

UCHWAŁA NR XXIII/145/08
RADY GMINY WIJEWO
z dnia 08 października 2008r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wijewo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami/

Rada Gminy Wijewo uchwała co następuje:

§ 1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek zainteresowanego podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań gminy złożony do Wójta Gminy Wijewo w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wyjątkowo w roku 2008 wnioski można składać do dnia 15 października 2008r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.
3. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferty nieprawidłowe oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 3

Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1/ określenie zadania na jaki ma być przyznana dotacja,
- 2/ miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3/ wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4/ skalkulowane koszty zadania i koszt jednostkowy zadania,
- 5/ wkład własny rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,
- 6/ inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7/ program wykonywania zadania,
- 8/ liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem.

§ 4

1. Wójt Gminy Wijewo dokonuje analizy wniosków w szczególności:
 - 1/ celowości realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot,
 - 2/ stopnia w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych,
 - 3/ gwarancji realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania,
 - 4/ środków dostępnych na realizację określonych zadań.
2. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.
3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Wijewo z podmiotem na dany rok budżetowy.

4. Umowa powinna zawierać:
 - 1/ oznaczenie stron,
 - 2/ szczegółowy opis realizowanego zadania,
 - 3/ termin wykonania zadania,
 - 4/ wysokość udzielonej dotacji,
 - 5/ sposób kontroli dotowanego zadania,
 - 6/ sposób rozliczenia dotacji w przypadku wykorzystania niezgodnie z jej przeznaczeniem lub zwrotu niewykorzystanej dotacji.
5. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu, jednorazowo lub w kilku ratach.
6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tym w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§ 5

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania określonego w umowie.
2. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1/ opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy

uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
 - 2/ przedłożenie potwierdzonych kserokopii dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze. Na odwrocie dokumentów winien być zapis „Zrealizowana ze środków budżetu Gminy Wijewo”.
 - 3/ podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są rozliczyć w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego,
 - 4/ podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do 27 grudnia roku budżetowego.

§ 6

Kontrola realizacji zadania wykonywana będzie na zlecenie Wójta lub przez inne osoby upoważnione przez Wójta, polegać ona będzie w szczególności na:

- 1/ zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2/ jakości i terminowości realizacji zadania,
- 3/ zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami,
- 4/ żądania okazania oryginałów dokumentów,
- 5/ żądaniu udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
- 6/ przy ewentualnych wnioskach pokontrolnych realizacji tych wniosków.

§ 7

Wójt przedstawia Radzie Gminy informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo

(Stanisław Kasperski)

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXIII/145/08 Rady Gminy Wijewo z dnia 08 października 2008r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wijewo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Przepisy art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych wprowadziły konieczność określenia przez Radę Gminy trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych. Uchwała określa termin składania wniosków, co wniosek winien zawierać, co winna zawierać umowa, sposób rozliczenia i kontroli dotacji. Uchwała zgodnie z przepisami musi zostać opublikowana w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego, a wnioski na 2009 rok można składać do dnia 15 października roku bieżącego.

Opracował:

Referat Finansów