

Uchwała Nr XLVII/303/10
Rady Gminy Wijewo
z dnia 31 sierpnia 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wijewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.

o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/

Rada Gminy Wijewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy, Wójt w terminie do dnia 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska, uwzględniając w nim:
 - 1/ ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - 2/ prognozowaną stopę inflacji,
 - 3/ prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
 - 4/ planowany wzrost wynagrodzenia,
 - 5/ planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Materiały planistyczne składane są Wójtowi do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu składane są w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych i informacyjnych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wielkości planowanych kwot subwencji, dotacji i udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1/ w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2/ w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem

wydatków majątkowych,

3/ w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

1/ informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec III kwartału,

2/ informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy. Jednocześnie Przewodniczący Rady Gminy określa planowany termin sesji, na której będzie uchwalana uchwała budżetowa.

2. Projekt uchwały budżetowej analizują Komisje Rady Gminy, dokonują jego oceny i formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie i wnioski komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy w terminie 10 dni przed datą sesji, na której będzie uchwalana uchwała budżetowa.

§ 8

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest do przedstawienia stanowiska w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 11

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno być poprzedzone:

1/ odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,

2/ odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii

izby,

- 3/ odczytaniem opinii Komisji Stałych Rady,
- 4/ przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach Komisji Stałych Rady, które może być:
 - a/ negatywne lub
 - b/ przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5/ odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6/ przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu budżetu,
- 7/ dyskusja nad projektem budżetu,
- 8/ głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 9/ głosowaniem wniosków Komisji Stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10/ głosowaniem uchwały.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr V/30/07 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Wijewo, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XLVII/303/10 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wijewo.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/, w związku z wejściem w życie od dnia 01 stycznia 2010r., Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. W powyższej uchwale określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zostaną przedstawione organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.