

UCHWAŁA NR XXIII/143/08
RADY GMINY WIJEWO
z dnia 08 października 2008r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ w związku z art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz. U. Nr 162, poz.1568 ze zmianami/ oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami/

Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje

§ 1

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań z zakresu ochrony zabytków, a także sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 2

1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Gminy Wijewo.
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1, ustalonych na podstawie dokumentacji budowlano-kosztorysowej.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może być udzielona:
 - 1/ jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2/ jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Wijewo i inne uprawnione organy przekroczyła 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 4

1. Ubiegający się o dotacje powinien złożyć wniosek, zawierający:
 - 1/ dane i adres wnioskodawcy,
 - 2/ wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,
 - 3/ wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 4/ określenie prac, na wykonanie których ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania,
 - 5/ określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6/ oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na prace

wskazane we wniosku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:
 - 1/ decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2/ dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
 - 3/ kosztorys przewidywanych do wykonania prac,
 - 4/ decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na wykonanie prac,
 - 5/ pozwolenie na budowę i projekt, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, a w uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym.

§ 5

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy, który powołuje komisję do sprawdzenia wniosków pod względem formalnym.
2. Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje po zawarciu umowy określającej w szczególności:

- 1/ opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2/ kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od postępu prac,
- 3/ sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4/ zobowiązanie podmiotu do stosowania przepisów prawa zamówień publicznych,
- 5/ zobowiązanie podmiotu do poddania się pełnej kontroli i tryb kontroli.

§ 7

1. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie transz wynikających z harmonogramu realizacji prac.
2. Przekazanie kolejnej części dotacji może nastąpić po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
3. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dotacji.
4. Podmiot uprawniony realizujący prace finansowane z dotacji zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie finansowym, polegające w szczególności na przedłożeniu faktur, dowodów ich zapłaty oraz zawartych umów.
5. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmiot uprawniony otrzymujący dotację podlega kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.

§ 8

Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia prac i nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§ 9

Wnioski o przyznanie dotacji na rok 2009 złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu według niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.