 01 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

/ Stanisław Kasperski /

RADY GMINY WIJEWO
z dnia 30 października 2008r.

**W SPRAWIE OKREŚLENIA WYSOKOŚCI STAWEK PODATKU
OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych, obowiązujące na terenie Gminy Wijewo:

Wyszczególnienie	Stawka podatku
1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton	
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	630,00
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	780,00
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	890,00
2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatkowe określa <u>Załącznik Nr 1</u> do niniejszej uchwały.	
3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:	
a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	630,00
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	780,00
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	890,00
4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton stawki podatkowe określa <u>Załącznik nr 2</u> do niniejszej uchwały.	
5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.	180,00
6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawki podatkowe określa <u>Załącznik nr 3</u> do niniejszej uchwały.	
7. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia	
a) mniejszej niż 30 miejsc	1 340,00
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1 660,00

§ 2

Podatek jest płatny w kasie Urzędu Gminy w Wijewie lub na właściwy rachunek Urzędu Gminy Wijewo z zachowaniem ustawowych terminów płatności.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XIII/77/07 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 października 2007r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 01 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

/ Stanisław Kasperski /

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ
RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

<i>Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach</i>		<i>Stawka podatku (w złotych)</i>	
<i>Nie mniej niż</i>	<i>Mniej niż</i>	<i>Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne</i>	<i>Inne systemy zawieszenia osi jezdnych</i>
Dwie osie			
12	13	990,00	1 040,00
13	14	1 010,00	1 070,00
14	15	1 030,00	1 100,00
15	i powyżej 15	1 060,00	1 400,00
Trzy osie			
12	17	1 000,00	1 050,00
17	19	1 030,00	1 110,00
19	21	1 060,00	1 170,00
21	23	1 110,00	1 220,00
23	25	1 160,00	1 790,00
25	i powyżej 25	1 180,00	1 790,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1 380,00	1 480,00
25	27	1 480,00	1 580,00
27	29	1 590,00	1 890,00
29	31	1 890,00	2 690,00
31	i powyżej 31	1 890,00	2 690,00

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH LUB BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH
DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE
CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

<i>Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa Ciągnik balastowy + przyczepa w tonach</i>		<i>Stawka podatku (w złotych)</i>	
<i>Nie mniej niż</i>	<i>Mniej niż</i>	<i>Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne</i>	<i>Inne systemy zawieszenia osi jezdnych</i>
Dwie osie			
12	18	1 250,00	1 390,00
18	25	1 300,00	1 570,00
25	31	1 380,00	1 740,00
31	i powyżej 31	1 590,00	2 070,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1 430,00	1 960,00
40	i powyżej 40	1 960,00	2 690,00

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
DLA PRZYCZEP LUB NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

<i>Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)</i>		<i>Stawka podatku (w złotych)</i>	
<i>Nie mniej niż</i>	<i>Mniej niż</i>	<i>Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne</i>	<i>Inne systemy zawieszenia osi jezdnych</i>
Jedna oś			
12	18	250,00	340,00
18	25	350,00	450,00
25	i powyżej 25	460,00	640,00
Dwie osie			
12	28	460,00	570,00
28	33	700,00	970,00
33	38	970,00	1 470,00
38	i powyżej 38	1 300,00	1 930,00
Trzy osie i więcej			
12	38	790,00	1 060,00
38	i powyżej 38	1 060,00	1 460,00

UCHWAŁA Nr XXIV/ 153 /08
Rady Gminy Wijewo
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie **przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Wijewo w 2009 rok.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) rada Gminy uchwala co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych na terenie gminy Wijewo na 2009 rok, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

/ Stanisław Kasperski /

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Wijewo na 2009r

WSTĘP

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, iż większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządów gmin. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zgodnie z treścią tej ustawy samorządy gmin uzyskały kompetencje do podjęcia działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Gmina z racji dysponowania wiedzą o problemach swoich mieszkańców oraz o dostępnych zasobach, może przedsięwziąć środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do społeczności. Działania te ujęte są w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”. Zadania i cele określone w programie inicjowane są i realizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołaną przez Wójta. Przedstawiony program adresowany jest do osób uzależnionych od alkoholu, ich rodzin, do dzieci i młodzieży oraz wszystkich, którzy doświadczają przemocy w rodzinie.

