

Uchwała Nr XLVII/304/10
Rady Gminy Wijewo
z dnia 31 sierpnia 2010 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Wijewo oraz jej jednostkom podległym, wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/

Rada Gminy Wijewo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, o charakterze cywilnoprawnym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, przypadających Gminie Wijewo oraz jednostkom podległym wobec osób fizycznych i prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1/ osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł,
 - 2/ osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 5/ zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Należność może być umorzona z urzędu lub na wniosek dłużnika.
3. Uprawniony organ może umorzyć w całości bądź w części należność główną wraz z odsetkami, może również dokonać umorzenia jedynie odsetek.
4. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.
5. Umorzenie może nastąpić wówczas, jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewni spłaty tej należności.
6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
 - 1/ kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 500,00zł,
 - 2/ Wójt Gminy, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo kwotę 500,00zł.
2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji. w stosunku do którego zastosowano odroczenie lub rozłożenie na raty.

§ 4

1. Uprawniony organ, ze względu na ważny interes publiczny lub interes dłużnika, w szczególności

jego możliwości płatnicze, może na jego wniosek, odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty zapłatę należności.

2. W przypadku nie dokonania w określonym terminie zapłaty odroczonej należności lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności jest termin, w stosunku do którego zastosowano odroczenie lub rozłożenie na raty.

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, składa do uprawnionego organu umotywowany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację ekonomiczną wnioskodawcy:
 - 1/ zaświadczenie o dochodach oraz dochodach osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w przypadku podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej,
 - 2/ oświadczenie o dochodach z innych źródeł w przypadku braku zaświadczenia,
 - 3/ bilans, rachunek zysków i strat w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub publiczną za ostatni rok poprzedzający rok, w którym złożono wniosek,
 - 4/ inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.
2. Umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia, a odroczenie lub rozłożenie na raty w formie porozumienia.
3. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy lub zawarcia porozumienia.
4. Organ uprawniony do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, może cofnąć swoją zgodę na umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, jeżeli wyjdzie na jaw, że przedstawione dowody okazały się fałszywe lub gdy dłużnik wprowadził organ w błąd.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy pisemną informację według stanu na dzień 31 grudnia danego roku o dokonanych umorzeniach należności oraz innych udzielonych ulgach.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Wijewo przedkłada Radzie Gminy Wijewo do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym.

§ 7

Umorzenie należności, odroczenie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności dokonywane na wniosek przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej / Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami/ ma charakter pomocy de minimis i następuje w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami/ i Rozporządzenia Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXXI/193/09 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wijewo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XLVII/304/10 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Wijewo oraz jej jednostkom podległym, wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/, w związku z wejściem w życie od dnia 01 stycznia 2010r., Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazuje organy do tego uprawniony. W związku z powyższym uznaje się za celowe i zasadne podjęcie niniejszej uchwały.