CELE I PRIORYTETY PROGRAMU

1. Zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu przez młodzież.
2. Zmniejszenie nowych przypadków uzależnień.
3. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.
4. Rozwój potencjalny form pomocy psychologicznej dla dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholowych.
5. Rozwijanie szkolnych i środowiskowych programów profilaktycznych..
6. Kontynuacja działalności świetlic środowiskowych.
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi – wspólna realizacja działań związanych z profilaktyką dzieci i młodzieży.
8. Wspieranie i organizowanie imprez profilaktycznych.
9. Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
10. Kontrola rynku napojów alkoholowych zwłaszcza w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim.

Na terenie gminy Wijewo istnieją instytucje, które w ramach określonych prawnie i statutowo oraz charakteru wykonywanej pracy, zajmują się problematyką alkoholową i razem współpracują są to:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Rewir Dzielnicowych.
4. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „SANATIO” /pielęgniarka środowiskowa/
5. Szkoły / pedagodzy szkolni/
6. Straż pożarna .
7. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.

GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Komisja jest ciałem inicjującym, opiniującym i nadzorującym wykonywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadania Komisji:

1. Przygotowanie i przedkładanie gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z gminnego programu
3. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki.
4. Koordynacja pracy świetlicy środowiskowej oraz ruchu samopomocowego AA, pomoc organizacyjno – merytoryczna.
5. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomania, pomocy psychospołecznej i prawnej, zwłaszcza ochrony przed przemocą w rodzinie, poprzez współdziałanie z Rewirem Dzielnicowych w Wijewie, Ośrodkiem Zdrowia, Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak i zespołami szkół.
6. Organizacja spotkań, teatrów profilaktycznych dla dzieci.
7. Prowadzenie rozmów interwencyjno–motywacyjnych z osobami wnioskowanymi o zastosowanie leczenia odwykowego.
8. Kierowanie osób na zastosowanie leczenia odwykowego. W przypadku osób nadużywających alkoholu do Sądu Rejonowego.
9. Zbieranie dokumentacji przypadków przemocy domowej.
10. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
11. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych.

W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY WIJEWO NA 2009 R BĘDĄ REALIZOWANE NASTĘPUJĄCE ZDANIA.

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin. Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych od alkoholu.
Koszt zadania 7 000 zł.
2. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej , przy współudziale Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i współpracy z pedagogiem, dla dzieci ofiar przemocy, rodzin alkoholowych i grup ryzyka.
Koszt zadania 9 300 zł.
3. Organizowanie wypoczynku letniego z programem i terapią dla dzieci z rodzin z grup ryzyka.
Koszt zadania 16 000 zł.
4. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych na temat alkoholu i narkomani dla dzieci i młodzieży. Organizowanie konkursu o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej oraz udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
Koszt zadania 1 500 zł.
5. Organizacja zajęć z dziećmi z rodzin z grup ryzyka w ramach integracji z rówieśnikami. Dofinansowanie imprez rekreacyjno-sportowych promujących zdrowy styl życia.
Koszt zadania 2 000 zł.
6. Zorganizowanie wycieczki dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka.
Koszt zadania 500 zł.

7. Organizowanie szkoleń i wykładów w szkołach dla młodzieży jak i nauczycieli.
Koszt zadania 500 zł.
8. Skierowanie osób na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
Kierowanie do poradni osób ofiar przemocy w rodzinie.
Koszt zadania 1 000zł.
9. Współpraca z placówkami służby zdrowia oraz ich doposażenie w pomoce.
Koszt zadania 3.000 zł.
10. Zakup i rozprowadzanie materiałów informacyjno – edukacyjnych broszury, ulotki.
Koszt zadania 400 zł.
11. Udzielanie informacji rodzinom osób nadużywających alkohol na temat sposobów i możliwości walki z nałogiem.
12. Dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych i delegacji oraz wynagrodzenia dla osób pracujących w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
Koszt zadania 5.800 zł.

Członkowie komisji za wykonywaną pracę, otrzymywać będą wynagrodzenie zryczałtowane od kwoty minimalnego obowiązującego wynagrodzenia w następującej wysokości:

przewodniczący	15 %
z-ca przewodniczącego	10 %
członek	10 %

Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie listy obecności z posiedzenia komisji.

ZASADY FINANSOWANIA PROGRAMU

1. Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki Alkoholowej winno być dokonywane w ramach zadań własnych gminy oraz opłat pobieranych za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Dokumentem prawnym tworzącym podstawy do prowadzenia i finansowania działań związanych z profilaktyką alkoholową i rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest ustawa z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz wytyczne Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych /przewodniki/. Podstawą prawną do rozwiązywania problemów narkomanii ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r o przeciwdziałaniu narkomanii z uwzględnieniem ustawy z dnia 26 października 2000r o zmianie ustawy.
3. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku kalendarzowym, przechodzą na następny rok.

